



DJEČJI VRTIĆ SMILJE

Prilaz tvornici 39B, 22 000 Šibenik

tel: 022/550-508, e-mail: uprava@dv-smilje.hr

KLASA:601-01/26-01/16
URBROJ:2182-1-43-06-26
Šibenik, 30.03.2026.

Na temelju članka 1.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26), te Odluke o provođenju upisa djece u Dječji vrtić Smilje Upravnog vijeća KLASA:601-01/26-01/11 , URBROJ: 2182-1-43-06-26 od 24. ožujka 2026.godine, Dječji vrtić Smilje objavljuje

JAVNI POZIV za UPIS

djece u dječje jaslice i vrtiće za 2026./2027. pedagošku godinu za sljedeće vrste programa:

- redoviti 10 - satni program za **JASLICE** – „TINTILINIĆ“, „VJEVERICA“, „MALI MIHOVIL (Jamnjak)“, „CICIBAN“, „GRAĐA“, „ŠIBENSKI TIĆI“, „BAMBI“, „LJUBICA“.
- redoviti 10 - satni program za **VRTIĆ** – „MALI MIHOVIL“, „GRAĐA“, „CICIBAN“, „VJEVERICA“, „VESLO“ (Zaton)
- redoviti 10 satni program proširen dramsko-scenskim sadržajima za **VRTIĆ** - „GRAĐA“
- redoviti 10 satni program ranog učenja engleskog jezika za **VRTIĆ** – „GRAĐA“
- redoviti 10 satni program katoličkog vjerskog odgoja za **VRTIĆ** - „CICIBAN“
- besplatni program predškole – 250 sati godišnje – organizacija ovisi o potrebama roditelja i mogućnostima ustanove

**UPISI TRAJU OD 03. travnja DO 10. travnja 2026. do 12 sati i provode se
isključivo elektronički putem sustava e-Upisi.**

Roditelji svoje dijete mogu prijaviti u samo jednu predškolsku Ustanovu

(Ukoliko roditelji podnesu zahtjev u više ustanova, a naša ustanova nije prvi izbor, takvi zahtjevi bit će razmatrani ovisno o mogućnostima i kapacitetima Ustanove!)

Popis obvezne dokumentacije i dokumentacije za ostvarivanje prednosti pri upisu sadržan je u *Pravilniku o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Smilje* na službenim stranicama vrtića <http://www.dv-smilje.hr>, rubrika DOKUMENTI.

Zbog povezanosti s državnim servisima, **određeni dio potrebne dokumentacije u sustavu e-Građani potrebno je dohvatiti u Vaš Zahtjev. Dokumente koje nije moguće pribaviti putem sustava e-Građani, potrebno je priložiti Zahtjevu.**

OBVEZNA (OSNOVNA) DOKUMENTACIJA:

1. Popunjeni zahtjev za upis djeteta u Vrtić (e-Građani)
2. Rodni list djeteta (e- Građani)
3. Potvrda o prebivalištu ili boravištu djeteta i roditelja (e-Građani)
4. Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva, pdf)
5. Preslika kartona procijepljenosti djeteta (pečatirana od strane liječnika, pdf.)
6. Inicijalni upitnik (unutar sustava e-Upisi)

ZAHTJEVI S NEPOTPUNOM OBVEZONOM DOKUMENTACIJOM NEĆE SE RAZMATRATI

Sva dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku; u protivnom mora biti prevedena i ovjerena kod javnog bilježnika

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE PRAVO PREDNOSTI PRI UPISU:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata: rješenje roditelja o statusu invalida Domovinskog rata
- za dijete zaposlenog/ih roditelja i osobe koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada: potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu / pomorce – ugovor ili potvrda inozemnog nositelja osiguranja kojom se dokazuje činjenica postojanja radnog odnosa, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu
- za dijete zaposlenog roditelja koji koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa: potvrda/elektronički zapis roditelja podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i odluka poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje radnog odnosa (ovjerena potpisom i pečatom)
- za dijete samohranog roditelja: elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj): elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom

- postupku obveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
- za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenici: potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)
 - za dijete iz obitelji s troje i više djece: rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu (neovisno o datumu izdavanja)
 - za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji: rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad
 - za dijete korisnika doplatka za djecu: rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatu za tekuću godinu ili elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatu za djecu (ukoliko rješenje za tekuću godinu nije doneseno prilaže se rješenje od prošle godine i potvrda o predaji zahtjeva za tekuću godinu)
 - za dijete korisnika zajamčene minimalne naknade: rješenje ili potvrda o priznavanje prava roditelju na zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću kalendarsku godinu ili elektronički zapis o istom.
 - za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima: nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
 - za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom potvrda/elektronički zapis ili rješenje o upisu roditelja u Hrvatski registar osoba s invaliditetom (neovisno o datumu izdavanja).
 - za dijete čiji brat/sestra koriste usluge vrtića, te će iste koristiti u idućoj pedagoškoj godini: Ugovor o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Od 12.04. – 19.04. 2026. roditelji su OBVEZNI ponovno ući u aplikaciju i provjeriti trebaju li dopuniti svoj Zahtjev. NAKON 19.04.2026. NAKNADNE DOPUNE NISU MOGUĆE.

INICIJALNI RAZGOVORI provodit će se od 28.04. – 11.05.2026.
O terminu inicijalnog razgovora obavijestit će Vas stručni suradnik vrtića.

LISTA REDA PRVENSTVA s popisom upisane i neupisane djece objavit će se na službenoj stranici Vrtića i oglasnim pločama područnih objekata dana **22. svibnja 2026.g.**

ŽALBENI ROK traje od **31. svibnja do 14. lipnja 2026.g.** Žalbe se podnose Povjerenstvu za rješavanje po žalbama na adresu DV Smilje, Prilaz tvornici 39B.
Rješavanje žalbi: 18. lipnja 2026. g.

ROK ZA ZAKLJUČIVANJE UGOVORA TRAJE OD 23.06. DO 30.06.2026. GODINE