

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

DV SMILJE

za pedagošku 2025./2026. godinu



*Aktivnosti iz projekta „Botanički malci – super genijalci“,
Odgoviteljice: Mikela Lukšić, Daniela Juraga, Branka Dunić*

*Ravnateljica:
Gorana Rakić
Šibenik, rujan, 2025.*

SADRŽAJ

| | |
|---|--|
| 1. UVOD..... | |
| 2. USTROJSTVO PROGRAMA..... | |
| 3. MATERIJALNI UVJETI RADA..... | |
| 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD..... | |
| 4.1.redoviti programi | |
| 4.2.odgojno obrazovni rad s djecom | |
| s teškoćama u razvoju | |
| 4.3.timski rad odgojitelja/ica | |
| 4.4.razvojni i preventivni programi | |
| 4.5.obogaćeni i specijalizirani redoviti programi | |
| 5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA. | |
| 6. NJEGA SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE..... | |
| 7. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA..... | |
| 8. SURADNJA S RODITELJIMA..... | |
| 9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA | |
| 10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE..... | |
| 11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA | |
| PEDAGOGA..... | |
| 12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA | |
| PSIHOLOGA..... | |
| 13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA | |
| EDUKACIJSKOG REHABILITATORA..... | |
| 14. VREDNOVANJE PROGRAMA..... | |
| 15. FINANCIRANJE PROGRAMA..... | |
| 16. ZAKLJUČAK..... | |

1. UVOD

Godišnji plan i program DV Smilje za pedagošku godinu 2025./2026. temeljni dokument kojim se utvrđuje poslovi i zadaće sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07. i 94/13.) i Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u DV Smilje kao javnoj ustanovi. Polazeći od potreba i mogućnosti planirali smo razvojne zadaće. Plan i program je polazište za utvrđivanje visine sredstava koja u potrebna za tekuću pedagošku godinu.

Plan i program Ustanove sadrži ustrojstvo rada, sadržaj rada i druge potrebe ove djelatnosti.

Jaslice i vrtići, u ovoj pedagoškoj godini, u Ustanovi DV Smilje čine: Ljubica (kao centralni vrtić), Mali Mihovil, Šibenski tići, Šibenski tići Novi, Vjeverica, Ciciban, Građa, Tintilinić, Bambi te Veslo u Zatonu.

Stoga Godišnji plan i program DV Smilje i predviđa ustrojstvo rada u navedenim vrtićima.

| USTANOVA SMILJE | | |
|--|-------------------|------------------------------------|
| VRTIĆ/JASLICE (broj radnih jedinica) | BROJ DJECE | BROJ ODGOJITELJA/ICA |
| 10 | 620 | 84 (plus pripravnice i porodiljni) |

2. USTROJSTVO PROGRAMA

2.1. POSTOJEĆA ORGANIZACIJSKA STRUKTURA USTANOVE

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

- 10 poslovnih jedinica
- 620 djece
- 32 odgojno-obrazovnih skupina (11 jasličkih i 21 vrtićkih)
- odgojitelji: 84 plus pripravnice plus porodiljni
- stručno razvojna služba:
 - pedagoginja: 1
 - psihologinja: 1
 - edukacijska rehabilitatorica: 1
 - zdravstvena voditeljica: 2
 - vanjski suradnik: 1 kineziolog

PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Svi programi imaju verifikaciju Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa:

- redoviti razvojni 10 satni boravak
- redoviti razvojni jutarnji 5,5 satni boravak
- redoviti razvojni program proširen dramsko-scenskim sadržajima
- posebni 10 satni program odgoja za održivi razvoj
- posebni 10 satni likovni program
- program katoličkog vjerskog odgoja
- redoviti razvojni 10 satni program- smjenski boravak
- redoviti 10 satni program ranog učenja engleskog jezika
- program predškole
- program zimovanja
- sportski program.

OSTVARIVANJE I KVALITETA PROGRAMA

Program će se ostvariti kroz više dimenzija:

- kroz praćenje zdravlja, tjelesnog rasta i razvoja djece
- odgojno obrazovni rad sa svom djecom i utemeljen na potrebama i interesima djece
- unapređivanje kvalitete odgojno obrazovnog procesa i stalno profesionalno usavršavanje djelatnika
- suradnja s roditeljima, poticanje i ostvarivanje roditeljske uloge u odgoju djeteta
- suradnja s lokalnom i širom društvenom zajednicom
- provođenje programa preventivnih i zaštitnih mjera.

Bitne zadaće na unapređivanju kvalitete organizacije rada u sljedećoj pedagoškoj godini:

| ZADAĆE | SADRŽAJ |
|--|--|
| - Stvaranje boljih materijalnih uvjeta za boravak djece u vrtićima | - Održavanje i obnavljanje postojećih objekata |
| - Praćenje primjene sigurnosno zaštitnih i preventivnih programa i osiguranje uvjeta za njihovu provedbu | - Protokoli i mjere - Osiguranje objekata, igrališta i vanjskih prostora, vježbe evakuacije |
| - Organiziranje kraćih programa prema interesima djece i roditelja | - Praćenja potreba roditelja za uvođenjem novih kraćih programa (obogaćeni glazbeni, strani jezici, informatika, športski program) |

Tablica 1. Organizacija rada po vrtićima, broj djece, dužina boravka, radno vrijeme

| Red. broj | Jaslice/vrtić | Broj djece | Vrste programa/dužina boravka | Radno vrijeme |
|-----------|--------------------|-----------------|--|--|
| 1. | LJUBICA | 91 | *vrtić: 10 satni boravak | 06:30-16:30 06:30-16:30 |
| 2. | BAMBI | 13 23 | *jaslice: 10 satni boravak *vrtić: 10 satni boravak | 06:30-16:30 06:30-16:30 |
| 3. | CICIBAN | 13 41 | *jaslice: 10 satni boravak *vrtić: 10 satni boravak | 06:30-16:30 06:30-16:30 |
| 4. | ŠIBENSKI TIĆI | 17 47 | *jaslice: 10 satni boravak *vrtić: 10 satni boravak | 06:30-16:30 06:30-16:30 |
| 5. | TINTILINIĆ | 48 | *jaslice: 10 satni boravak | 06:30-16:30 |
| 6. | MALI MIHOVIL | 15 43 | *jaslice: 10 satno boravak *vrtić: 10 satni boravak | 06:30-16:30 06:30-16:30 |
| 7. | VJEVERICA | 13 26 | *jaslice: 10 satni boravak *vrtić: 10 satni boravak | 06:30-16:30 06:30-16:30 |
| 8. | GRAĐA | 15 111 21 | *jaslice: 10 satni boravak *vrtić: 5,5 satni boravak *vrtić: 10 satni boravak *vrtić: 10 satni boravak - smjenski | 06:30-16:30 07:30-13:00 06:30-21:00 06:30-21:00 |
| 9. | VESLO | 25 | *vrtić: 10 satni boravak | 06:30-16:30 |
| 10. | ŠIBENSKI TIĆI NOVI | 16 18 | *jaslice: 10 satni *vrtić : 10 satni | 06:30-16:30 |

Tablica 2. Podaci o stručnim djelatnicima u odgojno-obrazovnom radu i ostalim službama (stanje 02.09.2019.)

| VRTIĆ/ JASLICE (radna jedinica) | STRUČNI DJELATNICI | | | | | ADM. SLUŽBA | | ADMINISTR ATIVNO- RAČUNOVO DSTVENA SLUŽBA | TEHNIČKA SLUŽBA | POMOĆNA SLUŽBA | | | |
|--|-----------------------|----------|----------------------------|------------------|----------------------------|----------------|--|---|---------------------------|----------------|-------------------------------|-------------------------|----------|
| | ravnateljica | pedagog | Defektolog ili psiholog | viša med. sestra | Edukacijski odgojitelji | tajnik | administr. Radnik – opći poslovi | rukovoditelj računovod. | Majstor, vozač- ekonom | pos. kuharica | pos. kuharica – spremačica | spremačica krojačica | |
| STR.SL. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | | | | |
| GRAĐA | | | | | 21 | | | | | 2 | 1 | 2 | |
| CICIBAN | | | | | 9 | | | | | 1 | | 1 | |
| TINTILINIĆ | | | | | 9 | | | | | 1 | | 1 | |
| MALI MIHOVIL | | | | | 7 | | | | | 2 | | 1 | |
| VJEVERICA | | | | | 6 | | | | | | 2 | | |
| VESLO | | | | | 2 | | | | | | 1 | | |
| ŠIB.TIĆI | | | | | 9 | | | | | | 2 | 2 | |
| ŠIB.TIĆI NOVI | | | | | 5 | | | | | | 1 | 1 | |
| LJUBICA | | | | | 11 | | | | | 1 | 7 | 2 | 1 |
| BAMBI | | | | | 4 | | | | | 1 | | 1 | |
| UKUPNO: | 1 | 1 | 1 | 1 | 83 | 1 | 1 | 3 | 2 | 8 | 14 | 11 | 1 |

| | |
|-------------------------------|-----|
| Ravnateljica | 1 |
| Odgojitelji/ce | 83 |
| SRS | 5 |
| Adm.služba | 2 |
| Adm.rač.služba | 4 |
| Pomoćne djelatnice | 15 |
| Pomoćne kuharice | 14 |
| Kuharice | 4 |
| Kineziolog (vanjski suradnik) | 1 |
| Sveukupno: | 139 |

2.2. SPECIJALIZIRANI I OBOGAĆENI REDOVNI PROGRAMI

- Program katoličkog vjerskog odgoja djece u DV Ciciban – 10 satni boravak
- Redoviti razvojni program obogaćen dodatnim dramsko-scenskim sadržajima u DV Šibenski tići i DV Građa – 10 satni boravak
- Redoviti program ranog učenja engleskog jezika u DV Građa – 10 satni program
- Sportski program dva puta tjedno DV Ljubica
- Posebni 10-satni program odgoja za održivi razvoj DV Ljubica
- Posebni 10-satni likovni program DV Građa

*Programi imaju verifikaciju Ministarstva znanosti, odgoja i obrazovanja RH.

KRAĆI PROGRAMI u kojima sudjeluju djeca DV Smilje organizirani u prostorijama DV Šibenska maslina (1 i 2)

| Red. br. | VRSTA PROGRAMA | ORGANIZACIJA (broj susreta; mjesto rada) | REALIZTORI: Odgojitelji/ce i vanjski str. sur. |
|----------|---------------------------|--|---|
| 1. | Zbor predškolaca "CVRČAK" | DV "Vidici" 2 x tjedno izvan rad. vremena vrtića | 2 odgojiteljice +1 vanjska suradnica |
| 2. | Etnoigraonica "BALARIN" | DV Ljubica 2x tjedno | 2 odgojiteljice |
| 3. | Program ZIMOVANJA | siječanj/veljača | odgojiteljice i zdrav. vodit. |
| 4. | Sportski program | DV Ljubica 2x tjedno | Vanjski suradnik |

*Program pod rednim brojem 1. se organizira u prostorijama DV Šibenska maslina.

2.3. STRUKTURA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA (godišnja) ODGOJITELJA/ICA I STRUČNIH SURADNIKA/ICA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

Puno radno vrijeme djelatnika/ica iznosi 40 sati tjedno.

Ako priroda posla ili organizacija rada zahtjeva, radno vrijeme u tjednu može biti i duže od 40 sati.

Stručni djelatnici/ce su:

- ❖ odgojitelj/ice
- ❖ pedagog/oginja
- ❖ psiholog/oginja
- ❖ zdravstvena voditeljica
- ❖ edukacijska rehabilitatorica
- ❖ ravnatelj/ica

Broj radnih i ostalih dana u godini-

Pedagoška godina počinje 1. rujna, a završava 31. kolovoza (ukupno 365 dana).

Struktura kalendara za 2025/26. godinu: **Nadopisati - od Ive**

| | |
|-------------------------|-----|
| - radnih dana | 221 |
| - dana godišnjeg odmora | 30 |
| - subote | 52 |
| - nedjelje | 52 |
| - blagdani, spomendani | 11 |

UKUPNO:

Broj sati:

| | |
|-------------------------|--------------------|
| - broj radnih sati | (220 dana x 8sati) |
| - dani godišnjeg odmora | (30 dana x 8 sati) |
| - blagdani, spomendani | (11 dana x 8 sati) |

UKUPNO: 2096 sati

RAVNATELJICA:

| | |
|---|------------------|
| 1. poslovi planiranje, programiranje rada | 238 sati |
| 2. organizacija rada | 280 sati |
| 3. praćenje i analiza ostvarivanja god. programa rada | 200 sati |
| 4. rad s odgojiteljima i stručnim suradnicima | 396 sati |
| 5. poslovi vezani uz rukovođenje ustanovom | 218 sati |
| 6. suradnja s vanjskim ustanovama | 160 sati |
| 7. permanentno stručno usavršavanje | 76 sati |
| 8. adm. i finacijsko-materijalni poslovi ustanove | 200 sati |
| | <hr/> |
| | 1768 sati |

UKUPNO OD 1-8:

| | |
|-------------------------|---------------|
| - godišnji odmor | 240 sati |
| - blagdani i spomendani | <hr/> 88 sati |

UKUPNO**2096 sati****ODGOJITELJ/ICA-**

| | |
|---|-----------------|
| 1. neposredan rad s djecom (dnevno 5,5 sati) | 1 215.5 sati |
| 2. planiranje, programiranje i priprema rada | 390 sati |
| 3. valorizacija | 50 sati |
| 4. permanentno stručno usavršavanje | 50 sati |
| 5. rad s roditeljima i kult. i javna djelatnost | 42 sati |
| 6. administrativni poslovi | <hr/> 20.5 sati |

1768 sati**- SVEUKUPNO 1-6 :**

| | |
|-------------------------|---------------|
| - godišnji odmor | 240 sati |
| - blagdani i spomendani | <hr/> 88 sati |

UKUPNO**2 096 sati**

PEDAGOG/GINJA –

| | |
|---|----------|
| 1. unapređivanje odgojno-obrazovnog rada | 874 sati |
| 2. planiranje, programiranje i valorizacija | 200 sati |
| 3. rad na organizaciji odgojno-obrazovnog rada | 220 sati |
| 4. permanentno stručno usavršavanje, uvođenje odgojitelja početnika u samostalni rad | 150 sati |
| 5. suradnje | 134 sati |
| 6. kulturna i javna djelatnost i ostali poslovi | 190 sati |

UKUPNO

1768 sati**SVEUKUPNO:**

| | |
|-------------------------|-----------|
| - od 1 - 6 | 1768 sati |
| - godišnji odmor | 240 sati |
| - blagdani i spomendani | 88 sati |

2 096 sati**PSIHOLOGINJA:**

| | |
|--|----------------|
| 1. Poslovi i zadaci usmjereni na dijete | 455 sati |
| 2. Poslovi zadaci usmjereni na odgojitelja | 405 sati |
| 3. Suradnja s roditeljima | 405 sati |
| 4. Planiranje i programiranje rada | 150 sati |
| 5. Suradnja sa stručnim timom | 145 sati |
| 6. Permanentni stručno usavršavanje | 114 sati |
| 7. Opći poslovi | <u>94 sati</u> |
| | 1768 sati |

UKUPNO OD 1-7

| | |
|-------------------------|------------------|
| | 1768 sati |
| - Godišnji odmor | 240 sati |
| - Blagdani i spomendani | <u>88 sati</u> |
| | 2096 sati |

ZDRAVSTVENI VODITELJ:

| | |
|---|-----------|
| 1. unapređivanje zdravstvene zaštite | 1090 sati |
| 2. suradnja | 416sati |
| 3. permanentno stručno usavršavanje | 86 sati |
| 4. zdravstvena dokumentacija i ostali poslovi | 176 sati |

1768 sati

OSTALI POSLOVI

SVEUKUPNO OD 1-4 1768 sati

- godišnji odmori 240 sati

- blagdani i spomendani 88 sati

UKUPNO: 2096 sati

EDUKACIJSKI REHABILITATOR

1.Poslovi i zadaci usmjereni na dijete 600 sati

2.Poslovi zadaci usmjereni na odgojitelja 355 sati

3.Suradnja s roditeljima 355 sati

4.Planiranje i programiranje rada 150 sati

5.Suradnja sa stručnim timom 108 sati

6.Permanentni stručno usavršavanje 110 sati

7.Opći poslovi 90 sati

1768sati

UKUPNO OD 1-7 1768 sati

- Godišnji odmor 240 sati

- Blagdani i spomendani 88 sati

2096 sati

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

U javnoj ustanovi DV Smilje odgojno-obrazovni rad se provodi u devet (9) vrtića u gradu Šibeniku i jednom (1) vrtiću u Zatonu.

Ulagat će se materijalna sredstva na održavanje i sanaciju objekata i poboljšanju prostornih uvjeta rada. Rad na unapređenju kvalitete boravka djece u Ustanovi biti će trajna zadaća.

To podrazumijeva održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora svih 10 objekata.

Velike su potrebe, materijalna sredstva ograničena, zbog toga za ovu godinu planiramo sljedeće:

| ZADACĀE | SADRŹAJI |
|--|---|
| - PREVENTIVNE I ZAŠTITNE MJERE – SIGURNOST DJECE I ODRASLIH U DV | <ul style="list-style-type: none">- Uređenje dvorišta za jaslice DV Građa (stari dio)- Postavljanje igrala u dvorište DV Građa (stari dio) jaslice- Postavljanje ograde na igralištu DV Bambi- Popravak parlafona DV Bambi i DV Veslo- Promjena ulaznih vrata DV Vjeverica- Postavljanje reflektora DV Tintilinić, te u uredima (promjena ulaznih vrata u uredu)- Postavljanje video nadzora DV Građa, jaslice Tintilinić- Ugradnja parlafona DV Tintilinić- Izmjena krova na DV Mali Mihovil- Završetak sobe DV Ciciban- Uređenje dvorišta DV Šibenski tići (podizanje betona)- Redovna nabava osobnih zaštitnih sredstava prema potrebi u skladu s Procjenom rizika- Periodična ispitivanja svih čimbenika iz sfere zaštite na radu |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - NABAVA OPREME, DIDAKTIKE, ŠKOLSKOG MATERIJALA I STRUČNE LITERATURE | <ul style="list-style-type: none"> - Kupnja namještaja za sobe dnevnog boravka DV Ciciban - Kupnja namještaja DV Šibenski tići (stari dio) - Uređenje čajne kuhinje (prijava na projekt) s elementima DV Ciciban plus čajna kuhinja u novoj sobi - Obogaćivanje didaktike u svim objektima prema potrebama djece i procjeni odgojitelja/ica kao i financijskoj mogućnosti Ustanove - Nabavka novih stolova i stolica u vrtićima gdje je potrebna zamjena dotrajalih - Nabava namještaja (polica, stalaža, ormara) za grupne sobe u dječjim vrtićima prema financijskim mogućnostima - Nabava uređaja i opreme za kuhinje |
| <ul style="list-style-type: none"> - INVESTICIJSKO ULAGANJE I ODRŽAVANJE VANJSKIH I UNUTARNJIH PROSTORA | <ul style="list-style-type: none"> - Izrada troškovnika za kompletnu obnovu jaslica Tintilinić i prijava vrtića za energetska učinkovitost - Izgradnja ograde u dvorištu DV Bambi - U suradnji s Gradskom upravom planiranje proširenja objekta DV Mali Mihovil, izrada projekta - U suradnji s Gradskom upravom izgradnja sportske dvorane u nastavku dviju novootvornih soba DV ŠIBENSKI TIĆI - U suradnji sa Biro stanom uređenje terase (zbog koje prokišnjava u sobe) i pituravanje soba DV GRAĐA (stari dio) - Uređenje dvorišta iza DV Građa (stari dio-jaslice) te prijava istoga na projekt za financiranje igrala - Uređenje aluminijske stolarije u DV CICIBAN |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Javni poziv za obnovu po energetskej učinkovitosti DV VESLO- Servis klima- Promjena prozora u PVC DV GRAĐA- Nadstrešnice DV Bambi, DV Šibenski tći |
|--|---|

4.ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

CILJ:

- Rad na podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa na svim razinama; odgojno-obrazovni rad s djecom, suradnja s roditeljima, ostali poslovi unutar redovne satnice
- Praćenje provedbe verificiranih programa
- Nastavak implementacije *Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* u odgojno-obrazovni rad
- Formiranje aktivnosti projekata za obnavljanje statusa Eko škole, odnosno vrtića kroz proces Metodologije Eko-škole i sedam programskih koraka – osma godina
- Implementiranje metodičkih i praktičnih znanja dobivenih na edukacijama i radionicama u svakodnevni odgojno-obrazovni rad
- Implementiranje novih spoznaja iz struke s modula Stručno-razvojnih centara u odgojno-obrazovni rad
- Unošenje pozitivnih promjena iz procesa profesionalnog usavršavanja u neposredni rad s djecom

ZADAĆE:

- Nastavak proširivanja projektne metode rada uz kontinuirano obogaćivanje sadržaja projekta u svim područnim objektima kroz čitavu pedagošku godinu
- Kreiranje kulture ustanove kao zajednice koja uči i mijenja se – unapređenje kvalitete profesionalnih odnosa
- Nastavak rada prema modelu metodologije Udruge Lijepa naša
- Primjena suvremenog pristupa učenju djece
- Podizanje kvalitete sustavnog planiranja, programiranja, dokumentiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada

- Korištenje suvremenog pedagoškog pristupa u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada s naglaskom na individualni pristup i uvažavanje specifičnih potreba svakog djeteta

4.1. REDOVITI PROGRAMI

Bitne zadaće:

-detaljnije su definirane Kurikulumom DV Smilje za svaki područni objekt

U odnosu na dijete:

- ❖ Prihvatanje djeteta u njegovoj specifičnosti i cjelovitosti, poštujući pritom njegov integritet i dostojanstvo
- ❖ Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz igru i aktivnosti ciljanim i promišljenim poticajima imajući pri tom u vidu djetetove opće i specifične potrebe
- ❖ Razvijanje različitih strategija stjecanja znanja djeteta kroz aktivno učenje
- ❖ Kontinuiran profesionalni rast u znanju, vještinama i sposobnostima za kvalitetniji pristup djeci kroz cjelokupni odgojno-obrazovni rad

U odnosu na odgojitelja/ice i druge djelatnike/ice:

- ❖ Planiranje rada na individualnoj i grupnoj razini, osmišljavanje kvalitetnije međugrupne suradnje, promišljanje razvojno- primjerenog konteksta koji će efikasno poticati razvoj svih djetetovih potencijala
- ❖ Konkretizacija postavljenih ciljeva za osiguravanje dobrobiti djeteta (razrađena kroz Kurikulum) kroz sklopove aktivnosti i projekte u skupinama
- ❖ Trajni angažman na stvaranju kvalitetnog prostorno-materijalnog okruženja
- ❖ Praćenje i dokumentiranje djetetova razvoja i postignuća; uredno vođenje pedagoške dokumentacije i ostale dokumentacije u svrhu praćenja djetetova razvoja i napretka
- ❖ Omogućavanje uvjeta u kojima će roditeljima biti dostupna informacija o njihovom djetetu putem individualnih i grupnih roditeljskih sastanaka, kao i dokumentiranje istih

U odnosu na roditelje:

- ❖ Poticanje individualnih roditeljskih sastanaka ovisno o potrebama roditelja
- ❖ Organiziranje različitih oblika radionica i druženja, kao i učešće roditelja u prezentiranju svojih specifičnih znanja i vještina s ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnih aktivnosti
- ❖ Kvalitetna izmjena informacija profesionalnog sadržaja s ciljem edukacije roditelja o svim važnim pitanjima djetetova razvoja koji se odnose na vrtičko okruženje i djetetov boravak u ustanovi

Strategija djelovanja:

Koraci:

Vrijeme:

Nositelji:

| | | |
|---|------------------------------|---------------------------|
| Poticanje i provođenje projektne metode rada u svim skupinama | Kontinuirano, tijekom godine | Odgojitelji, pedagog |
| Poticanje projektnog načina rada posebno za područje NPOOLJP i stručno-znanstvenih skupova iz baštinskog područja | Kontinuirano, tijekom godine | Odgojitelji, pedagog |
| Individualan savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima | Kontinuirano, tijekom godine | Odgojitelji i članovi SRS |
| Razmjena iskustava kroz stručne radionice za odgojitelje | Kontinuirano, tijekom godine | Odgojitelji i članovi SRS |

| | | |
|--|------------------------------|-------------------------------|
| Daljnje osvještavanje nužnosti suvremenog načina pedagoškog dokumentiranja i praćenja razvoja djece | Kontinuirano, tijekom godine | Odgojitelji, pripravnici, SRS |
| Vođenje obrazaca za pripremu roditeljskih sastanaka kao i osvrta na iste (prema obavezi 4 sastanka kroz pedag. god.) | Kontinuirano, tijekom godine | Odgojitelji |
| Vođenje obrazaca timskih Mini aktiva na nivou područnih objekata (prema obavezi jedan sastanak mjesečno) | Kontinuirano, tijekom godine | Voditelji, odgojitelji |
| Ažurno vođenje Ljetopisa područnih objekata | Kontinuirano, tijekom godine | Voditelji |

Načini praćenja i evaluacija:

| | | |
|--|--|----------------------|
| Knjige pedagoške dokumentacije i ostala pripadajuća dokumentacija, Liste procjene, Upitnici za evaluaciju, Instrument za samovrednovanje | Kontinuirano, tijekom godine i na kraju pedagoške godine | Odgojitelji, pedagog |
| Različita dokumentacija projekata; planski i sustavno vođene bilješki prema metodologiji projektnog pristupa, foto i video zapisi, anegdotske zabilješke, etnografski zapisi, crteži i | Kontinuirano, tijekom godine | Odgojitelji, pedagog |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| uradci djece, plakati aktivnosti | | |
|-------------------------------------|--|--|

Indikatori postignuća:

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| Kvalitetniji odnosi na relaciji djeteta-odgojitelj- roditelj, poticajno prostorno-materijalno okruženje, kvalitetni međuljudski odnosi, pozitivno ozračje, produktivna radna atmosfera | Kontinuirano, tijekom godine | Odgojno-obrazovni radnici, SRS, pomoćno osoblje i svi korisnici vrtića |
|--|---------------------------------|--|

4.2. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA U REDOVITIM PROGRAMIMA / INKLUZIJA

U redovite skupine na osnovu mišljenja stručnog tima kao i priloženih medicinskih i drugih nalaza, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, uključena su djeca s različitim vrstama i stupnjevima teškoća u razvoju, kao i potencijalno darovita djeca. Dužinu i uvjete boravka djeteta kao i posebne zadaće odgojno obrazovnog rada u vrtiću dogovara stručni tim, odgojitelji vrtića i ravnatelj u suradnji s roditeljima, a na temelju inicijalnog razgovora, praćenja djeteta i priložene dokumentacije. Ovisno o mogućnostima i procjeni stručno razvojne službe, u skupine se uključuju i treći odgojitelji radi što kvalitetnije organizacije rada i ostvarenja razvojnih zadaća.

Prikaz zadaća i njihova ostvarivanja u radu s djecom s posebnim potrebama:

| ZADAĆE | POSLOVI, SADRŽAJI I NAČINI OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA | NOSITELJI | VRIJEME |
|--|---|-----------------------|--------------------|
| PREPOZNAVA-NJE I EVIDENTIRANJE DJECE S TUR | <ul style="list-style-type: none"> pri upisu u vrtić na osnovu dokumentacije, inicijalnog upitnika i razgovora s roditeljima | - SRS, odgojitelji | - tijekom upisa |

| | | | |
|--|---|---------------------------------------|---|
| <p>PREPOZNAVA-NJE I EVIDENTIRANJE POTENCIJALNO DAROVITE DJECE</p> | <ul style="list-style-type: none"> • praćenjem djeteta za vrijeme boravka u vrtiću | | <p>- tijekom godine</p> |
| <p>PRAĆENJE RAZVOJA I POTREBA</p> | <ul style="list-style-type: none"> • praćenje potreba i razvojnih mogućnosti u svim razvojnim područjima | <p>SRS, odgojitelji</p> | <p>- tijekom godine</p> |
| <p>PLANIRANJE I OSTVARIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA</p> | <ul style="list-style-type: none"> • planiranje i ostvarivanje programa rada na način primjeren djetetu i njegovim sposobnostima i individualnim potrebama • izrada privremenog opservacijskog programa rada • Po potrebi planiranje i ostvarivanje individualiziranog plana rada IK-a kroz planiranje i ostvarivanje odgojnih i razvojnih zadaća s naglaskom na: <ul style="list-style-type: none"> • <i>razvijanju socijalnih vještina</i> • <i>razvijanju emocionalnih vještina</i> • <i>poučavanje funkcionalnim vještinama; briga o sebi, samostalnost</i> • <i>promjenama neprihvatljivih oblika ponašanja</i> • <i>prihvatanje djetetovih različitosti - prilagođavanje mogućnostima i individualnim potrebama pojedinog djeteta</i> • <i>primjeni igre, kao najvažnijeg uporišta za razvoj učećih aktivnosti.</i> | <p>SRS, odgojitelji, ravnateljica</p> | <p>-tijekom godine</p> <p>periodično</p> |
| <p>PLANIRANJE OKRUŽENJA</p> | <ul style="list-style-type: none"> • osiguravanju najboljeg mogućeg okruženja u skupini, uređivanje okruženja skupine tako da se zadovolje djetetove razvojne potrebe i otklone eventualni podražaji koji dovode do nepoželjnih ponašanja i uvedi oni koji će bit razvojno poticajni • osiguravanje prostora za opuštanje • omogućavanje kontakata s vršnjacima koji pridonose socijalnom funkcioniranju | | <p>-prilikom ulaska djeteta u vrtić</p> <p>- tijekom godine</p> |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| RAD S RODITELJIMA | <ul style="list-style-type: none"> • informiranje o programu rada • dogovaranje o uvjetima realizacije programa • savjetovanje roditelja • informiranje o rezultatima praćenja razvoja i funkcioniranja djeteta u uvjetima odgojne skupine • upućivanje u vanjske ustanove u svrhu potrebne dijagnostike • vrednovanje | SRS, odgojitelji, ravnateljica | -tijekom godine |
| NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJA I VREDNOVANJA | <ul style="list-style-type: none"> • vrednovanje ostvarivanja programa, praćenje razvojnih postignuća djeteta – evaluacijske liste pojedinih članova stručnog tima; pedagoška dokumentacija odgojitelja • planovi i programi, nalazi, zabilješke, fotografije, radovi djeteta, zapisnici i dr. • dosje djeteta | SRS, odgojitelji, ravnateljica | -tijekom godine periodično |

4.3. TIMSKI RAD ODGOJITELJA/ICA

CILJ:

- Kontinuirani rad timova odgojiteljica za provođenje aktivnosti/
projekata planiranih u Kurikulumu ustanove
- Formiranje novih Zajednica učenja
- Sustavno ostvarivanje zadaća postavljenih Kurikulumom
- Otvorenost za planiranje novih aktivnosti prema specifikumu odgojne skupine (broj djece, dob djece, roditelji, lokacija vrtića)
- Primjena Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske

Bitne zadaće:

U odnosu na dijete:

- Planiranje odgojno-obrazovnog rada prema zakonskoj satnici i priprema prostorno-materijalnog okruženja za dijete
- Primjena metode projektnog pristupa za smislenu i aktivno učenje djeteta
- Naglasak na provođenju projekata iz područja NPOOZLJ-a, kao i iz ostalih područja poticanih od pedagoške struke

U odnosu na odgojitelja/ice i druge djelatnike/ice:

- Refleksivno istraživanje vlastite prakse s ciljem razumijevanja i procjene kvalitete kvalitete vlastitih i zajedničkih postupaka
- Formiranje „Zajednica učenja“; dijeljenje iskustava iz prakse, refleksija na ostvarene aktivnosti, analiza didaktike i interakcija djece u kontekstu prostorno-materijalnih uvjeta
- Sudjelovanje svih članova tima u planiranju, provedbi i praćenju postavljenih zadaća
- Razvijanje partnerskih odnosa sa roditeljima kroz uključivanje i stalno informiranje roditelja o napredovanju djeteta

U odnosu na roditelja:

- Edukacija roditelja o važnosti cjelovitog razvoja djeteta, pripremljenost za OŠ
- Uključivanje roditelja u realizaciju projekata koje se provode u radu s djecom

Strategija djelovanja:

| KORACI | VRIJEME | NOSITELJI |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Donošenje plana aktivnosti za iduću pedagošku godinu (Godišnji plan i Kurikulum) ➤ Poslovi organiziranja timskog djelovanja (određivanje zadaća, podjela zaduženja timu, etape realizacije) ➤ Etapno izvještavanje tima o postignućima i poteškoćama u provedbi ➤ Vrednovanje i prezentacija postignuća ➤ Stručno usavršavanje kao obveza svih članova tima <p>Način praćenja i evaluacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontinuiranim sastancima i planiranjem narednih aktivnosti i faza razvoja projekta - Vrednovanje uspješnosti projekta kroz dječje radove, izjave, uratke, kao i pedagošku dokumentaciju i kompletnu dokumentaciju projekata odgojne skupine kao grupnih projekata <p>Indikatori postignuća:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skale za procjenu efikasnosti rada (procjena osobnog angažmana, procjena zajedničkog angažmana, evaluacija uspješnosti projekta, nastavak obogaćivanja Razvojnih mapa djeteta u sve odgojne skupine DV Smilje, ostala dokumentacija projekata | <ul style="list-style-type: none"> - rujan 2025. - listopad 2025 ” - kroz godinu - kroz godinu - prema Katalogu AZOO -kontinuirano kroz pedagošku godinu - kontinuirano za vrijeme trajanja projekta | <ul style="list-style-type: none"> - tim odgojiteljica - pedagoginja -tim odgojiteljica - tim odgojiteljica - timovi odgojiteljice, pedagoginja - timovi odgojiteljica - tim odgojiteljica - pedagoginja - odgojiteljice - pedagoginja |

4.4. RAZVOJNI I PREVENTIVNI PROGRAMI

CILJ:

- osigurati optimalnu zaštitu i siguran boravak djeteta u vrtiću; uvjete u kojima će se odrasli, djelatnici vrtića i roditelji djece, osjećati sigurno i zaštićeno
- jačanje djetetovih unutarnjih snaga, odgoj za usvajanje zdravih stilova života i prevencija potencijalno rizičnog ponašanja djeteta
- edukacija djece i odraslih za promicanje, preventivu, razvitak i unapređivanje zaštite djece u prometu

Bitne zadaće:

- **u odnosu na dijete:**
 - stjecanje novih znanja i vještina uz sigurnost djeteta i samozaštitu (nepoznate situacije: ljudi, promet, fizičke opasnosti...)
 - građenje pozitivne slike o sebi: jačanje samopouzdanja, samopoštovanja
 - upućivanje djeteta na odgovornost prema sebi, drugima i prirodnom okruženju
- **u odnosu na odgojitelja/ice i druge djelatnike/ice:**
 - korištenje svih raspoloživih resursa u zaštiti djeteta i važnost kontinuiranog pružanja modela pozitivnog (ispravnog) ponašanja
 - važnost što boljeg upoznavanje djeteta, njegovih mogućnosti i spoznaje o samozaštiti i zaštiti drugih
 - sagledavanje potencijalnih rizičnih situacija za dijete i pravodobno reagiranje
 - kontinuirano stručno usavršavanje iz područja prevencije i zaštite djeteta
- **u odnosu na roditelje:**
 - uvid i uključenost roditelja u specifične oblike rada na razvojno preventivnom programu
 - kontinuirano zajedničko djelovanje vrtić – obitelj u odnosu na prevenciju i zaštitu djeteta
 - kontinuirano uzajamno informiranje o djetetu i njegovom napretku u ovom području

Strategija djelovanja:

| KORACI | VRIJEME | NOSITELJI |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ identifikacija razvojnih i posebnih potreba djece, razina iskustava djeteta, strategije djelovanja ➤ ciljano planiranje i provedba aktivnosti u području zaštite i samozaštite djeteta; sklopovi aktivnosti i projekti u radu s djecom ➤ informiranje i savjetodavni rad s roditeljima, te njihovo aktivno uključivanje ➤ uključivanje djece u projekte zaštite i prevencije u široj lokalnoj zajednici i obrnuto ➤ Provođenje RESCUR programa jačanja otpornosti djece ➤ praćenje i prezentiranje postignuća | <ul style="list-style-type: none"> - listopad, studeni 2025. - tijekom godine - kroz godinu - kroz godinu - kroz godinu - tijekom godine. | <ul style="list-style-type: none"> - odgojiteljice članovi SRS - odgojiteljice, članovi SRS, roditelji - vanjski suradnici (članovi udruga, službi,..) - odgojiteljice - članovi SRS - roditelji - odgojiteljice - psihologinja |
| <p>Način praćenja i evaluacija:</p> <p>Evaluacijska lista pojedinih programa, bilješke odgojitelja/ica i stručnih suradnika/ica, foto i video zapisi, skala procjene ponašanja djeteta u rizičnoj situaciji, razvojna mapa djeteta</p> <p>Indikatori postignuća:</p> <p>Znanja, vještine, stavovi i sustav</p> | <ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano kroz godinu | <ul style="list-style-type: none"> - odgojiteljice - članovi SRS |

| | | |
|---|--|--|
| <p>vrijednosti, koju su djeca stekla u samozaštiti.</p> <p>Sagledavanje potencijalnih opasnosti za dijete i aktivan odnos odraslih u ostvarivanju zaštitnih prava djeteta.</p> | | |
|---|--|--|

4.5. OBOGAĆENI I REDOVITI PROGRAMI

CILJ:

- **Ostvarivanje humanističkog pristupa koncepcije razvoja predškolskog odgoja zadovoljavanjem specifičnih potreba djece i roditelja**
- **Provoditi obogaćene redovite programe u svrhu podizanja kvalitete rada ustanove**
- **Pratiti provedbu i podizati kvalitetu provođenja verificiranih programa integriranih u redoviti odgojno-obrazovni rad**
- **Formiranje uvjeta za ostvarivanje programa; obogaćivanje materijalnih uvjeta za rad u redovitim programima i ostalim obogaćenim programima**
- **Sustavno obogaćivati didaktikom u sve skupine DV Smilje**

4.5.1. PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA organiziran u DV Ciciban

Bitne zadaće:

- **U odnosu na dijete**
- Omogućiti djetetu da kroz igru doživljava i upoznaje temeljne poruke Evandjelja

- Osigurati djetetu da se susretne s pozitivnim uzorima iz života svoje uže i šire okoline, koje ostvaruju ljudske i kršćanske vrijednote
- Pobuđivati dječje čuđenje i divljenje te iskrenu i duboku radost prema Bogu
- Pomagati djetetu u uspostavljanju kvalitetnih odnosa s drugima, a osobito s različitima

➤ **U odnosu na odgojitelje/ice:**

- Osvještavanje važnosti pravovremenog i adekvatnog susreta djece s vjerom
- Unapređivanje prostorno-materijalnog konteksta za provedbu programa
- Promišljanje razvojno primjerenih metoda i aktivnosti te uključivanje vanjskih suradnika u neposredni rad s djecom

➤ **U odnosu na roditelje**

- Informiranje roditelja o provedbi programa (pismena suglasnost, valorizacija programa)
- Upućivanje roditelja da svakodnevnim primjerom budu djetetu uzor u življenju temeljnih kršćanskih vrijednosti
- Uključivanje roditelja u aktivnosti s djecom i u crkvenoj zajednici

Strategija djelovanja:

KORACI

| | VRIJEME | NOSITELJI |
|--|------------------------|--|
| ➤ Izrada orijentacijskog plana i programa rada – tematski sklopovi i sadržajni aspekti | - rujan/listopad 2025. | Odgojiteljice u vjeri:, M. Šare, M. Klarendić. |
| ➤ Primjena internog radnog materijala: Katolički vjerski odgoj u DV Smilje (tematske jezgre i sadržaji: doček i prihvaćanje djece, stvoreni svijet i stvorenja u njemu, kraljevstvo Božje... | - kroz godinu | I. Radan, pedagoginja |

- Uključivanje djece u raznolika događanja u kršćanskoj zajednici – Crkvi
- Prezentiranje postignuća na stručnim skupovima regionalne i državne razine

- tijekom godine

- prema kalendaru - članovi crkvene
stručnih skupova zajednice

Način praćenja i evaluacija:

Upitnici za roditelje, bilješke i zapažanja odgojitelja, uradci djece i foto i video dokumentacija

- kontinuirano

Indikatori postignuća:

Povećani interes i motivacija za sadržaje iz vjerskog odgoja kod djeteta, motiviranost djeteta za odgovorno ponašanje u svijetu koje ga okružuje /iskazivanje povjerenja, zahvalnosti, darivanje, suosjećanje, uspostavljanje autentičnog odnosa između djeteta i poruke vjere, izraženo zadovoljstvo roditelja

praćenje i
evaluacija

4.5.2. POSEBNI CJELODNEVNI DRAMSKO – SCENSKI PROGRAM

Bitne zadaće:

➤ U odnosu na dijete:

- Razvijanje dječje socijalne kompetencije uz pomoć lutke i s lutkom
- Poticanje stvaralačkog istraživanja svakog djeteta i osjećaja radosti za ono što mu gluma i igra s lutkom otkriva i daje
- Poticanje govornog razvoja, verbalnog i neverbalnog stvaralaštva kroz dramsko – scensku igru s naglaskom na lutku

- Kreiranje lutkarskih predstava nakon projektnih aktivnosti uz kreiranje novih lutaka i dramatizacije temeljene na izjavama djece kroz pedagošku godinu

➤ **U odnosu na odgojitelje/ice:**

- Korištenje lutke kao odgojnog sredstva
- Stvaranje cjelokupnog ozračja koji doprinosi razvoju dramsko scenskog stvaralaštva
- Prepoznavanje svakodnevnih životnih situacija koje potiču stvaralačke mogućnosti djeteta
- Istraživački pristup u radu; sve uloge lutke koje ona ima u razvoju djeteta
- Korištenje znanja i resursa sa prošlogodišnjih lutkarskih radionica u svakodnevnom radu,
- Izrada novih lutaka uz pripadajuće dramatizacije i improvizacije

➤ **U odnosu na roditelje:**

- Edukativne i kreativne radionice za roditelje
- Zajednički nastupi i posjete
- Informiranje o programu i aktivno uključivanje roditelja u realizaciju programa
- Aktivnosti roditelja u pripomoći, dokumentiranju građe i uređenju scenskog prostora

Strategija djelovanja:

| KORACI | VRIJEME | NOSITELJI |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Izrada orijentacijskog plana i programa rada – tematski sklopovi, projekt skupine, sadržajni aspekti | <ul style="list-style-type: none"> - rujan/listopad, 2025. - kroz godinu | Odgojiteljice: M. Kovač, Ž. Ljubić, pedagoginja S Poduriljko, |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Tematske albume, tematske mape i plakate - Foto i video dokumentaciju - Podatke dobivene kroz svakodnevno praćenje djece u aktivnostima, inicijalni upitnici pri upisu, evaluacijske liste za roditelje i odgojitelje/ice, dokumentaciju o ostvarenim oblicima suradnje s roditeljima, institucijama i pojedincima. - U tromjesečnom, polugodišnjem i godišnjem izvješću biti će prikazan sveobuhvatni rad, razvoj i napredovanje djece. - Posebno Izvješće o radu obogaćenih programa na kraju pedagoške godine | | |
|--|--|--|

4.5.3. REDOVITI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLSKOG JEZIKA – osma godina provođenja

Namjena programa:

- Razvijanje i poticanje interesa za usvajanje engleskog jezika
- Postupno uvođenje engleskog jezika, sporazumijevanje na oba jezika;
 - hrvatski je primaran jezik sporazumijevanja
- Buđenje osjetljivosti za postojanje engleskog jezičnog koda kao stranog jezika
- Poticanje znatiželje i interesa djece prema novoj mogućnosti sporazumijevanja

- Razvijanje navike slušanja i razumijevanja stranog jezika
- Razvijanje vještine izražavanja na engleskom jeziku i njegovanje ispravnog tona, ritma i komunikacije
- Usvajanje osnovnog jezičnog vokabulara kroz igru i spontanu interakciju
- Njegovanje interesa djeteta za druge zemlje i ljude čiji jezik uče, želju za upoznavanjem anglosaksonske kulture i običaja
- Podržavanje spontanosti u izražavanju

Nositelji programa: odgojitelji sa aktivnim znanjem engleskog jezika u govoru i pismu (Svjedodžba o znanju engleskog jezika, stupanj B2)

Načini ostvarivanja programa:

U radu će se primjenjivati najprikladniji oblik učenja stranog jezika; situacijsko učenje koje leži u osmišljavanju većeg broja različito opremljenih centara, s bogatstvom poticaja za djecu. Osmišljeni centri predstavljaju “materijalnu osnovu” za iniciranje simboličke igre, igre uloga, unapređivanje komunikacije, kulturno – higijenskih navika, imitativnih i spoznajnih aktivnosti. Kroz osluškivanje, slušanje i praćenje djece i njihovih interesa planirat će se aktivnosti, tematske cjeline, projekti, neovisno radi li se o grupi djece ili pojedincu.

Metode i oblici rada bit će usklađeni sa psihofizičkim mogućnostima i potrebama djece predškolske dobi.

Vremenik aktivnosti programa:

- Program ranog učenja engleskog jezika integrirati će se u svakodnevne aktivnosti u odgojnoj skupini u DV Građa - paviljon, u okviru redovitog programa, tijekom čitave pedagoške godine.

Način vrednovanja programa:

- ✓ Pedagoška dokumentacija, posebna dokumentacija skupine, Razvojne mape, radovi djece, anegdotske zabilješke, audio i video zapisi

4.5.4 POSEBNI CJELODNEVNI PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA ODRŽIVI RAZVOJ

Ciljevi Programa:

- Razumijevanje prirodnih procesa i njihove uzajamne ovisnosti
- Oblikovanje pozitivnih stavova i pozitivnog odnosa prema okolišu u praksi
- Razvijanje ekološke osjetljivosti i aktivan odnos djece i odraslih u neposrednom okruženju,
- Oblikovanje modela ponašanja
- Odgoj za humane vrednote i poštovanje ljudskih prava
- Njegovanje demokratskih odnosa,
- Osposobljavanje djece za odgovorno donošenje odluka i djelovanje u vezi zaštite okoliša.

Ostale zadaće Programa koji proizlaze iz ciljeva su:

- Stvarati zdravo i sigurno okruženje
- Razvijati ekološku osjetljivost i ekološku komunikaciju djeteta aktivnim istraživanjima, uočavati djeci bliske ekološke probleme, razvijati zdravstvene, kulturno-higijenske navike i vještine,
- Razvijati kod djeteta pozitivne odnose u komunikaciji i interakciji s drugom djecom, odraslima, prirodom i okruženjem,
- Omogućiti djetetu aktivno i suradničko učenje svim osjetilnim modalitetima,
- Poticati djecu da uočavaju, istražuju i rješavaju ekološke probleme uvažavajući razvojne sposobnosti, interese i potrebe djeteta,
- Razvijati kreativna ponašanja djeteta, omogućiti djetetu spontano izražavanje stvaralačkih sposobnosti kroz sva razvojna područja i aspekte izražavanja,
- Poticati djecu na aktivnosti kojima će senzibilizirati obitelj i širu zajednicu na probleme u okolišu
- Poticati proces učenja djeteta iskustvenim putem u dodiru s prirodom i prirodnim materijalima (projektni pristup u radu)

- Jačati kompetencije odgojitelja za prepoznavanje dječjih potreba i prava koja iz toga proizlaze
- Timskim pristupom kreirati specifični ekološki kontekst i specijaliziranu opremu za istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje,
- Informirati, educirati i aktivno uključiti roditelje u ostvarivanje programa te tako utjecati na njih
- Poticati zajedništva i partnerskog odnosa s roditeljima u razvoju ekološke osjetljivosti djece i odraslih.

Nositelji programa: odgojitelji sa završenim modulima Stručno razvojnog centra DV Srednjaci

Vremenik aktivnosti programa:

- Program će se integrirati u svakodnevne aktivnosti, u okviru redovitog programa, tijekom čitave pedagoške godine.

Način vrednovanja programa:

- ✓ Pedagoška dokumentacija, posebna dokumentacija skupine, Razvojne mape, radovi djece, anegdotske zabilješke, audio i video zapisi

4.5.5. POSEBNI CJELODNEVNI LIKOVNI PROGRAM

Ciljevi i zadaće programa:

- Upoznavanje (i primjena) s likovnim materijalima: olovka, ugljen, kreda, boje u prahu, pero, kistovi, tinta, pastele, flomaster, kemijska olovka, naliv-pero, akrilne boje, akvarel boje, tempere, ljepilo, različite vrste papira, tekstil, spužvice, glina, glinamol, plastelin, žica, drveni štapići, trska, drvo, kamenčići, školjke, gips, pedagoški neoblikovani materijal;
- Upoznavanje i primjena raznih likovnih tehnika:
- Plošno oblikovanje: crtačke, slikarske, grafičke tehnike (osim uobičajenih klasičnih tehnika, slikanje prstima i rukama, slikanje puhanjem, slikanje mrljama, slikanje

prskanjem, spužvama, krpicama, špagom, otiskivanjem, preklapanjem, ukrašavanje odjeće)

- Prostorno-plastične tehnike: kiparske i tehnike građenja (naglašavanje reljefnosti, rješavanje problema kontrasta punog i praznog, jednostavnog i složenog prostora, odnos volumena i prostora).
- Kroz bogatstvo vizualnog doživljaja poticati razvoj zapažanja detalja, aktiviranje sjećanja i kreativnosti;
- Slobodno izražavanje djece u okolini otvorenoj za nova iskustva i mišljenja, procjenu i razmjenu ideja;
- Poticanje djece na razmatranje više od jednog rješenja za pojedini problem, poticanje jedinstvenosti;
- Kroz umjetničko izražavanje poticati ponos i samopouzdanje uz osjećaj postignuća;
- Razvoj kreativnosti i mašte kroz nove postupke likovnog izražavanja: jednostavno mijenjanje boja, multipliciranje oblika, mijenjanje nacrtanoga, upotrebe geometrijskih likova;
- Stvaranje pozitivnog odnosa prema umjetnosti, razvoj osjećaja za lijepo, osnovnog ukusa i estetike u cjelini;
- Razvoj kulture ponašanja i boravka u galeriji, muzeju, umjetničkom paviljonu, ateljeu, povijesnim građevinama i drugim kulturnim institucijama;
- Odgojno obrazovni rad usmjeriti na vrijednosti koje osiguravaju očuvanje nacionalne baštine, lokalnog i regionalnog kulturnog nasljeđa, kao pretpostavku za daljnje učenje za život u užoj i široj zajednici : pluralizam, kultura, religiju, višejezičnost, moralne vrijednosti, kompetencije za suživot i međusobno razumijevanje.

Nositelji programa: odgojitelji sa završenim modulima Stručno razvojnog centra DV Trešnjevka

Vremenik aktivnosti programa:

- Program će se integrirati u svakodnevne aktivnosti, u okviru redovitog programa, tijekom čitave pedagoške godine.

Način vrednovanja programa:

- ✓ Pedagoška dokumentacija, posebna dokumentacija skupine, Razvojne mape, radovi djece, anegdote zabilješke, audio i video zapisi

4.5.6. KRAĆI PROGRAMI

Kreativni i etno programi:

- ZBOR PREDŠKOLACA „CVRČAK“
- ETNOIGRAONICA „BALARIN“
- SPORTSKA IGRAONICA

U ovoj pedagoškoj godini aktivnosti etnoigraonice Balarin nastavljaju se provoditi se u dvorani DV Ljubica. Integrirane su u redoviti 10 - satni program, te se provode dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta. Program vode odgojiteljice osposobljene za rad u etnoigraonici.

U DV Ljubica, također se provodi i program Sportske igraonice koju vodi Sveučilišni prvostupnik kineziologije.

Plan specifičnih aktivnosti za Zbor predškolaca Cvrčak za pedagošku godinu 2025/26., prof. Sonja Batur:

TEMA PROJEKTA : „ PJEVAJ SVIRAJ PLEŠI - U ČEMU SMO NAJBOLJI?“

Poticanje i razvijanje sposobnosti u glazbenim, stvaralačkim, glazbeno-plesnim, istraživačkim aktivnostima djece i mladih.

1. OPĆENITO O PROJEKTU

Projekt „PJEVAJ SVIRAJ PLEŠI-U ČEMU SMO NAJBOLJI?“

OSNOVNA IDEJA PROJEKTA:

- POTICAJ NA GLAZBENO-PLESNE, multimedijske i multikulturalne AKTIVNOSTI u glazbi svih žanrova
- rad i razmjena iskustava u glazbenim izazovima, istraživanjima, multimedijском i multikulturalnom stvaralaštvu: u pjevanju, sviranju, plesu, slušanju glazbe, glazbenim doživljajima, likovnim izričajima....

na međužupanijskoj, državnoj i međunarodnoj razini
Djecu predškolske, školske dobi i mlade potrebno je redovito poticati na rad u istraživanjima, glazbenim izazovima, na multimedijско i multikulturalno glazbeno stvaralaštvo, glazbene aktivnosti i doživljaje, pokret, ples, likovne izričaje i vlastito izražavanje kako bi se doprinijelo ravnoteži njihovog cjelovitog razvoja i formiranju glazbenog ukusa.

- Dob djece 6-18 godina (predškolske ustanove, osnovne, srednje, glazbene i plesne škole)
- Poticanje i motiviranje na istraživanja, glazbeno-plesne aktivnosti djece i mladih, razvoj pjevačkih, sviračkih, stvaralačkih glazbenih i plesnih sposobnosti, njihov fizički razvoj, razvoj ritma i motorike, psiholoških, socijalnih, kognitivnih sposobnosti, pri čemu je stavljen je naglasak na inkluziju, gdje se vodimo osnovnom porukom naše poznate glazbene pedagoginje Elly Bašić:

„Ne neko dijete, nego svako dijete ima pravo na glazbenu kulturu”.

2. CILJEVI (ISHODI) PROJEKTA

Međusobna suradnja djece i razmjena iskustava

- Suradnja učenika - rad i razmjena iskustava na županijskoj, međužupanijskoj, državnoj i međunarodnoj razini.
- Međunarodna smotra radova tijekom godine

Istraživanja

Poticati djecu na istraživanje, osvijestiti važnost glazbe i plesa u istraživanjima glazbe svih žanrova (u pjevanju, sviranju, slušanju, plesu, nastanku benda, frizurama, modi, top-ljestvicama, kod sve djece pa tako i one s teškoćama u razvoju.

Izrada postera, prezentacija, videozapisa...

- PJEVANJE, SVIRANJE, PLES...
- O glazbi i glazbenicima svih žanrova, o bendovima, modi, frizurama
- Izrada top ljestvica slušanosti
- **Videozapisi – GLAZBENI RADOVI- „Pjevaj sviraj pleši“**
- Poticanje na glazbene aktivnosti te na zdravo odrastanje uz glazbu i pokret.
- Rad u glazbenim izazovima, multimedijском i multikulturalnom stvaralaštvu: u pjevanju, sviranju, plesu, slušanju glazbe, glazbenim doživljajima te povezivanju sa likovnim izričajima i poticanju na kreativnost.
- Poticanje na glazbeno-plesne aktivnosti i stvaralaštvo.

- Poticanje integracije djece i učenika s poteškoćama u razvoju u obrazovni sustav.
- Poticanje na bavljenje glazbom pozitivno djeluje na djetetov psihološki, socijalni, kognitivni i afektivni razvoj, dok pokret uz glazbu razvija djetetovu motoriku i koordinaciju pokreta te unaprjeđuje njegov cjelokupni psiho-fizički razvoj

- **Ankete:**

Na početku: Što znamo o glazbi?

Na kraju: Što smo naučili o glazbi?

Uvid u napredak saznanja o glazbi svih žanrova.

Produkti projekta

Uvid u napredak razvoja glazbenih aktivnosti, glazbenih

sposobnosti, razvoj ritma i motorike, koordinacija pokreta, afirmacija rada u

Produkti projekta koristit će se za unapređenje nastave Glazbene kulture i Glazbene umjetnosti, te fakultativne nastave i izvannastavnih aktivnosti vezanih uz glazbu

- VIDEO konferencije; na početku i na kraju projekta

3. ZADACI PROJEKTA

- **Međusobna suradnja djece i razmjena iskustava**

- Uvježbavati i snimati svoje videozapise pjevanja, sviranja, plesanja vezano uz glazbu svih žanrova
- Raditi istraživanja o glazbi svih žanrova
- O glazbi 20./21. Stoljeća, o frizurama u doba..., o modi u doba ...
- Izrada top ljestvica slušanosti

4. OČEKIVANI REZULTATI

GLAZBENI RADOVI-PJEVAJ, SVIRAJ, PLEŠI....

- 5. Međunarodne smotre radova u projektu
- Videozapisi
- Prezentacije, poster, plakati
- Istraživanja
- Ankete

Bitne zadaće:

- **U odnosu na dijete:**

- Poticati cjeloviti razvoj djeteta s naglaskom na njegove kreativne predispozicije
- Osigurati i kreirati uvjete i okruženje u kojem će dijete zadovoljiti svoje interese i steći posebna znanja, vještine i navike

- Upućivati djecu od najranijih dana na odabir pravih vrijednosti društvenog života i zabave i razvijanju zdravog stila života

➤ **U odnosu na odgojitelja/ice:**

- Važnost podržavanja kreativnosti od najranijeg djetinjstva kao jedne od bitnih sastavnica nadarenosti
- Poticanje kreativnosti kao najprirodnijeg oblika prevencije poremećaja u ponašanju
- Omogućiti djetetu slobodno izražavanje, kao originalan način izražavanja svojih ideja na njemu svojstven način (fleksibilan odgojitelj/ica - fleksibilno dijete)

➤ **U odnosu na roditelja:**

- Osiguranje izbora roditelja za uključivanje djeteta u razne programe
- Pomoć roditelju u prepoznavanju i praćenju specifičnih djetetovih potreba (glazba, pokret, ples)
- Participacija roditelja u programu i prezentaciji postignuća djece

Strategija djelovanja:

| KORACI | VRIJEME | NOSITELJI |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Audicija za nove članove ➤ Zadovoljavanje potreba za glazbom i plesom kroz osiguravanje kvalitetnih uvjeta (obogaćen program, adekvatna i stimulirajuća materijalna oprema, pristup različitim vrstama informacija i doživljaja, vanjski suradnici) ➤ Materijalna potpora ➤ Vrednovanje programa kroz individualna i timska postignuća ➤ Prezentacija postignuća u javnosti | <ul style="list-style-type: none"> - po potrebi - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine. | <ul style="list-style-type: none"> -prof. S. Batur - odgojiteljice D. Juraga i M. Bogdanović - roditelji - praćenje medija |

5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA U PEDAGOŠKOJ 2020/21 GODINI

U cilju pravilnog rasta i razvoja djeteta osigurati pravilnu prehranu, osobito djeci koja imaju posebne potrebe u prehrani ili koja odstupaju od antropometrijskih vrijednosti za dob.

- Utvrditi posebne potrebe u prehrani u svim vrtićima
- Zadovoljiti prehrambene potrebe svakog djeteta,
- izrada adaptiranih jelovnika uz uključivanje roditelja djeteta, odgojitelja, i glavnog kuhara.
- Pratiti realizaciju pripreme, distribuciju i konzumaciju obroka od strane djeteta.

Posebnu pažnju posvetiti djeci s posebnim potrebama i kroničnim bolestima u osiguranju njima prilagođene njege, prehrane i zdravstvene zaštite

Implementacija HACCP sustava

- Nastaviti implementaciju HACCP sustava
- U dogovoru sa ZZJZ -napraviti reviziju HACAP sustava
- Koordinirati uspostavu po svim objektima
- Pratiti realizaciju dobivenih zaduženja svih uključenih u proces prehrane.
- Organizacija edukacija u sklopu održavanja HACCAP sustava.

Provoditi edukaciju odgojnih djelatnika, individualno i putem stručnih aktiva o potrebi stalnog dnevnog nadzora nad elementarnim uvjetima (mikroklima, sanitarno higijenski uvjeti, sigurnost djece, sustavnom praćenju boravka djece na zraku, procijepljenosti djece prema zakonskoj odredbi, pobolu djece, pojavnosti zarazni oboljenja i mjere koje je potrebno poduzimati.

- Prevencija bolesti putem pravilnih kulturno higijenskih navika
- Ranom otkrivanju i prepoznavanju znakova bolesti
- Proslavama rođendana bez slatkiša i slanih grickalica
- Suvremenim postupcima u njezi, higijeni i pružanju prve pomoći djetetu
- Svakodnevnom planiranju i provođenju tjelesnih aktivnosti u sobi dnevnog boravka i vani.
- Obvezom evidencije povreda kod djece za vrijeme boravka u vrtiću.
- Stalnim praćenjem procijepljenosti djece za dob za vrijeme boravka u vrtiću
- Suradnjom s roditeljima oko donošenja kartona procijepljenosti i poticanjem na cijepjenje.
- Rad na realizaciji projekata vezanih za zdravstvene teme.
- Savjetovanje djelatnika i roditelja kod pojave simptoma infekcije o“ Protokolu postupanja“

6. NJEGA I SKRIB ZA ZDRAVLJE, TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Cilj: Rad na unapređenju uvjeta u svim segmentima rada u vrtiću vodeći računa o pravu djeteta na zdravo i sigurno odrastanje uz što bolju suradnju i edukaciju svih sudionika u procesu rada.

Provođenje higijenskih propisa za ispravno postupanje s hranom, osiguravanje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, provođenje općih uvjeta – higijene prostora, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada, održavanje opreme, održavanje osobne higijene zaposlenika i osoblja.

| STRATEGIJA DJELOVANJA | VRIJEME IZVRŠENJA | NOSITELJI |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. - Otkrivanje posebnih potreba putem inicijalnih razgovora s roditeljima uz prisutnost djeteta | lipanj i tijekom godine | zdravstvena voditeljica voditeljice vrtića pedagoginja psihologinja |
| ➤ Razgovori s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama (podaci iz liječničkih svjedodžbi) | lipanj - rujan tijekom godine | zdravstvena voditeljica po potrebi odgojiteljice i SRS |
| ➤ Upoznavanje odgojiteljica i ostalih sudionika u procesu rada s posebnim zdravstvenim potrebama djeteta ➤ Pismene i usmene upute odgojiteljicama | rujan i u tijeku godine | zdravstvena voditeljice |
| ➤ Evidentiranje procijepljenosti iz kartona za novoupisanu djecu ➤ Evidentiranje procijepljenosti djece i upućivanje na cijepljenje prema kalendaru cijepljenja ➤ Posebna pozornost na djecu koja nisu procijepljena za dob – mogućnost sklapanja uvjetnog ugovora do ispunjenja zakonske odredbe | rujan 1x tijekom godine Lipanj i rujan | zdravstvena voditeljica odgojiteljice roditelji računovodstvo, |
| ➤ Suradnja kod uključivanja djece s teškoćama u razvoju u vrtić | lipan-rujan tijekom godine | SRS Roditelji |
| ➤ Screening vida kod djece od 4-e godine života, ➤ Individualni kontakti sa roditeljima djece koju treba uputiti oftalmologu | 1× godišnje tijekom godine -tijekom godine | zdravstvene voditeljice odgojiteljice roditelji |

| | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Evidencija djece koja imaju indikaciju za nošenje naočala ➤ Edukacija djece o zaštiti osjetila vida | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Evidentiranje izostanka djece zbog bolesti ➤ Postupci kod pojave bolesti (pismene i usmene upute) ➤ Praćenje i poduzimanje preventivnih mjera kod pojave prenosivih - infektivnih oboljenja ➤ Postupanje pri epidemiološkoj indikaciji – pismene i usmene upute ➤ Poštivanje protokola ponašanja kod pojave Ušljivosti ➤ Individualni razgovori i edukacije djece, odgojiteljica i pomoćnog osoblja | <p>kontinuirano tijekom godine</p> <p>kontinuirano tijekom godine</p> <p>tijekom godine prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p> <p>prema potrebi</p> | <p>odgojitelj pedijatar roditelj zdravstveni voditelj epidemiolog roditelj</p> <p>odgojiteljice zdravstvena voditeljica</p> <p>roditelji pedijatri epidemiolozi</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Evidentiranje povreda kod djece (nastalih za vrijeme boravka u vrtiću) ➤ Izvešće o povredi - OBRAZAC | <p>tijekom godine</p> <p>prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p> | <p>odgojiteljice</p> <p>zdravstvena voditeljica vanjski suradnici</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nabava i distribucija materijala prve pomoći ➤ Nabava i distribucija materijala i pribora za provođenje higijene djece jasličkog uzrasta. | <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> | <p>zdravstvena voditeljica</p> <p>zdravstvena voditeljica ravnatelj odgojitelj pomoćnica</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizacija zimovanja | <p>u zimskim mjesecima</p> | <p>zdravstvena voditeljica ravnateljica odgojiteljice roditelji vanjski suradnici</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Edukacija odgojiteljica i roditelja putem individualnih kontakata, roditeljskih sastanaka i stručnih tema preko panoa za roditelje (tematski) | <p>tijekom godine</p> | <p>zdravstvena voditeljica</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Antropometrijska mjerenja i izračuni | <p>listopad studeni</p> | <p>odgojiteljice roditelji</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | zdravstvena voditeljica |
| 2. Planiranje prehrane prema preporučenim standardima i programima boravka djece | 1x mjesečno | Zdravstvena voditeljica gl. kuhar nabava ravnateljica računovodstvo domaćice |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zadovoljavanje potreba djece s posebnim prehrambenim potrebama (kronične bolesti i alergije) ➤ Priprema obroka prema namirnicama koje dijete smije konzumirati ➤ Razgovori s roditeljima te djece ➤ Upoznavanje odgojitelja, gl. kuhara, servirke – pismene upute | tijekom godine | zdravstvena voditeljica gl. kuhar odgojiteljice ravnateljica nabava domaćice – servirke roditelji |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Održavanje postignutog standarda (samoposluživanje, korištenje kompletnog pribora za jelo i način proslave rođendana u vrtiću), | tijekom godine | odgojiteljice servirke – domaćice ravnateljica zdravstvena voditeljica pedagoginja |
| 3. - Provjeravanje i prijavljivanje djelatnika iz procesa prehrane za „Tečaj higijenskog minimuma“- prema zakonskoj odredbi | Rujan | zdravstvena voditeljica ravnateljica ZZJZ |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Individualna edukacija pomoćnog /tehničkog osoblja u vrtićima, pojačane mjere dezinfekcije igraćaka, namještaja i prostora u kojima borave djeca ➤ Stalno praćenje potreba za održavanje higijenskog standarda djelatnika. ➤ Vođenje evidencijskih lista prema preporuci HZZJZ u svrhu praćenja pojave simptoma COVIDA-19 djece i zaposlenih. ➤ Upoznavanje novoprimitljenih djelatnika sa poslovima na održavanju higijene svih prostora u kojima borave djeca, uz poštivanje preporuka HZZJZ | tijekom godine tijekom godine prema potrebi | zdravstvena voditeljica tajnik ustanove zdravstvena voditeljica |

| | | |
|--|--|---|
| | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Provjera kvalitete, kvantitete petodnevnih obroka i mikrobiološka ispravnost gotovog jela | tijekom godine prema zakonskoj odredbi | ZZJZ gl. kuhar servirke u čajnim kuhinjama zdravstvena voditeljica |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Uzimanje brisa sa posuđa , pribora za jelo i ruku djelatnika u procesu prehrane ➤ Upoznavanje djelatnika s nalazima | tijekom godine prema propisanim zakonskim odredbama | ZZJZ zdravstvena voditeljica |
| <p>4.</p> <p>- Sudjelovanje i preporuka oko nabave materijala i pribora potrebnog za održavanje higijene, zaštitne odjeće i posteljine.</p> | rujan tijekom godine | ravnateljica računovodstvo zdravstvena voditeljica voditeljica vrtića |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Praćenje održavanja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora, igraćaka, posuđa, pribora za jelo i posteljine. ➤ Pojačana dezinfekcija pribora i posuđa za jelo. | tijekom godine | zdravstvena voditeljica voditeljice vrtića odgojiteljice domaćice pomoćnice |
| <p>5.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Redovito izvještavanje ravnateljici vrtića o poduzetim mjerama | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Suradnja sa zdravstvenim službama ➤ Suradnja sa službom DDD ➤ Sudjelovanje u održavanju postignutog standarda HACCP sustava u dv. Smilje ➤ Edukacija svih zaposlenih u kontaktu s hranom –planovi i evidencije ➤ Kontrola vođenja obveznih evidencijskih lista svih subjekata u kontaktu sa hranom | tijekom godine prema zakonskoj odredbi i prema potrebi u tijeku godine tijekom godine tijekom godine | zdravstvena voditeljica ravnateljica voditeljice Ustanova ravnateljica zdravstvena voditeljica Gl.kuhar Domaćice Spremačice Dostavljač |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prisustvovanje kod javnih manifestacija ➤ Pomoć u realizaciji dnevnih izleta ➤ Organizacija i realizacija zimovanja ovisno o interesu roditelja. | tijekom godine prema pozivu zimski mjeseci | uz odgojiteljice zdravstvena voditeljica roditelji ravnateljica |

| | | |
|--|---|---|
| | | zdravstvena voditeljica vanjski suradnici |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planiranje godišnjeg odmora pomoćnog osoblja i organizacija generalnog čišćenja i rada u dežurnim vrtićima ➤ Pomoć u organizaciji rada na poslovima serviranja i čišćenja u slučaju izostanka djelatnica na tim poslovima | Lipanj Tijekom godine Prema potrebi | zdravstvena voditeljica tajnik Ustanove |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Izrada godišnjeg izvješća ,Plana i programa rada | srpanj rujan | zdravstvena voditeljica |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije | tijekom godine | zdravstvena voditeljica |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stručno usavršavanje | tijekom godine | zdravstvena voditeljica |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nastavak rada na poboljšanju sigurnosnih uvjeta kao pretpostavci za pravilan tjelesni razvoj (PROTOKOLI) | Tijekom godine Prema potrebi | SRS |
| <p><i>Bitni zadatak: “ Zdravo odrastanje“</i></p> <p><i>Cilj:</i> <i>Osvješčivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje</i> <i>Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (pravilne higijenske navike, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje.</i> <i>Skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku.</i> <i>Praćenje tjelesnog razvoja djece</i></p> <p><i>Usmjerenost na sve dobne skupine:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Izrada protokola praćenja dnevnog ritma djece</i> - <i>Vrijeme i konzumacija obroka</i> - <i>Vrste tjelesnih aktivnosti u unutarnjem i vanjskom prostoru.</i> - <i>Dužina boravka na otvorenom, način ostvarivanja boravka na svježem zraku</i> - <i>Vrste sprava i ostalih rekvizita koje dijete koristi</i> - <i>Nabava rekvizita za igre na otvorenom</i> - <i>Kroz različite oblike - prezentirati djeci teme vezane za Zdravu prehranu, i tjelesne aktivnost:</i> <p><i>Proslava Tjedna zdravlja u vrtiću</i> <i>Vrijeme provedbe: 23.03.do 27.04.2026</i></p> | <p><i>Tijekom pedagoške godine</i></p> <p><i>listopad</i></p> <p><i>Tijekom cijele godine</i></p> <p><i>Tijekom godine</i></p> <p><i>U svibnju ili lipnju</i></p> | <p><i>Zdravstveni voditelj</i> <i>Odgajatelji</i> <i>koordinatori i ostali odgojitelji po svim vrtićima</i></p> <p><i>Zdravstvena voditeljica</i> <i>odgajatelji</i> <i>roditelji</i> <i>pomoćno tehničko osoblje</i> <i>pedagoginja</i> <i>psihologinja</i> <i>ravnateljica</i></p> <p><i>Kordinatori iz svih vrtića po jedan i odgojitelji starijih odgojnih skupina,</i> <i>Članovi SRS i Ravnateljica</i></p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p><i>Ove godine tema proslave „Mentalno zdravlje“</i></p> <p><i>Djetinjstvo je vrijeme u kojem nastaju temelji i tjelesnog i mentalnog zdravlja Djeca igrom u vrtiću otkrivaju kako graditi prijateljstva, izražavati emocije, pomagati jedni drugima i savladavati svakodnevne izazove, učeći pritom vještine koje postaju čvrsta osnova njihove mentalne dobrobiti za cijeli život.</i></p> <p><i>Tjedan će biti osmišljen kako bismo zajedno s djecom i roditeljima, naglasili vrijednost zdravlja i pronašli kreativne načine za poticanje zdravih navika od najranije dobi.</i></p> <p><i>Ove godine otvorit ćemo vrata Mentalnom zdravlju!</i></p> <p><i>Naučit ćemo kako male stvari- poput učenja nečeg novog, druženja s obitelji i prijateljima ili pomaganja – mogu donijeti veliku radost i pomoći drugima da se osjećaju bolje. Zastat ćemo da primijetimo kako se osjećamo, kretati ćemo se na zabavne načine i otkrivati koliko je lijepo kad zajedno stvaramo trenutke radosti. Bit će to tjedan pun veselih trenutaka , u kojem ćemo naučiti da se za mentalno zdravlje brinemo malim, ali važnim koracima – svaki dan.</i></p> <p><i>Uključit ćemo sve vrtiće i sve skupine!</i></p> | | <p><i>Roditelji koji se žele uključiti.</i></p> |
|---|--|---|

| | | |
|--|------------------------------|-------------------------|
| | | |
| ➤ Uvođenje odgojitelja pripravnika u rad | prema potrebi | Zdravstvena voditeljica |
| ➤ Uključivanje i pomoć odgojiteljima u realizaciji nekih planiranih bitnih zadataka (prema kompetentnosti) | tijekom godine prema potrebi | Zdravstvena voditeljica |

7. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Cilj:

- Osposobljavanje za sustavni uvid u kvalitetu vlastitog odgojno-obrazovnog rada i rada vrtića
- Nastavak rada Zajednice učenja sa prezentacijom mjesečnih postignuća i sadržaja sa stručnih edukacija
- Implementacija znanja sa stručnih usavršavanja u neposredan rad s djecom u sve segmente odgojno-obrazovnog djelovanja, te u suradnju s roditeljima i svim članovima procesa
- Razvijanje profesionalne ambicije za kontinuiranim rastom u kvaliteti vlastitog odgojnog djelovanja
- Sudjelovanje na stručnim seminarima i smotrama

Bitne zadaće:

- Ostvarivanje planiranog predškolskog Kurikuluma ustanove u praksi
- Postupno i sustavno provođenje Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u sve segmente profesionalnog djelovanja
- Razvijanje suradničkih odnosa timskim pristupom radu
- Poticanje pozitivnih promjena u praksi potaknute individualnim stručnim usavršavanjem

ODGOJITELJSKA VIJEĆA- provjeriti s Goranom, ovo je za 2025/ 26, možda ona ima još nešto

| Red. broj | TEME | NOSIOCI | VRIJEME ODRŽAVNJA |
|-----------|------|---------|-------------------|
|-----------|------|---------|-------------------|

| | | | |
|----|--|--------------------------------------|----------------|
| 1. | - Organizacija rada na početku pedagoške godinu | ravnatelj SRS | prema dogovoru |
| 2. | - Usvajanje GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ustanove za 2025./26. pedagošku godinu | ravnatelj SRS | prema dogovoru |
| 3. | Stručna tema | ravnatelj SRS | prema dogovoru |
| 4. | Stručna tema | ravnatelj SRS vanjski suradnik | prema dogovoru |
| 5. | Završetak pedagoške godine - osvrt - organizacija ljetnog vrtića | ravnatelj SRS | lipanj 2026. |

STRUČNI AKTIVI VRTIĆ/JASLICE- ovo je novo za 2025/26, vidi šta su kolegice napisale za 2025/26 pa dodaj (ako ima).

| Red. broj | TEME | NOSIOCI | VRIJEME ODRŽAVANJA |
|-----------|---|-------------------------------|--------------------|
| 1. | Prezentacija s modula Stručno razvojnih centara | pedagoginja, odgojiteljice | prema dogovoru. |

STRUČNE/ISKUSTVENE RADIONICE VRTIĆ/JASLICE

- **Izmjena iskustava** sa stručno-znanstvenih skupova i seminara; prezentacije kvalitetne odgojno-obrazovne prakse
- Power point prezentacije sa seminara i stručno-znanstvenih skupova, stručna analiza i rasprava.

Vrijeme realizacije: kontinuirani kroz godinu

Nosioci: voditelj vrtića, timovi odgojiteljica, pedagoginja

- **Akcijsko istraživanje** u DV „Tintilinić“ se nastavlja u idućoj pedagoškoj godini pod temom: „Oblikovanje prostorno-materijalnog konteksta s ciljem unapređivanja cjelokupnog razvoja djeteta jasličke dobi“

Vrijeme realizacije: kontinuirano kroz godinu

Nosioci: voditelj vrtića, odgojiteljice, pedagoginja

Plan stručnog usavršavanja odgojiteljica i članova SRS izvan ustanove, realizirati će se kroz prisustvovanje seminarima predviđenim u Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje RH za pedagošku 2025/26 godinu.

Prema mogućnostima ustanove pratiti će se stručni skupovi i on-line seminari koji doprinose kvaliteti odgojno obrazovnog rada, a koje organiziraju i druge ustanove i institucije.

Pratiti ćemo časopise i stručnu literaturu na koju je ustanova pretplaćena: „*Dijete, vrtić, obitelj*“.

Nabavljati će se Zbornici sa stručnih skupova, kao i ostala nova izdanja stručne literature.

Način praćenja i evaluacija:

- Evidencija prisutnosti internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- Stručni radovi odgojitelja i članova SRS prezentiranih na seminarima

Indikatori postignuća:

- Uspješnost primjene novih spoznaja u neposrednom radu s djecom
- Učinkovitost timskog rada na pojedinim projektima
- Prezentacija rada roditeljima i široj javnosti

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj:

- Redoviti roditeljski sastanci kao i individualni roditeljski sastanci prema potrebi roditelja i/ili odgojitelja
- Suradnja i uključenost roditelja u odgojno-obrazovne aktivnosti i događanja u vrtiću kao čimbenik pridonosenju kvaliteti ustanove i primanja kvalitete usluge od strane ustanove

Bitne zadaće:

➤ **U odnosu na dijete:**

- Unapređivanje zajedničkog odgojnog djelovanja obitelji i vrtića
- Uspostavljanje suradnje koja doprinosi stvaranju osjećaja sigurnosti i zadovoljstva djeteta u novoj sredini vrtiću/jaslicama
- Sigurnosno-zaštitni i preventivni programi integrirani u svakodnevnu komunikaciju sa djecom i roditeljima

➤ **U odnosu na odgojiteljice:**

- Uspostaviti jasnu uzajamnu komunikaciju vezano za očekivanja i odgovornosti u odnosu na odgoj djeteta
- Prihvatanje roditelja kao partnera u procesu odgoja
- Voditi pedagošku dokumentaciju koja će roditeljima biti na uvidu u svrhu potpune i stručne informacije o životu djeteta u vrtiću
- Provoditi edukaciju u odnosu na potrebe djece s TUR-om

➤ **U odnosu na roditelje:**

- Potpora roditeljstvu kroz osnaživanje roditeljske uloge
- Edukacija roditelja i stjecanje potrebnih vještina u obiteljskom odgoju
- Rješavanje aktualnih razvojnih i odgojnih problema djeteta

Strategija djelovanja:

| KORACI | VRIJEME | NOSITELJI |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informativni roditeljski sastanak za novoupisanu djecu prije početka pohađanja vrtića/jaslica ➤ Inicijalni roditeljski sastanci prije upisa djeteta u vrtić ➤ Razmjena informacija i ciljani roditeljski sastanci kao i individualni sastanci odgojitelja roditelja ➤ Informativni, komunikacijski /tematske radionice, kreativne radionice, komunikacijski roditeljski sastanci ➤ Grupni roditeljski sastanci; odabrane teme prema potrebama roditelja ili trenutnoj aktualnosti u skupini (tematski roditeljski sastanci) ➤ Timski pristup u rješavanju specifičnih potreba roditelja ➤ Neposredno sudjelovanje roditelja u | <ul style="list-style-type: none"> -prema dogovoru. -u kontinuitetu, svakodnevno - kroz godinu - kroz godinu - po dogovoru - kroz godinu | <ul style="list-style-type: none"> - voditelj vrtića - odgojiteljice - članovi SRS - tijekom godine - članovi SRS - odgojiteljice - stručne suradnice - roditelji - odgojiteljice - stručne suradnice - odgojiteljice - stručne suradnice - voditelj vrtića - odgojiteljice - stručne suradnice - ravnateljica - odgojiteljice |

| | | |
|--|--|---|
| <p>pripremi i ostvarenju različitih aktivnosti s djecom u i izvan vrtića, građenje partnerskih odnosa, uključivanje u rad djece na projektima</p> <p>➤ Zajedničke igraonice, radionice, druženja, slavlja...</p> <p>➤ Komunikacija putem kutića za roditelje, foto i video dokumentacija</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - stručne suradnice - roditelji - vanjski suradnici - odgojiteljice - odgojiteljice |
|--|--|---|

Način praćenja i evaluacija:

- Kontinuirano istraživanje očekivanja potreba i želja roditelja te mijenjanje i prilagođavanje vrtića u skladu s njima (primjena raznih upitnika i anketa, zabilješke i zapažanja odgojitelja i roditelja, sandučić za prijedloge i primjedbe...)
- Ispitivanje stavova roditelja u odnosu na dosadašnju suradnju uz prijedloge za poboljšanje iste.

Indikatori postignuća:

- Veći odaziv roditelja i sudjelovanje u organiziranim oblicima suradnje koji se provode u ustanovi
- Veći stupanj zadovoljstva roditelja u odnosu na suradnju, kroz postignute partnerske odnose
- Pojačana angažiranost odgojitelja u motivaciji roditelja za aktivno sudjelovanje u realizaciji programa što se reflektira kroz praksu

9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- **Cilj: otvorenost vrtića društvenoj zajednici i ustanovama koje značajno participiraju kvaliteti rada i doprinose građenju kulture ustanove**
- **Dogovaranje i zajedničko provođenje aktivnosti i projekata u kojima djeca stječu nova znanja, obogaćuju svoje doživljaje i sudjeluju u životu lokalne zajednice**
- **Prezentiranje postignuća u radu s djecom; predstavljanje Ustanove kao važnog sudionika u kulturnom i društvenom životu našeg grada**

Bitne zadaće:

➤ **U odnosu na dijete:**

- Obogaćivanje djetetovih doživljaja sudjelovanjem u raznolikim kulturno umjetničkim, kulturnim i društveno zabavnim programima, športsko rekreativnim programima..
- Podizanje razine sigurnosti djeteta
- Unapređivanje kvalitete rada obogaćenih i specijaliziranih programa angažmanom suradnika iz lokalne sredine

➤ **U odnosu na odgojiteljice:**

- Promoviranje stručnog rada i kvalitete rada
- Razmjena iskustava sa stručnjacima iz drugih javnih ustanova u gradu
- Korištenje mogućnosti prezentacije postignuća djece i djelovanja vrtića prema roditeljima i široj društvenoj sredini
- Vođenje pedagoške dokumentacije koja široj javnosti daje cjelovite i stručne informacije o životu djeteta u vrtiću

➤ **U odnosu na roditelje:**

- Mogućnost roditelja za veće povezivanje ustanove s društvenom sredinom
- Sudjelovanje roditelja kao sudionika rada u ustanovi u javnoj prezentaciji rada vrtića

| ČIMBENICI | NOSITELJI SURADNJE | ROKOVI |
|--|--|--|
| <p>Odgojno obrazovne ustanove, stručne i vjerske institucije</p> <p>Zdravstvene ustanove i centar za socijalnu skrb</p> <p>Obrtničke radnje</p> | <p>DV, OŠ, Visoka učiteljska škola, Filozofski fakulteti, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, AZOO, Grad Šibenik: Odjel za društvene djelatnosti, Ured gradonačelnika, Udruga Čarobni svijet, Udruga Lijepa naša, Nacionalni katehetski ured, Nadbiskupsko sjemenište u Splitu i Biskupski ordinarijat u Šibeniku, Benediktinski samostan sv. Luce, Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Centar za odgoj i obrazovanje Šubićevac, Društvo „Naša djeca“, TZ Šibenik, Pučko otvoreno učilište Korak po korak, Hrvatska glazbena mladež, Glazbena mladež Split, Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Policijska uprava Šibensko-kninske županije, Udruga roditelja „Korak po korak“. Udruga Krka- Knin, Gradski parking, Medijan d.o.o., Bikarac d.o.o, JU NP Krka, Zeleni grad, Javna ustanova Priroda Šibensko-kninske županije, Civitas Sacra., DV Milana Sachsa, DV Srednjaci, DV Trešnjevka, DV Cvit Mediterana</p> <p>Medicinska škola Šibenik, Dječja bolnica Šibenik, Centar za socijalnu skrb, Zavod za zaštitu okoliša, Caritas. Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, objekti u kojima se odvija raznovrsna proizvodnja (obrtničke radnje i drugo), te ostali javni objekti od društvenog značaja u neposrednom okruženju;</p> | <p>kontinuirano i prema kalendaru društvenih događanja</p> <p>Prema dogovoru i aktivnostima tijekom pedagoške godine</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Kulturne i športske ustanove i društva</p> <p>Medij</p> | <p>HNK-Šibenik, Muzej grada Šibenika, Tvrđava kulture Šibenik, Ured MDF Šibenik, Teniski klub Šubićevac-Šibenik, Jedriličarski klub „Val“, Galerije, Gradska knjižnica „Juraj Šižgorić“, Košarkaški klub „Dražen Petrović“, razni sportsko-rekreativni centri, izletišta i sportske organizacije</p> <p>Tisak, elektronski mediji</p> | <p>Prema dogovoru i aktivnostima tijekom pedagoške godine</p> |
|--|---|---|

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

Bitne zadaće na unapređivanju rada

Bitne zadaće u sljedećoj pedagoškoj godini 2025./ 2026. biti će:

- suradnja s Osnivačem na realizaciji projekta izgradnje dvorane DV Šibenski tići
- nastavak adaptacija sobe DV Ciciban
- suradnja s Osnivačem na idejnom projektu proširenja DV Mali Mihovil
- uređenje dvorišta jaslica Građa (stari dio)
- obnova terase DV Građa (stari dio) zbog prokišnjavanja, u suradnji s Biro stanom, Šibenik
- održavanje i obnavljanje postojećih objekata sukladno listi prioriteta baziranoj na sigurnosti boravka djece i praćenje primjene sigurnosno zaštitnih i preventivnih mjera
- energetska obnova DV Veslo
- adaptacija/ energetska obnova jaslica Tintilinić

| <i>PODRUČJE RADA RAVNATELJICE</i> | <i>ZADACJE RAVNATELJICE</i> |
|---|---|
| ORGANIZACIJA RADA USTANOVE UPRAVLJANJE / RUKOVOĐENJE | <ul style="list-style-type: none">- osigurava rad ustanove u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima i drugim propisima, kao i relevantnim međunarodnim dokumentima, u svakoj prilici se ponaša u skladu sa etičkim principima, štiteći dostojanstvo struke i prava svakog djeteta- upravlja/rukovodi ustanovom u skladu sa zajedničkom vizijom i ciljevima uzimajući u obzir potrebe djece, obitelji i zajednice u cjelini.- prati kvalitetu rada i osigurava različite prilike za profesionalni razvoj svih zaposlenih u skladu s rezultatima vrednovanja, postavljenim standardima kvaliteta i praćenjem efekata za svako dijete.- planira , ostvaruje i vrednuje godišnji plan i program rada ustanove sa mjerljivim, realističnim i vremenski ograničenim ishodima i zaduženjima; |

| | |
|--|---|
| <p>REALIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA, OSIGURAVANJE UVJETA I RESURSA I BRIGA O KVALITETI</p> <p>TIMSKI RAD I KOMUNIKACIJA</p> <p>PARTNERSTVO S RODITELJIMA</p> | <p>REALIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA, OSIGURAVANJE UVJETA I RESURSA I BRIGA O KVALITETI</p> <ul style="list-style-type: none"> - upravlja kvalitetom na razini ustanove; - osigurava kvalitetan i efikasan odgojno obrazovni rad i inkluzivno okruženje za svako dijete i obitelj. - inicira i sudjeluje u donošenju realnog i ostvarivog plana razvoja ljudskih potencijala ustanove u skladu s Državnim pedagoškim standardom i osigurava njegovu realizaciju; - daje povratnu informaciju, na razini vrtića, o rezultatima samovrednovanja i vrednovanja rada odgajateljica, zajedno sa stručnim timom i odgojiteljicama planira strategije za prevladavanje teškoća i unapređivanje postojeće kvalitete; - osigurava materijalnu podršku za stvaranje stimulativnog okruženja za učenje i nabavku razvojno primjerenih didaktičkih i drugih potrošnih materijala; - primjenjivanje zadaće i načela Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i vrednovanje kvalitete njihove provedbe - prati provođenje Programa preventivnih i zaštitnih mjera u ustanovi, radi na stvaranju prostornih uvjeta prilagođenih potrebama svakog djeteta <p>TIMSKI RAD I KOMUNIKACIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - kreira pozitivnu klimu, timski rad i dobre odnose, te zajedničko rješavanje problema u svakoj situaciji - pruža podršku odgojiteljicama u procesu rješavanja problema, pokazuje razumijevanje i modelira konstruktivno i nenasilno rješavanje problema i sukoba; - cijeni i uvažava sugestije i mišljenja odgojiteljica, roditelja i predstavnika zajednice u vezi sa radom ustanove, planiranjem, realizacijom i evaluacijom programa; - reagira na potrebe i zahtjeve drugih i odgovara na njih pravovremeno na jasan, djelotvoran i uviđavan način u pisanoj i usmenoj formi; <p>PARTNERSTVO S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - omogućava i podržava uključivanje roditelja i obitelji kao partnera u procesu odgoja i obrazovanja djece, kao i u sve |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>PROMOCIJA USTANOVE I PARTNERSTVO SA ZAJEDNICOM</p> | <p>druge aspekte rada ustanove, te u procesu donošenja odluke u radu vrtića</p> <ul style="list-style-type: none"> - brine se da odgojiteljice i stručni suradnici uključuju roditelje u različite segmente rada vrtića; - redovno komunicira s roditeljima, modelira efikasnu i kvalitetnu komunikaciju. <p>PROMOCIJA USTANOVE I PARTNERSTVO SA ZAJEDNICOM</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvija plan suradnje s predstavnicima zajednice i plan djelovanja u zajednici, promovira rani razvoj i učenje, kao i samu ustanovu - promovira rad ustanove i informira zajednicu o rezultatima rada, kao i potrebama djece i vrtića u aktualnom trenutku i budućnosti; - osigurava da vrtić koristi sve javne, kulturne i druge resurse zajednice, kao i da resursi vrtića služe zajednici; - surađuje s različitim privrednim (javnim i privatnim) organizacijama i institucijama kako bi osigurala podršku djeci, obitelji i vrtiću u cjelini; - u suradnji s nevladinim organizacijama i drugim institucijama, aplicira za različite projekte i fondove kojima se unapređuje predškolsko, rad ustanove i poboljšava pristup kvalitetnom odgoju i obrazovanju za svako dijete. |
| <p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> | <p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - prati kvalitetu rada, osigurava različite prilike za profesionalni razvoj svih zaposlenih u skladu s rezultatima vrednovanja, postavljenim standardima kvaliteta i praćenjem efekata za svako dijete. - prati i promovira uvođenje suvremenih i efikasnijih odgojno-obrazovnih metoda i strategija u radu s djecom i roditeljima - radi na osobnom stručnom usavršavanju, sudjeluje na stručnim skupovima - surađuje sa visokoškolskim institucijama i drugim stručnim udruženjima i organizacijama i uključuje ih u proces savjetovanja, stručnog usavršavanja kao i realizaciju različitih istraživanja koja imaju za cilj unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada - specijalistički program vođenje i upravljanje ustanovom |

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

| <i>Područje rada:</i> | <i>Zadace:</i> |
|---|--|
| <p>Unapređivanje odgojno obrazovnog rada</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Kontinuirani rad na osuvremenjivanju odgojno-obrazovne prakse - Istraživanje odgojno-obrazovnog procesa, utvrđivanje novih pristupa u razumijevanju i suvremenom shvaćanju slike o djetetu - Praćenje i pravovremeno zadovoljavanje dječjih potreba i ostvarivanja prava djece - Kontinuirani rad na provedbi projektne metode rada, stručno vodstvo u svim razvojnim etapama provođenja projekta (timski rad pedagoginje i odgojitelja) - Rad na osnaživanju i podizanju stručne kompetencije odgojitelja kroz edukaciju (istraživački pristup, timski rad, neposredna pomoć odgojiteljicama u prepoznavanju potreba djece i njihovom kvalitetnom zadovoljavanju) - Uključivanje odgojitelja u nove projekte i aktivnosti s ciljem obogaćivanja programa vrtića - Nastavak Akcijskog istraživanja u DJ Tintilinić i ostalim jasličkim skupinama - Osnaživanje odgojitelja u primjeni suvremenih pedagoških spoznaja u neposrednom radu s djecom - Provedba projekata iz područja NPOOLJ-a, baštinskih projekata |

| | |
|---|--|
| <p>Suradnje s vanjskim čimbenicima</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Rad na obnavljanju statusa Međunarodnog eko-vrtića u DV Šibenski tići i DV Mali Mihovil - Formiranje aktivnosti i rad na Metodologiji 7 koraka za postizanje statusa Eko-vrtića u DV Ljubica - Stručna pomoć u radu na prilagodbi djeteta na novu sredinu, jaslice, vrtić i priprema za OŠ - Upućivanje, održavanje i provođenje individualnog /timskog u svim važnim problemskim situacijama stručnog rada u ustanovi - Timski rad vezan za uključivanje i praćenje djece s TUR-om u redovne skupine vrtića - Praćenje i stručno vođenje specijaliziranih i obogaćenih programa u DV Smilje - Uvođenje novih stručnih spoznaja u specijalizirane i obogaćene programe (vjerski, dramsko-scenski, engleski, likovni i program održivog razvoja) - Implementacija novih sadržaja s modula Stručno-razvojnih centara u odgojne skupine - Pomoć odgojiteljima pripravnicima u ostvarivanju pripravničkog stažiranja i pripremi za stručni ispit; priprema oglednih aktivnosti, osvrti i evaluacije, praćenje i pomoć u radu s mentorima, priprema za polaganje stručnog ispita - Praćenje uvođenja Razvojnih mapi u sve odgojne skupine, stručna potpora odgojiteljima pri vođenju istih - Briga za ostvarivanje prava roditelja, njihovog utjecaja i neposrednog sudjelovanja u radu i životu vrtića - Suradnja s raznim čimbenicima iz društvene sredine radi unapređivanja odgojno-obrazovnih sadržaja i prezentacije rada vrtića |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <p>Planiranje, programiranje, praćenje i evaluacija;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s institucijama i pojedincima koji svojim specifičnim sadržajima obogaćuju odgojno – obrazovni rad - Iniciranje i pronalaženjem mogućnosti za obogaćivanje doživljaja s djecom, kao i prihvaćanje inicijative izvana - Nove suradnje s vanjskim čimbenicima u svrhu obogaćivanja programa odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama vrtića: <ul style="list-style-type: none"> ➤ U ovoj pedagoškoj godini posebna pažnja pokloniti će se suradnji s Gradskom knjižnicom Juraj Šižgorić u provođenju programa „Knjižnica bez zidova“ ➤ Suradnja s JU Priroda Šibensko-kninske županije povodom izdavanja slikovnice „Dodir rijeke i mora“ ➤ Organizacija raznih gostovanja u odgojnim skupinama vezano za teme projekata i / ili sklopova aktivnosti ➤ Suradnja s udrugom „Čarobni svijet“; STEM radionice za djecu ➤ Suradnja s DV Srednjaci; prezentacija postignuća, stručno praćenje vezano za specifičnosti programa ➤ Suradnja s kazališnim kućama povodom gostovanja u odgojnim skupinama s novim predstavama; Ugovori, termini, organizacija dolazaka u sve područne objekte ➤ Suradnja s nakladničkim kućama povodom odabira suvremene literature za potrebe stručnog usavršavanja i potreba pripravničkog stažiranja ➤ Redovite suradnje s ostalim gradskim ustanovama i institucijama |
|---|--|

| | |
|--|--|
| <p>Dokumentiranje i prezentiranje odgojno-obrazovnog rada</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi planova i programa; Godišnji plan i program rada ustanove, Kurikulum ustanove, Specijalizirani i obogaćeni programi, kontinuirano obogaćivanje sadržaja programa. - Rad s odgojiteljima na timskim i grupnim projektima - Vođenje akcijskog istraživanja, stručno praćenje napretka - Nabava stručne literature i drugih stručnih materijala za potrebe odgojne prakse. - Nabava specijaliziranije didaktike za potrebe projektnih aktivnosti i obogaćivanja odgojnih skupina novim sadržajima |
| <p>Osobno stručno usavršavanje</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Prezentiranje stručnih postignuća iz različitih područja rada s naglaskom na područje NPOOLJP-a i baštinskih projekata - Prezentacija rada vrtića na stručno-znanstvenim skupovima, u javnom i kulturnom okruženju - Izrada izvješća, valorizacija i osvrta (Godišnje izvješće ustanove, valorizacija specijaliziranih programa, vrednovanje provedenih promjena u funkcioniranju ustanove, osvrta na provedene manifestacije i akcije od državnog interesa...) |
| <p>Ostali stručni i organizacijski poslovi</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Izrada i primjena instrumenata za praćenje i procjenjivanje; razni inicijalni i evaluacijski upitnici i ankete, protokoli praćenja pojedinih aspekata odgojnog procesa, skale procjene... - Individualno stručno usavršavanje; sudjelovanje u grupnim oblicima internog i eksternog stručnog usavršavanja |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Aktivno sudjelovanje na seminarima prema Katalogu AZZO, Ministarstva znanosti i obrazovanja i prema potrebama struke - Praćenje stručne literature i pedagoške periodike - Provođenje inicijalnih razgovora i upisa tijekom čitave pedagoške godine - Administracija elektronskog upisnika; obavještanje roditelja o rokovima upisa i pomoć oko upisa u elektronski upisnik tijekom pedagoške godine - Praćenje plana i program stručnog usavršavanja odgojitelja, te njegovo provođenje kroz seminare i stručne skupove - Iniciranje i sudjelovanje u promidžbi rada vrtića, organizacija različitih oblika prezentacije - Provođenje edukacije odgojitelja za izradu PPT prezentacija za potrebe vrtića i stručnog usavršavanja - Sudjelovanje u radu Povjerenstva za pripravničko stažiranje, praćenje pripravnika u oglednim aktivnostima - Organiziranje, osmišljavanje i vođenje internih stručnih radionica i aktiva - Organiziranje pedagoške prakse studenata, uvođenje studenata u odgojno- obrazovni rad, pomoć u planiranju aktivnosti, praćenje u vođenju Dnevnika studentske prakse - Rad na organizaciji ustanove (upisi u vrtić, kraći programi, kazališne predstave, razni projekti i potrebni kontakti) - Poslovi na osiguravanju materijalnih uvjeta rada; narudžba namještaja i didaktike, stručne literature, radnih listova, razvojnih mapa, slikovnica. |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Vođenje pedagoškog kabineta, knjižnice i arhive pedagoške dokumentacije- Stručni aktivni, prezentacija znanja i iskustava sa modula Stručno razvojnih centara |
|--|--|

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

ZADAĆE I POSLOVI PSIHOLOGA U ODNOSU NA POJEDINA PODRUČJA RADA

STANDARDI RADA (*Standard rada psihologa u predškolskim ustanovama, na temelju čl. 28. Zakona o psihološkoj djelatnosti NN br.47/03. I čl.8 i 17. Statuta HPK-a*)

Usmjerenost:

- poticanju cjelovitog razvoja djeteta (psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja), skladnom razvoju djetetove osobnosti i doprinosu kvaliteti njegova odrastanja;
- primjeni pristupa usmjerenog na dijete, uz uvažavanje individualnih potreba djeteta;
- uvažavanje osobnog, obiteljskog i društvenog identiteta djeteta;
- razvoju temeljnih kompetencija djeteta za cjeloživotno obrazovanje;
- stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava;
- stvaranju poticajnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta;
- podršci obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta;
- uključivanju zajednice i stručnih ustanova kao doprinos kvaliteti odgoja i obrazovanja.

TEMELJNE ZADAĆE

- prevencija, rana intervencija i edukacija u odnosu na dijete, roditelje, odgojitelje, te provođenje istraživanja

Bitni zadatak: Razvoj sustava podrške djeci s potencijalnim, prolaznim i trajnim posebnim potrebama u vrtiću kroz: individualni i/ili rad u skupini s djetetom na jačanju osobnih potencijala i kompetencija, osiguravanje posebne podrške i pomoći djetetu te psihološke podrške roditeljima i odgojiteljima. Ove godine će se poseban naglasak staviti na prepoznavanje i identifikaciju potencijalno darovite djece u vrtiću s ciljem proširivanja i produbljivanja redovnih odgojno-obrazovnih programa u skladu sa specifičnim interesima potrebama djece.

| ZADAĆE I POSLOVI PSIHOLOGA | SURADNICI | VRIJEME REALIZACIJE |
|---|--|----------------------------------|
| 1. RAD S DJECOM | | |
| 1.1. Procjenjivanje psihomotornog, kognitivnog i socio-emoc. razvoja djeteta (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, kao i primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka); | -SRS, odgojitelji, roditelji | -tijekom godine |
| 1.2. Praćenje i procjena uspješnosti prilagodbe djece na vrtić; | - odgojitelji, roditelji | -rujan, listopad 2025. |
| 1.3. Procjena individualnih razvojnih potreba djeteta za odgovarajućim programima odgoja i obrazovanja, prilikom upisa djeteta, inicijalnog razgovora; | - SRS, roditelji | -svibanj, 2026. i tijekom godine |
| 1.4. Rano otkrivanje djece s teškoćama u razvoju, promišljanje razvojnih zadaća za njihovo napredovanje prema sposobnostima, izrada i provođenje individualnog kurikuluma (IK); | - odgojitelji, roditelji, SRS, vanjski suradnici | -tijekom godine |

| | | |
|--|--|---|
| <p>1.5. Rad na ranom otkrivanju i utvrđivanju potencijalno darovite djece, izrada posebnih programa predškolskog odgoja i obrazovanja za darovitu djecu, provođenje programa prilagođenog individualnim potrebama djeteta u redovitom programu;</p> <p>1.6. Promišljanje i provedba aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djeteta, kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama;</p> <p>1.7. Rad na prevenciji emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju</p> <p>1.8. Rad na prevenciji zlostavljanja i zanemarivanja djece</p> <p>1.9. Provođenje RESCUR programa jačanja otpornosti djece</p> <p>1.10. Procjena razvojnog statusa djece u godini prije polaska u školu, postavljanje razvojnih zadaća, izrada i provedba aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu;</p> <p>1.11. Planiranje i provođenje intervencije u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija- tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.</p> | <p>- odgojitelji, roditelji, vanjski suradnici</p> <p>-odgojitelji</p> <p>- odgojitelji, roditelji</p> <p>-odgojitelji, roditelji, SRS, ravnatelj</p> <p>- odgojiteljice</p> <p>-odgojiteljice, roditelji</p> <p>-roditelji, SRS, odgojitelji, vanjski suradnici</p> | <p>- tijekom godine</p> <p>- Tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- studeni 2025.- siječanj 2026.</p> <p>- Tijekom godine po potrebi</p> |
| <p>2. RAD S RODITELJIMA- pružanje podrške u razvoju roditeljskih kompetencija</p> <p>2.1. Provedba inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimljene djece;</p> <p>2.2. Informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta;</p> <p>2.3. Provođenje savjetodavnog rada koji pomaže roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina;</p> <p>2.4. Planiranje i provođenje postupaka iz područja ranih intervencija u suradnji s roditeljima;</p> <p>2.5. Promoviranje partnerskih odnosa roditelja i predškolske ustanove;</p> <p>2.6. Provođenje edukacije iz djelokruga razvojne psihologije i srodnih područja u vidu radionica za roditelje i roditeljskih sastanaka.</p> <p>2.7. Provođenje RESCUR programa jačanja otpornosti dječje-aktivnosti za roditelje</p> | <p>-SRS</p> <p>-roditelji, odgojitelji, SRS</p> <p>-roditelji, odgojitelji, SRS</p> <p>-odgojitelji. SRS</p> <p>- psihologinja, odgojiteljice</p> | <p>-travanj, svibanj, lipanj 2026., tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine, prema iskazani potrebama</p> <p>- tijekom godine</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>2.8. Provođenje radionica „Rastimo zajedno“ za roditelje djece od 1-4 godine (ovisno o zainteresiranosti roditelja)</p> | <p>-rehabilitatorica Jelena Ivančić</p> <p>-psihologinja Antonia Salvesani</p> <p>- Drenka Ćosić Bukić, odgojiteljica</p> | <p>-veljača- travanj 2025.</p> |
| <p>3. RAD S ODGOJITELJIMA- Pružanje podrške u razvoju odgojiteljskih kompetencija i stalnom stručnom usavršavanju odgojitelja</p> <p>3. 1. Pružanje smjernica odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća;</p> <p>3.2. Suradnja s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta;</p> <p>3.3 Suradnja s odgojiteljima u planiranju razvojnih zadaća;</p> <p>3.4. Osmišljavanje strategija koje odgojiteljima omogućuju podržavanje i poticanje kompetencija djeteta u svim područjima razvoja;</p> <p>3.5. Suradnja u izradi tromjesečnih individualnih planova i programa odgojno-obrazovnog rada s djecom s teškoćama u razvoju u redovnim skupinama;</p> <p>3.5. Praćenje uvažavanja prava djeteta;</p> <p>3.6. Promoviranje suvremenih oblika suradnje s roditeljima;</p> <p>3.7. Jačanje kompetencija odgojitelja za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje;</p> <p>3.8. Provođenje individualnog i grupnog stručnog usavršavanja iz područja psihologije kojim se podržava profesionalni i osobni rast i razvoj odgojitelja.</p> <p>3.9. Provođenje radionica „Rastimo zajedno“ za odgojitelje</p> | <p>- SRS, odgojitelji</p> <p>- SRS, odgojitelji</p> <p>- SRS, odgojitelji</p> <p>SRS, odgojitelji</p> <p>- SRS, odgojitelji</p> <p>- SRS, odgojitelji</p> <p>SRS, odgojitelji</p> <p>-rehabilitatorica Jelena Ivančić</p> <p>-psihologinja Antonia Salvesani</p> | <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>- listopad 2024., siječanj i travanj 2025.</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>- Tijekom godine</p> <p>- Ožujak do lipanj 2026.</p> |
| <p>4. SURADNJA SA STRUČNO RAZVOJNOM SLUŽBOM</p> <p>4.1. Sudjelovanje u analiziranju pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa;</p> | <p>- SRS, ravnatelj, odgojiteljice</p> | <p>- Tijekom godine</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>4.2. Sudjelovanje u uključivanju djece s teškoćama u razvoju u redovite skupine, timsko uključivanje i planiranje odgojno - obrazovnog rada u redovitim skupinama;</p> <p>4.3. Sudjelovanje u praćenju kvalitete rada ustanove;</p> <p>4.4. Sudjelovanje u kreiranju promjena u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije;</p> <p>4.5. Osmišljavanje i provođenje projekata, akcijskih i drugih istraživanja; samostalno ili u suradnji sa stručnjacima iz dječjeg vrtića ili vanjskih institucija;</p> <p>4.6. Sudjelovanje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, ukazivanje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja djetetove dobrobiti, zastupanje i reagiranje na povredu djetetovih prava;</p> <p>4.7. Sudjelovanje u kreiranju kvalitetnog okruženja za cjelovit razvoj djeteta vodeći računa o njegovim psihološkim implikacijama na dijete.</p> | <p>-SRS, ravnatelj, odgojiteljice</p> <p>-SRS, ravnatelj, odgojiteljice</p> <p>-SRS, ravnatelj, odgojiteljice</p> <p>-SRS, ravnatelj, vanjski stručnjaci</p> <p>-SRS, ravnatelj, vanjski suradnici (CZSS, pravobraniteljica za djecu...)</p> <p>-SRS, odgojitelji, ravnatelj</p> | <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> |
| <p>5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</p> <p>5.1. Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, specijalizirane ustanove (Centar za odgoj i obrazovanje Šubićevac), zdravstvene ustanove (OB Šibenik, Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije), Hrvatski zavod za socijalnu skrb, podružnica Šibenik, osnovne škole, Caritas Šibenske biskupije, HPK, HPD, Udruga Ardura, Društvo psihologa Šibensko-kninske županije itd.</p> | | <p>-tijekom godine</p> |
| <p>6. PRIPREMA, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA PREDŠKOLSKE USTANOVE</p> <p>6.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada, Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada i Programa stručnog usavršavanja;</p> <p>6.2. Izrada izvještaja, plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za pedagošku godinu 2024./2025.;</p> <p>6.3. Sudjelovanje u planiranju i realizaciji Odgojiteljskih vijeća i Stručnih kolegija voditelja;</p> <p>6.4. Administrator Internet stranice vrtića;</p> | <p>- SRS, ravnatelj</p> <p>- SRS, ravnatelj, vanjski suradnici</p> | <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> |
| <p>7. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> | | |

| | | |
|---|----------------------------|--|
| <p>7.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na županijskim stručnim vijećima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, DPH, HPK, ERF, Naklada slap;</p> <p>7.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta.</p> <p>7.3. Redovita edukacija iz Integrativne psihoterapije za djecu i adolescenata pri Institutu za psihoterapiju i savjetovanje djece, mladih i obitelji (Institut D.O.M.) Zagreb, kontinuirano tijekom godine</p> | <p>- Vanjski suradnici</p> | <p>- Kontinuirano tijekom godine</p> <p>- Kontinuirano tijekom godine</p> <p>- Kontinuirano tijekom godine</p> |
| <p>8. VOĐENJE DOKUMENTACIJE RADA PSIHologa I IZDAVANJE STRUČNIH MATERIJALA</p> <p>8.1. Vođenje Dnevnika rada psihologa;</p> <p>8.2. Izrada tromjesečnih individualnih planova rada psihologa s djecom s posebnim potrebama;</p> <p>8.3. Vođenje dosjea djece s posebnim potrebama;</p> <p>8. 4. Vođenje bilježaka opservacija djece u skupinama i individualnih susreta, te razgovora s roditeljima i odgojiteljima;</p> <p>8.5. Izrada letaka za roditelje i odgojitelje sa stručnom tematikom;</p> <p>8.6. Objavljivanje stručnih članaka na Internet stranicama Vrtića.</p> | | <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> |

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – REHABILITATORA

PROGRAM RADA PO PODRUČJIMA

1. Područje rada: DIJETE

| Red. br. | ZADACI | AKTIVNOSTI/METODE | DINAMIKA |
|----------|---|---|---|
| 1.1. | Sudjelovanje u postupku upisa i inicijalnih razgovora | Aktivno sudjelovanje u upisnom procesu, prikupljanje relevantnih podataka od roditelja, prepoznavanje djece s razvojnim rizicima u fazi upisa te planiranje rane podrške. | Travanj/Svibanj/Lipan (za sljedeću pedagošku godinu) |
| 1.2. | Osiguravanje uvjeta za uključivanje djece s TUR | Radni dogovori i suradnja SRS i ravnateljice, osiguravanje normativa skupine, odabir dužine programa prilagođenog djetetovim potrebama, izbor odgojitelja | Travanj-lipan (tijekom pedagoške godine) |
| 1.3. | Rana identifikacija i procjena | Provedba inicijalne procjene (screeninga) i detaljnije dijagnostičke procjene za djecu upućenu od odgojitelja ili roditelja. Korištenje opservacijskih lista i standardiziranih procjena. | Kontinuirano, rujan/listopad (inicijalna procjena) |
| 1.4. | Individualizirani odgoj i obrazovanje (IOP) | Izrada, provedba, dokumentiranje i redovita revizija (najmanje dva puta godišnje) Individualiziranih programa za djecu s teškoćama. | Kontinuirano, Revizija: prosinac i svibanj |
| 1.5. | Rehabilitacijski tretman | Provođenje individualnih/malih grupnih rehabilitacijskih vježbi usmjerenih na razvoj deficita (pažnja, govor, motorika, socijalna interakcija). | Kontinuirano, prema rasporedu |
| 1.6. | Praćenje i evaluacija | Vođenje individualnih dosjea, bilješki i izrada deskriptivnih izvješća o napretku djeteta za potrebe roditelja i Povjerenstva. | Kontinuirano/Kvartalno |

| Red. br. | ZADACI | AKTIVNOSTI/METODE | DINAMIKA |
|-----------------|--|---|-----------------|
| 1.7. | Podrška tranziciji | Priprema djece predškolaca za prijelaz u osnovnu školu u suradnji s OŠ i stručnim službama. | Tijekom godine |
| 1.8. | Vođenje dokumentacije i Individualnih dosjea | Promatranje i obrada | Tijekom godine |

2. Područje rada: RODITELJI

| Red. br. | ZADACI | AKTIVNOSTI/METODE | DINAMIKA |
|-----------------|--|---|---|
| 2.1. | Informiranje i individualno savjetovanje | Individualno savjetovanje roditelja o rezultatima procjene, ciljevima IOP-a i načinima podrške djetetu kod kuće. Davanje konkretnih uputa i materijala. | Kontinuirano (nakon tretmana ili po dogovoru) |
| 2.2. | Provedba edukativnog ciklusa "Rastimo zajedno" | Organizacija i vođenje ciklusa radionica "Rastimo zajedno" kao programa podrške roditeljstvu (teme vezane uz razumijevanje djetetovih potreba, komunikaciju, disciplinu). | Prema dogovoru |
| 2.3. | Tematske edukacije i predavanja | Organiziranje tematskih predavanja usmjerenih na specifične teškoće | Tijekom godine prema dogovoru |
| 2.4. | Uključivanje u rad i partnerski odnos | Poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u rehabilitacijskom procesu, uključujući usklađivanje ciljeva i opservaciju tretmana. | Kontinuirano i po potrebi |
| 2.5. | Posredovanje i upućivanje | Posredovanje u komunikaciji i upućivanje roditelja na vanjske stručne ustanove (zdravstvo, CZSS, savjetovališta) radi daljnje dijagnostike ili tretmana. | Kontinuirano |

3. Područje rada: ODGOJITELJI

| Red. br. | ZADACI | AKTIVNOSTI/METODE | DINAMIKA |
|----------|--------------------------------------|--|---|
| 3.1. | Pružanje podrške u izradi IOO-a | Pružanje stručne pomoći odgojiteljima u kreiranju, provedbi i evaluaciji Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa (IOOP) unutar skupine. | Kontinuirano (osobito rujan/listopad) |
| 3.2. | Edukacija i savjetovanje | Individualno i grupno savjetovanje odgojitelja o metodama rada, specifičnostima pojedinih teškoća, prilagodbi materijala i poticajnog okruženja. | Kontinuirano tijekom godine |
| 3.3. | Rad u odgojnoj skupini (modeliranje) | Direktno uključivanje u rad skupine radi demonstracije (modeliranja) prilagodbi i pristupa radu s djetetom s teškoćama. | Po potrebi i dogovoru (minimalno 1x mjesečno) |
| 3.4. | Praćenje i opservacija | Opservacija djeteta i dinamike skupine radi prikupljanja podataka za procjenu i evaluaciju provedbe IOOP-a. | Kontinuirano |
| 3.5. | Izrada stručnih materijala | Izrada priručnika, kratkih smjernica i vizualnih pomagala i drugih materijala za odgojitelje | Kvartalno/Prema potrebi |

4. Područje rada: RAVNATELJ I STRUČNO RAZVOJNA SLUŽBA (SRS)

Ovo područje osigurava usklađenost rada rehabilitatora s cjelokupnom strategijom vrtića te podržava organizacijsku i administrativnu stranu inkluzije.

| Red. br. | ZADACI | AKTIVNOSTI/METODE | DINAMIKA |
|----------|---------------------------------|---|----------|
| 4.1. | Planiranje i usklađivanje GPP-a | Sudjelovanje u izradi GPP-a ustanove, usklađivanje ciljeva i zadataka rada rehabilitatora s općim ciljevima vrtića te predstavljanje vlastitog GPP-a. | Rujan |

| Red. br. | ZADACI | AKTIVNOSTI/METODE | DINAMIKA |
|-----------------|---|---|---|
| 4.2. | Rad u Stručno razvojnoj službi (SRS) | Redovito sudjelovanje na sastancima SRS-a; prezentiranje podataka o djeci s teškoćama, rasprava o složenim slučajevima i planiranje zajedničkih aktivnosti. | Kontinuirano tijekom godine (1x mjesečno) |
| 4.3. | Vođenje dokumentacije | Vođenje centralne evidencije djece s teškoćama, administrativno praćenje rješenja/mišljenja te briga o arhiviranju profesionalne dokumentacije. | Kontinuirano |
| 4.4. | Materijalna podrška i resursi | Predlaganje nabave novog didaktičkog i rehabilitacijskog materijala; sudjelovanje u planiranju prostornih i kadrovskih uvjeta za inkluziju. | Kvartalno/Prema potrebi |
| 4.5. | Izrada izvješća | Izrada godišnjeg izvješća o radu za ravnatelja i Ustanovu. | 1x godišnje (kolovoz) |

5. Područje rada: DRUŠTVO (Šira zajednica)

Ovo područje pokriva suradnju s vanjskim institucijama koje su ključne za sveobuhvatnu podršku djetetu.

| Red. br. | ZADACI | AKTIVNOSTI/METODE | DINAMIKA |
|-----------------|--|---|---------------------------|
| 5.1. | Suradnja s vanjskim institucijama | Komunikacija i koordinacija rada s Centrom za odgoj i obrazovanje (CZOO) Šubićevac, centrom za socijalnu skrb (CZSS), logopedskim i drugim savjetovalištim te osnovnim školama. | Kontinuirano, po potrebi |
| 5.2. | Sudjelovanje u Povjerenstvima | Suradnja s vanjskim stručnim povjerenstvima za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta te davanje stručnih mišljenja i preporuka. | Po pozivu |
| 5.3. | Promocija inkluzije i struke | Sudjelovanje na lokalnim događanjima, konferencijama ili objavljivanje članaka radi podizanja svijesti o važnosti rane intervencije i inkluzije. | Po potrebi i mogućnostima |
| 5.4. | Razmjena iskustava | Suradnja s drugim dječjim vrtićima i stručnim suradnicima radi razmjene primjera dobre prakse u inkluziji. | Godišnje/Po dogovoru |

6. Područje rada: PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kontinuirani profesionalni razvoj ključan je za održavanje kvalitete rada.

| Red. br. | ZADACI | AKTIVNOSTI/METODE | DINAMIKA |
|----------|------------------------------------|---|-------------------------------|
| 6.1. | Praćenje stručne literature | Kontinuirano praćenje novih spoznaja, zakonskih propisa, metoda i tehnika rada u edukacijskoj rehabilitaciji i srodnim područjima. | Kontinuirano |
| 6.2. | Sudjelovanje na edukacijama | Sudjelovanje na seminarima, radionicama, kongresima i edukacijama relevantnim za rad edukacijskog rehabilitatora | Prema Planu Ustanove |
| 6.3. | Interno usavršavanje | Provođenje stručnih predavanja za kolege u SRS-u ili odgojitelje, te aktivno učenje unutar ustanove (npr. predavljanje knjige, metode). | Tijekom godine prema dogovoru |
| 6.4. | Stručna tijela i udruge | Aktivno članstvo u strukovnim udrugama i tijelima radi profesionalnog umrežavanja i razmjene informacija. | Kontinuirano |

ZAKLJUČAK I VREDNOVANJE

- **Vrednovanje GPP-a:** Planirani zadaci vrednovat će se kroz izradu izvješća. Kriteriji vrednovanja bit će: broj provedenih tretmana, broj educiranih roditelja/odgojitelja, postignuće ciljeva IOP-a i opća razina zadovoljstva svih dionika.
- **Nositelj provedbe:** Edukacijski rehabilitator Jelena Ivančić
- **Mjesto:** Šibenik, 30. rujna 2025.

14.VREDNOVANJE PROGRAMA

Godišnji plan i program kao sveobuhvatan prikaz odgojno-obrazovnih nastojanja svih čimbenika ustanove DV Smilje vrednovati će se kontinuirano kroz čitavu pedagošku godinu. Kurikulumom ustanove ustanovljeni su detaljniji odgojno-obrazovni ciljevi, te će se isti permanentno valorizirati. Kroz upitnike i ankete koje će se provoditi kroz godinu, ispitivati će se stavovi i mišljenja odgojitelja i roditelja, te će se provoditi potrebni koraci ka unapređivanju željenog područja.

Samovrednovanjem dječjeg vrtića i odgojitelja graditi će se vlastita „filozofija ustanove“. Pratiti će se postojeće stanje, te jačati kapaciteti ustanove u smjeru vlastitog mijenjanja i usavršavanja prema postavljenim ciljevima i zadaćama. Pri tom će se voditi briga o stvaranju uvjeta za uspješno zadovoljavanje potreba i prava djece, odgojitelja i svih djelatnika ustanove.

15. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osigurati će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi iz proračuna Grada Šibenika. Dio sredstava osigurat će se sudjelovanjem roditelja u cijeni kraćih i obogaćenih programa te iz drugih izvora u skladu sa zakonom. Sudjelovati ćemo s projektima za dobivanje financijskih sredstava iz EU fondova. Istovremeno ćemo nastaviti suradnju sa MZOS na aktivnostima financiranja potreba u programima rada s djecom s posebnim potrebama i programu predškole .

16. ZAKLJUČAK

Tijekom ove pedagoške godine nastaviti ćemo započete procese na podizanje kvalitete u svim segmentima rada Ustanove, a time i rada s djecom, jačanja stručnih kompetencija odgojitelja, uočavanja dijelova procesa koje je potrebno unapređivati, prihvaćanje timskog i grupnog rada kao nužnosti u tom procesu.

I dalje ćemo raditi na projektima koji nam financijski pomažu u izgradnji, obnovi i napretku vrtića, kao i stručnim usavršavanjima naših djelatnika. Osluškivat ćemo potrebe roditelja i djece te se istima prilagođavati.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DV SMILJE za 2025/2026.
pedagošku godinu pripremile:**

Gorana Rakić, mag.praesc.educ., ravnateljica

Antonia Salvesani, prof., psihologije

Loreta Prgin, prof., pedagoginja

Zdenka Pauk, zdravstvena voditeljica

Jelena Ivančić, prof., rehabilitator

Godišnji plan i program rada DV Smilje za pedagošku godinu 2025./2026. razmatran je i zaključkom usvojen na sjednici Odgojiteljskog vijeća DV Smilje održanoj dana 03.12.2025. godine.

Ravnateljica Dječjeg vrtića Smilje

Gorana Rakić, mag.praesc.educ.



Godišnji plan i program rada DV Smilje za pedagošku godinu 2025./2026. usvojen je na sjednici Upravnog vijeća DV Smilje održanoj dana 05.12.2025. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća

Ivana Spahija

Ivana Spahija



KLASA:601-01/25-01/254
URBROJ:2182-1-43-06-25
Šibenik,05.12.2025.