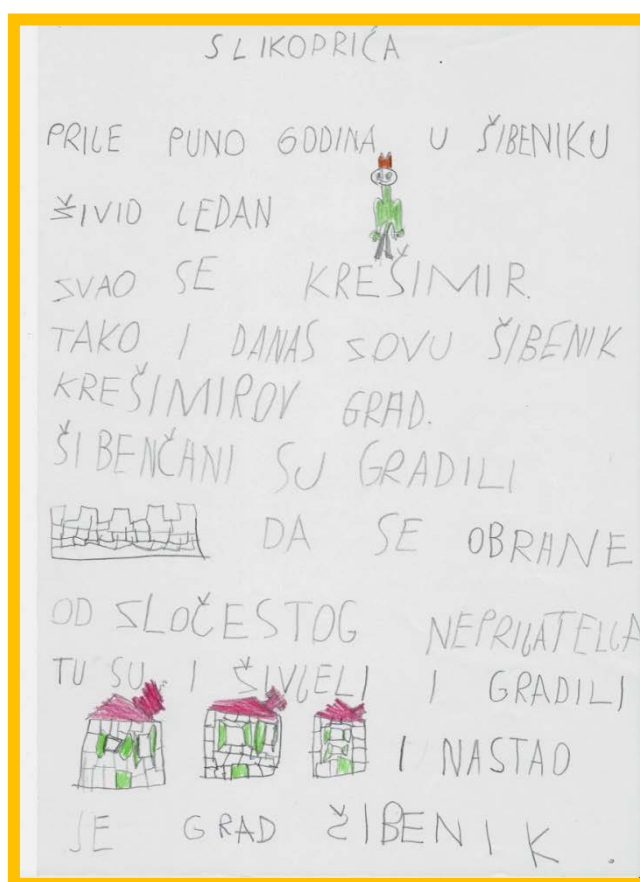


GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

DV SMILJE

za pedagošku 2016/17. godinu



Slikopriča djece DV „Ciciban; dio projekta „ Kamen priča priču moga grada”

Ravnateljica:

Gorana Rakić

Šibenik, rujan 2016.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. USTROJSTVO PROGRAMA.....	4
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	12
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	14
4.1.redoviti programi	
4.2.odgojno obrazovni rad s djecom s teškoćama u razvoju	
4.3.timski rad odgojitelja/ica	
4.4.razvojni i preventivni programi	
4.5.obogaćeni i specijalizirani redoviti programi	
5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA...	30
6. NJEGA SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	32
7. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	37
8. SURADNJA S RODITELJIMA.....	40
9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	44
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	46
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	49
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA.....	52
13. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	57
14. FINANCIRANJE PROGRAMA	58
15. ZAKLJUČAK.....	59

1. UVOD

Godišnji plan i program DV Smilje za pedagošku godinu 2016./17. temeljni dokument kojim se utvrđuje poslovi i zadaće sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07. i 94/13.) i Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u DV Smilje kao javnoj ustanovi. Polazeći od potreba i mogućnosti planirali smo razvojne zadaće. Plan i program je polazište za utvrđivanje visine sredstava koja u potrebna za tekuću pedagošku godinu.

Plan i program Ustanove sadrži ustrojstvo rada, sadržaj rada i druge potrebe ove djelatnosti.

Ustanova DV Smilje prema mreži dječjih vrtića Grada Šibenika ima osam objekata i to: Smilje, Šibesni tići, Veslo u Zatonu, Ljubica, Vjeverica, Ciciban, Građa i Tintilinić.

Stoga Godišnji plan i program DV Smilje i predviđa ustrojstvo rada u navedenim vrtićima.

USTANOVA DV SMILJE		
VRTIĆ/JASLICE (broj radnih jedinica)	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA/ICA
8	445	50

2. USTROJSTVO PROGRAMA

2.1. POSTOJEĆA ORGANIZACIJSKA STRUKTURA USTANOVE

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

- 8 poslovnih jedinica
- 445 djece
- 25 odgojnih skupina (18 vrtićkih i 7 jasličkih)
- odgojitelji: 50
- **stručno razvojna služba:**
 - pedagoginja: 1
 - psihologinja: 1
 - zdravstvena voditeljica: 1

PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Svi programi imaju verifikaciju Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa:

- redovni programi
- redoviti 10 satni boravak
- redoviti jutarnji 5,5 satni boravak
- obogaćen dramsko-scenski program
- program katoličkog vjerskog odgoja
- redoviti smjenski boravak.

OSTVARIVANJE I KVALITETA PROGRAMA

Program će se ostvarivati kroz više dimenzija:

- kroz praćenje zdravlja, tjelesnog rasta i razvoja djece
- odgojno obrazovni rad sa svom djecom i utemeljen na potrebama i interesima djece
- unapređivanje kvalitete odgojno obrazovnog procesa i stalno profesionalno usavršavanje djelatnika
- suradnja s roditeljima, poticanje i ostvarivanje roditeljske uloge u odgoju djeteta
- suradnja s lokalnom i širom društvenom zajednicom
- provođenje programa preventivnih i zaštitnih mjera.

Bitne zadaće na unapređivanju kvalitete organizacije rada u sljedećoj pedagoškoj godini:

SADRŽAJ	
<ul style="list-style-type: none"> • Stvaranje boljih materijalnih uvjeta za boravak djece u vrtićima 	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje i obnavljanje postojećih objekata
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje primjene sigurnosno zaštitnih i preventivnih programa i osiguranje uvjeta za njihovu provedbu 	<ul style="list-style-type: none"> • Protokoli i mjere • Osiguranje objekata, igrališta i vanjskih prostora, vježbe evakuacije
<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje kraćih programa prema interesima djece i roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenja potreba roditelja za uvođenjem novih kraćih programa (obogaćeni glazbeni, strani jezici, informatika, športski program)

Tablica 1. Organizacija rada po vrtićima, broj djece, dužina boravka, radno vrijeme

Red. broj	VRTIĆ/JASLICE (radna jedinica)	BROJ DJECE	VRSTE PROGRAMA/ DUŽINA BORAVKA	RADNO VRIJEME
1.	CICIBAN	10 35	<ul style="list-style-type: none"> • jaslice: 10 satni boravak • vrtić: 10 satni boravak 	6:30-16:00/16:30 6:30-16:00/16:30
2.	ŠIBENSKI TIĆI	17 65	<ul style="list-style-type: none"> • jaslice: 10 satni boravak • vrtić: 10 satni boravak 	6:30-16:00/16:30 6:30-16:00/16:30
3.	TINTILINIĆ	52	jaslice: 10 satni boravak	6:30-16:00/16:30 6:30-16:00/16:30
4.	SMILJE	13 43	<ul style="list-style-type: none"> • jaslice: 10 satni boravak • vrtić: 10 satni boravak 	6:30-16:00/16:30 6:30-16:00/16:30
5.	VJEVERICA	17 18	<ul style="list-style-type: none"> • vrtić: 5,5 satni boravak • vrtić: 10 satni boravak 	7:30-13:00 6:30-16,00/16:30
6.	LJUBICA	20 23	<ul style="list-style-type: none"> • vrtić: 5,5 satni boravak • vrtić: 10 satni boravak 	7:00-13:00 6:30-16:00/16:30

7.	GRAĐA	15 92	<ul style="list-style-type: none"> • vrtić: 5,5 satni boravak • vrtić: 10 satni boravak • vrtić, smjenski boravak : 	7:00-12:30/13:00 6:30-16:00/16:30 6:30-21:00
8.	VESLO	4 21	<ul style="list-style-type: none"> • vrtić: 5,5 satni boravak • vrtić: 10 satni boravak 	7:00-12:30/13:00 6:30-16:00/16:30
UKUPNO:		445		

Tablica 2. Podaci o stručnim djelatnicima u odgojno-obrazovnom radu i ostalim službama (stanje 01.09.2016.)

VRTIĆ/ JASLICE (radna jedinica)	STRUČNI DJELATNICI					ADM. SLUŽBA		ADMINISTR ATIVNO- RAČUNOVO DSTVENA SLUŽBA	TEHNIČKA SLUŽBA	POMOĆNA SLUŽBA		
	ravnateljica	pedagog	Defektolog ili psiholog	viša med. sestra	odgojitelji	tajnik	administr. Radnik – opći poslovi	rukovoditelj računovod.	Majstor vozač	pom.kuharica	pom.kuharica – spremačica	spremačica
	1	1	1	1		1	1	3	2			
GRAĐA					14					2	1	2
CICIBAN					6					1		1
TINTILINIĆ					8					1		1
SMILJE					6					1		1
VJEVERICA					3						1	
LJUBICA					3						1	
VESLO					2						1	
ŠIB.TIĆI					8					1		2
UKUPNO:	1	1	1	1	50	1	1	3	2	6	4	7

Ravnateljica	1
Odgojitelji/ce	50
SRS	3
Adm.sluzba	2
Adm.rač.sluzba	3
Tehnička služba	2
Pomoćna služba	17
Sveukupno:	78

2.2. SPECIJALIZIRANI I OBOGAĆENI REDOVNI PROGRAMI

- Program Katoličkog vjerskog odgoja djece u DV „Ciciban“ -10 satni boravak
 - Redoviti razvojni program, obogaćen dodatnim dramsko scenskim sadržajima u DV „Šibenski tići“ i DV“ Građa“ - 10 satni boravak
- Programi imaju verifikaciju Ministarstva znanosti, obrazovanja športa RH.

2.3. KRAĆI PROGRAMI u kojima sudjeluju djeca ustanove DV „Smilje“

Red. br.	VRSTA PROGRAMA	ORGANIZACIJA (broj susreta; mjesto rada)	REALIZTORI: Odgojitelji/ce i vanjski str. sur.
1.	Zbor predškolaca "CVRČAK"*	DV "VIDICI" 2 x tjedno izvan rad. vremena vrtića	3 + 1 vanjski suradnik/ca
2.	Etnoigraonica "BALARIN"*	DV "VIDICI" 2 x tjedno izvan rad. vremena vrtića	4 odgojiteljice
3.	Program ZIMOVANJA	siječanj/veljača	odgojiteljice i zdrav.vodit.

* Programi pod rednim brojem 1.,2., i 4. se organiziraju organizirani u prostorijama DV Šibenska maslina

2.4. STRUKTURA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA (godišnja) ODGOJITELJA/ICA I STRUČNIH SURADNIKA/ICA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU

Puno radno vrijeme djelatnika/ica Gradskih vrtića iznosi 40 sati tjedno.

Ako priroda posla ili organizacija rada zahtjeva, radno vrijeme u tjednu može biti i duže od 40 sati.

Stručni djelatnici/ce su:

- ❖ odgojitelj/ice
- ❖ pedagog/oginja
- ❖ psiholog/oginja
- ❖ zdravstvena voditeljica
- ❖ ravnatelj/ica

Broj radnih i ostalih dana u godini

Pedagoška godina počinje 1. rujna, a završava 31. kolovoza (ukupno 365 dana).

Struktura kalendara za 2016/17. godinu:

- radnih dana	223
- dana godišnjeg odmora	30
- subote	52
- nedjelje	52
- blagdani, spomendani	<u>8</u>
UKUPNO:	365

Broj sati:

- broj radnih sati	(223 dana x 8sati)	1784
- dani godišnjeg odmora	(30 dana x 8 sati)	240
- blagdani, spomendani	(8 dana x 8 sati)	64
UKUPNO:		<u>2088</u>

RAVNATELJICA:

1. poslovi planiranje, programiranje rada	238 sati
2. organizacija rada	292 sati
3. praćenje i analiza ostvarivanja god. programa rada	195 sati
4. rad s odgojiteljima i stručnim suradnicima	413 sati
5. poslovi vezani uz rukovođenje ustanovom	207 sati
6. suradnja s vanjskim ustanovama	166 sati
7. permanentno stručno usavršavanje	75 sati
8. adm. i finansijsko-materijalni poslovi ustanove	198 sati

UKUPNO

1784 sati

9. godišnji odmor	240sati
10. blagdani i spomendani	64 sati

UKUPNO OD 1- 10.

2088 sati**ODGOJITELJ/ICA**

1. neposredan rad s djecom (dnevno 5,5 sati)	1226.5 sati
2. planiranje, programiranje i priprema rada	332.5 sati
3. valorizacija	40 sati
4. permanentno stručno usavršavanje	100 sati
5. rad s roditeljima i kult. i javna djelatnost	70 sati
6. administrativni poslovi	15 sati

1784 sati

- SVEUKUPNO 1-6 :	1784 sata
- godišnji odmor	240 sati
- blagdani i spomendani	64 sati

UKUPNO

2088 sati**PEDAGOG/GINJA**

1. unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	1210 sati
2. planiranje, programiranje i valorizacija	110 sati
3. rad na organizaciji odgojno-obrazovnog rada	109 sati

4. permanentno stručno usavršavanje, uvođenje odgojitelja početnika u samostalni rad	151 sati
5. suradnja	104 sati
6. kulturna i javna djelatnost i ostali poslovi	100 sati
UKUPNO :	1784 sati

SVEUKUPNO:

- od 1 - 6	1784 sata
- godišnji odmor	240 sati
- blagdani i spomendani	64 sati

2088 sati

PSIHOLOGINJA

1. poslovi i zadaci usmjereni na dijete	490 sati
2. planiranje i programiranje rada suradnja sa stručnim timom	125 sati 125 sati
3. poslovi i zadaci usmjereni na odgojitelja	375 sati
4. suradnja s roditeljima	340 sati
5. suradnja s vanjskim ustanovama	60 sati
6. permanentno stručno usavršavanje	189 sati
7. opći poslovi	80 sati
	1784 sata

SVEUKUPNO od 1 – 7:

- godišnji odmor	240 sati
- blagdani i spomendani	64 sati

2088 sati

ZDRAVSTVENI VODITELJ:

1. unapređivanje zdravstvene zaštite	1116 sati
2. suradnja	422 sati
3. permanentno stručno usavršavanje	82 sati
4. zdravstvena dokumentacija i ostali poslovi	164 sati

	1784 sati
OSTALI POSLOVI	
SVEUKUPNO OD 1-4	1784 sati
➤ godišnji odmori	240 sati
➤ blagdani i spomendani	<u>62 sati</u>
UKUPNO:	2088 sati

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

U javnoj ustanovi DV Smilje rad se provodi u sedam (7) vrtića u gradu Šibeniku i jednom (1) vrtiću u Zatonu.

Ulagat će se znatna materijalna sredstva na održavanje i sanaciju objekata i poboljšanju prostornih uvjeta rada. Rad na unapređenju kvalitete boravka djece u Ustanovi biti će trajna zadaća.

To podrazumijeva održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora svih 8 objekata.

Velike su potrebe, materijalna sredstva ograničena, zbog toga za ovu godinu planiramo sljedeće:

ZADAĆE	SADRŽAJI
<p>➤ PREVENTIVNE I ZAŠTITNE MJERE - SIGURNOST DJECE I ODRASLIH U DV</p>	<ul style="list-style-type: none">- Rekonstrukcija ulične vodovodne mreže u DV Građa-nedovoljan pritisak na hidrantsku instalaciju (protupožarni inspektor)- Zamjena dotrajalih i postavljanje novih rekvizita (uređenje dvorišta) u vrtićima GRAĐA, TINTILINIĆ, VESLO, LJUBICA, ŠIBESKI TIĆI- Sanacija prokišnjavanja DV CICIBAN- Sanacija prokišnjavanja DV Građa- Promjena ulaznih vrata DV Vjeverica- Video nadzor DV Smilje- Ugradnja zvona DV Smilje- Ugradnja parlafona DV Tintilinić- Izrada procjene rizika za ustanovu DV Smilje- Redovna nabava osobnih zaštitnih sredstava prema potrebi u skladu s Procjenom rizika- Periodična ispitivanja svih čimbenika iz sfere zaštite na radu- Šivanje kuta za odgojitelje/ice- Nabava osobnog vozila- Zapošljavanje stručnog suradnika (logoped, rehabilitator...)

<p>➤ NABAVA OPREME, DIDAKTIKE, ŠKOLSKOG MATERIJALA I STRUČNE LITERATURE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obogaćivanje didaktike u svim objektima prema potrebama djece i procjeni odgojitelja/ica kao i financijskoj mogućnosti Ustanove - Nabavka novih stolova i stolica u vrtićima gdje je potrebna zamjena dotrajalih - Nabava namještaja (polica, stalaža, ormara) za grupne sobe u dječjim vrtićima prema financijskim mogućnostima - Nabava uređaja i opreme za kuhinje - Nabava strunjača za sobe
<p>➤ INVESTICIJSKO ULAGANJE I ODRŽAVANJE VANJSKIH I UNUTARNJIH PROSTORA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uređenje uredskih prostora uprave DV Smilje (završiti) - U suradnji s Gradskom upravom osmišljavanje projekata za EU fondove, izgradnja vrtića za redovite i posebne skupine u blizini DV ŠIBENSKI TIĆI, nastavak projekta - U suradnji s Gradskom upravom izgradnja DV LJUBICA na postojećoj lokaciji - Uređenje aluminijske stolarije u DV CICIBAN - Kupnja namještaja u dječjim sobama i sobama za odgojitelje/ice u DV CICIBAN i DV SMILJE - Javni poziv za obnovu po energetske učinkovitosti DV GRAĐA i DV ŠIBENSKI TIĆI - Pituravanje i lakiranje parketa DV VJEVERICA - Pituravanje ureda SRS-a u DV ŠIBENSKI TIĆI - Nabava klima u svim vrtićima u sobama u kojima nedostaju (i servis postojećih) - Promjena prozora u PVC DV GRAĐA

4.ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

CILJ:

- Rad na podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa na svim razinama; odgojno-obrazovni rad s djecom, suradnja s roditeljima, profesionalno usavršavanje, ostali poslovi unutar redovne satnice od 5.5 sati neposrednog rada i 2 sata ostalih poslova
- Nastavak implementacije *Nacionalnog kurikulumuma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u odgojno-obrazovni rad*

ZADAĆE:

- Proširivanje projektne metode rada, obogaćivanje sadržaja projekta kroz čitavu pedagošku godinu u svim skupinama
- Kreiranje kulture ustanove kao zajednice koja uči i mijenja se – unapređenje kvalitete profesionalnih odnosa
- Primjena suvremenog pristupa učenju djece
- Podizanje kvalitete sustavnog planiranja, programiranja, dokumentiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada
- Korištenje suvremenog pedagoškog pristupa u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada s naglaskom na individualni pristup i uvažavanje specifičnih potreba svakog djeteta

4.1. REDOVITI PROGRAMI

Bitne zadaće:

- detaljnije su definirane Kurikulumom DV „Smilje“ za svaki područni objekt

u odnosu na dijete:

- ❖ prihvaćanje djeteta u njegovoj specifičnosti i cjelovitosti, poštujući pritom njegov integritet i dostojanstvo
- ❖ poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz igru i aktivnosti ciljanim i promišljenim poticajima imajući pri tom u vidu djetetove opće i specifične potrebe
- ❖ razvijanje različitih strategija stjecanja znanja djeteta kroz aktivno učenje
- ❖ kontinuiran profesionalni rast u znanju, vještinama i sposobnostima za kvalitetniji pristup djeci kroz cjelokupni odgojno-obrazovni rad

u odnosu na odgojitelja/icu i druge djelatnike/ice:

- ❖ planiranje rada na individualnoj i grupnoj razini, osmišljavanje kvalitetnije međugrupne suradnje, promišljanje razvojno-primjerenog konteksta koji će efikasno poticati razvoj svih djetetovih potencijala
- ❖ konkretizacija postavljenih ciljeva za osiguravanje dobrobiti djeteta (razrađena kroz Kurikulum) kroz sklopove aktivnosti i projekte u skupinama
- ❖ trajni angažman na stvaranju kvalitetnog prostorno-materijalnog okruženja
- ❖ praćenje i dokumentiranje djetetova razvoja i postignuća; uredno vođenje pedagoške dokumentacije i ostale dokumentacije u svrhu praćenja djetetova razvoja i napretka
- ❖ omogućavanje uvjeta u kojima će roditeljima biti dostupna informacija o njihovom djetetu putem individualnih i grupnih roditeljskih sastanaka, kao i dokumentiranje istih

u odnosu na roditelja:

- ❖ poticanje individualnih roditeljskih sastanaka ovisno o potrebama roditelja
- ❖ organiziranje različitih oblika radionica i druženja, kao i učešće roditelja u prezentiranju svojih specifičnih znanja i vještina s ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnih aktivnosti
- ❖ kvalitetna izmjena informacija profesionalnog sadržaja s ciljem edukacije roditelja o svim važnim pitanjima djetetova razvoja koji se odnose na vrtičko okruženje i djetetov boravak u ustanovi

Strategija djelovanja:

Koraci:

Vrijeme:

Nositelji:

Poticanje i provođenje projektne metode rada u svim skupinama	Kontinuirano, tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Poticanje projektnog načina rada posebno za područje NPOOLJP i stručno-znanstvenih skupova iz baštinskog područja	Kontinuirano, tijekom godine	Odgojitelji, pedagog

Individualan savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima	Kontinuirano, tijekom godine	Odgojitelji i članovi SRS
Razmjena iskustava kroz stručne radionice za odgojitelje	Kontinuirano, tijekom godine	Odgojitelji i članovi SRS
Daljnje osvještavanje nužnosti suvremenog načina pedagoškog dokumentiranja i praćenja razvoja djece	Kontinuirano, tijekom godine	Odgojitelji, pripravnici
Vođenje obrazaca za pripremu roditeljskih sastanaka kao i osvrta na iste (prema obavezi 4 sastanka kroz pedag.god.)	Kontinuirano, tijekom godine	Odgojitelji
Vođenje obrazaca timskih Mini aktivna na nivou područnih objekata (prema obavezi jedan sastanak mjesečno)	Kontinuirano, tijekom godine	Voditelji, odgojitelji
Ažurno vođenje Ljetopisa područnih objekata	Kontinuirano, tijekom godine	Voditelji

Načini praćenja i evaluacija:

Knjige pedagoške dokumentacije i ostala pripadajuća dokumentacija, liste procjene, upitnici za evaluaciju, Instrument za samovrednovanje	Kontinuirano, tijekom godine i na kraju pedagoške godine	Odgojitelji, pedagog
Različita dokumentacija projekata; planski i sustavno vođene bilješki prema metodologiji projektnog pristupa, foto i video zapisi, anegdote zabilješke, etnografski zapisi, crteži i uradci djece	Kontinuirano, tijekom godine Kontinuirano, tijekom godine	Odgojitelji, pedagog

Indikatori postignuća:

Kvalitetniji odnosi na relaciji djetete-odgojitelj-roditelj, poticajno prostorno-materijalno okruženje, kvalitetni međuljudski odnosi, pozitivno ozračje, produktivna radna atmosfera	Kontinuirano, tijekom godine	Odgojno-obrazovni radnici, SRS, pomoćno osoblje i svi korisnici vrtića
---	------------------------------	--

4.2 ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U REDOVITIM PROGRAMIMA / INKLUZIJA

U redovite skupine na osnovu priložene medicinske dokumentacije, psihodijagnostičke obrade vanjskih ustanova i mišljenju stručnog tima uključena su djeca s različitim vrstama i stupnjevima teškoća u razvoju. Dužinu i uvjete boravka djeteta kao i posebne zadatke odgojno obrazovnog rada u vrtiću dogovara stručni tim, odgojitelji vrtića i ravnatelj u suradnji s roditeljima, a na temelju praćenja djeteta i dokumentacije.

U redovite odgojne skupine na početku pedagoške godine 2016./2017. u DV Smilje uključeno je 4 djece s teškoćama u razvoju, od kojih ni jedno nema Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja. Kod jednog djeteta je dijagnostički postupak u tijeku, dok dvoje djece ima medicinsku i dokumentaciju iz vanjskih ustanova.

Prikaz zadataka i njihova ostvarivanja u radu s djecom s teškoćama u razvoju:

ZADAĆE	POSLOVI, SADRŽAJI I NAČINI OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	NOSITELJI	VRIJEME
PREPOZNAVANJE I EVIDENTIRANJE DJECE S TUR	<ul style="list-style-type: none">• pri upisu u vrtić na osnovu dokumentacije, upitnika, razgovora s roditeljima• praćenjem djeteta za vrijeme boravka u vrtiću	- stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, odgojitelji	- tijekom upisa - tijekom godine
PRAĆENJE RAZVOJA I POTREBA	<ul style="list-style-type: none">• praćenje potreba i razvojnih mogućnosti u svim razvojnim područjima	stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, odgojitelji	- tijekom godine

<p>PLANIRANJE I OSTVARIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • planiranje i ostvarivanje programa rada na način primjeren djetetu i njegovim sposobnostima i individualnim potrebama • izrada privremenog opservacijskog programa rada • Planiranje i ostvarivanje individualiziranog plana rada IOOP-a kroz planiranje i ostvarivanje odgojnih i razvojnih zadaća s naglaskom na: <ul style="list-style-type: none"> • <i>razvijanju socijalnih vještina</i> • <i>razvijanju emocionalnih vještina</i> • <i>promjenama neprihvatljivih oblika ponašanja</i> • <i>prihvatanje djetetovih različitosti - prilagođavanje mogućnostima i individualnim potrebama pojedinog djeteta</i> • <i>primjeni igre, kao najvažnijeg uporišta za razvoj učećih aktivnosti.</i> • <i>poticanju alternativne komunikacije i uporaba vizualnih poticaja za organiziranje aktivnosti djece ,za osiguravanje pravila ili uputa za djecu, za poučavanje socijalnim vještinama, i mogućnosti izbora</i> • <i>poučavanje funkcionalnim vještinama</i> • osiguravanju najboljeg mogućeg okruženja u skupini, uređivanje okruženja skupine tako da se, koliko god je moguće, uklone oni podražaji koji dovode do problematičnog ponašanja • osiguravanje prostora za opuštanje • omogućavanje kontakata s vršnjacima koji pridonose socijalnom funkcioniranju 	<p>stručni suradnici , zdravstvena voditeljica , odgojitelji, ravnateljica</p>	<p>-tijekom godine</p> <p>periodično</p>
<p>PLANIRANJE OKRUŽENJA</p>			

<p style="text-align: center;">RAD S RODITELJIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • informiranje o programu rada • dogovaranje o uvjetima realizacije programa • savjetovanje roditelja • informiranje o rezultatima praćenja razvoja i funkcioniranja djeteta u uvjetima odgojne skupine • vrednovanje 	<p>stručni suradnici , zdravstvena voditeljica , odgojitelji, ravnateljica</p>	<p>-tijekom godine</p>
<p style="text-align: center;">NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJA I VREDNOVANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vrednovanje ostvarivanja programa, praćenje razvojnih postignuća djeteta –evaluacijske liste pojedinih članova stručnog tima; pedagoška dokumentacija odgojitelja • planovi i programi, nalazi, zabilješke, fotografije, radovi djeteta, zapisnici i dr. • dosje djeteta 	<p>stručni suradnici , zdravstvena voditeljica , odgojitelji, ravnateljica</p>	<p>-tijekom godine periodično</p>

4.3. TIMSKI RAD ODGOJITELJA/ICA

<p>CILJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Osvještavanje važnosti timskog pristupa planiranju i realizaciji za jediničke aktivnosti. ➤ Kontinuirani rad timova odgojiteljica za provođenje aktivnosti/ projekata planiranih u Kurikulumu ustanove ➤ Sustavno ostvarivanje zadaća postavljenih na mini-aktivima objekata ➤ Primjena NPOOLJP
--

Bitne zadaće:

- u odnosu na dijete:

- planiranje odgojno-obrazovnog rada prema zakonskoj satnici i priprema prostorno-materijalnog okruženja za dijete
- primjena metode projektnog pristupa za smisleno i aktivno učenje djeteta

- naglasak na provođenju projekata iz područja NPOOZLJ-a, kao i iz ostalih područja poticanih od pedagoške struke
- **u odnosu na odgojitelja/ice i druge djelatnike/ice:**
 - refleksivno istraživanje vlastite prakse s ciljem razumijevanja i procjene kvalitete kvalitete vlastitih i zajedničkih postupaka
 - formiranje „Zajednica učenja“ na mini aktivima i dijeljenje iskustava iz prakse
 - sudjelovanje svih članova tima u planiranju, provedbi i praćenju postavljenih zadaća
 - razvijanje partnerskih odnosa sa roditeljima kroz uključivanje i stalno informiranje roditelja o napredovanju djeteta
- **u odnosu na roditelja:**
 - edukacija roditelja o važnosti cjelovitog razvoja djeteta, pripremljenost za OŠ
 - uključivanje roditelja u realizaciju projekata koje se provode u radu s djecom

Strategija djelovanja:

KORACI	VRIJEME	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ donošenje zajedničkog cilja poslovi organiziranja timskog djelovanja (određivanje zadaća, podjela zaduženja timu, etape realizacije) ➤ etapno izvještavanje tima o postignućima i poteškoćama u provedbi ➤ vrednovanje i prezentacija postignuća ➤ stručno usavršavanje kao obveza svih članova tima <p>Način praćenja i evaluacija: -kontinuiranim sastancima i planiranjem narednih aktivnosti i faza razvoja projekta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rujan 2016. - listopad 2016 „ - kroz godinu - kroz godinu - prema Katalogu AZOO 	<ul style="list-style-type: none"> - tim odgojiteljica - pedagoginja -tim odgojiteljica - tim odgojiteljica - timovi odgojiteljica, pedagoginja - timovi odgojiteljica

<p>- vrednovanje uspješnosti projekta kroz dječje radove, izvještaje, uratke, kao i pedagošku dokumentaciju i kompletnu dokumentaciju projekata odgojne skupine kao grupnih projekata</p> <p>Indikatori postignuća:</p> <p>- Skale za procjenu efikasnosti timskog rada (procjena osobnog angažmana, procjena zajedničkog angažmana, evaluacija uspješnosti projekta, ev. Razvojna mapa djeteta i ostala dokumentacija timskih projekata</p>	<p>- kontinuirano kroz pedagošku godinu</p> <p>.</p> <p>- u finalnoj fazi projekta</p>	<p>- tim odgojiteljica</p> <p>- pedagoginja</p> <p>- tim odgojiteljica</p> <p>- pedagoginja</p>
---	--	--

4.4. RAZVOJNI I PREVENTIVNI PROGRAMI RAZVOJNI I PREVENTIVNI PROGRAMI

<p>CILJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ osigurati optimalnu zaštitu i siguran boravak djeteta u vrtiću; uvjete u kojima će se odrasli, djelatnici vrtića i roditelji djece, osjećati sigurno i zaštićeno ➤ jačanje djetetovih unutarnjih snaga, odgoj za usvajanje zdravih stilova života i prevencija potencijalno rizičnog ponašanja djeteta ➤ edukacija djece i odraslih za promicanje, prevenciju, razvitak i unapređivanje zaštite djece u prometu

U pedagoškoj godini 2016./2017. planira se unaprjeđenje i osuvremenjivanje Programa zaštitnih i preventivnih mjera u ustanovi DV Smilje.

Bitne zadaće:

- **u odnosu na dijete:**
 - stjecanje novih znanja i vještina uz sigurnost djeteta i samozaštitu (nepoznate situacije: ljudi, promet, fizičke opasnosti...)
 - građenje pozitivne slike o sebi: jačanje samopouzdanja, samopoštovanja
 - upućivanje djeteta na odgovornost prema sebi, drugima i prirodnom okruženju

- **u odnosu na odgojitelja/ice i druge djelatnike/ice:**
 - korištenje svih raspoloživih resursa u zaštiti djeteta i važnost kontinuiranog pružanja modela pozitivnog (ispravnog) ponašanja
 - važnost što boljeg upoznavanje djeteta, njegovih mogućnosti i spoznaje o samozaštiti i zaštiti drugih
 - sagledavanje potencijalnih rizičnih situacija za dijete i pravodobno reagiranje
 - kontinuirano stručno usavršavanje iz područja prevencije i zaštite djeteta, primjena Cap programa

- **u odnosu na roditelje:**
 - uvid i uključenost roditelja u specifične oblike rada na razvojno preventivnom programu
 - kontinuirano zajedničko djelovanje vrtić – obitelj u odnosu na prevenciju i zaštitu djeteta
 - kontinuirano uzajamno informiranje o djetetu i njegovom napretku u ovom području

Strategija djelovanja:

KORACI	VRIJEME	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none">➤ identifikacija razvojnih i posebnih potreba djece, razina iskustava djeteta, strategije djelovanja➤ ciljano planiranje i provedba aktivnosti u području zaštite i samozaštite djeteta;	<ul style="list-style-type: none">- listopad 2016.- tijekom godine	<ul style="list-style-type: none">- odgojiteljice članovi SRS- odgojiteljice, članovi

<p>sklopovi aktivnosti i projekti u radu s djecom</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informiranje i savjetodavni rad s roditeljima, te njihovo aktivno uključivanje ➤ uključivanje djece u projekte zaštite i prevencije u široj lokalnoj zajednici i obrnuto ➤ praćenje i prezentiranje postignuća <p>Način praćenja i evaluacija:</p> <p>Evaluacijska lista pojedinih programa, bilješke odgojitelja/ica i stručnih suradnika/ica, foto i video zapisi, skala procjene ponašanja djeteta u rizičnoj situaciji, razvojna mapa djeteta</p> <p>Indikatori postignuća:</p> <p>Znanja, vještine, stavovi i sustav vrijednosti, koju su djeca stekla u samozaštiti.</p> <p>Sagledavanje potencijalnih opasnosti za dijete i aktivan odnos odraslih u ostvarivanju zaštitnih prava djeteta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kroz godinu - kroz godinu - kroz godinu - travanj, svibanj 2017. - kontinuirano kroz godinu 	<p>SRS, roditelji</p> <ul style="list-style-type: none"> - vanjski suradnici (članovi udruga, službi,..) - odgojiteljice - članovi SRS - roditelji - odgojiteljice - članovi SRS
--	---	--

4.5. OBOGAĆENI REDOVITI PROGRAMI

CILJ:

- **Ostvarivanje humanističkog pristupa koncepcije razvoja predškolskog odgoja zadovoljavanjem specifičnih potreba djece i roditelja**
- **Provoditi obogaćene redovite programe u svrhu podizanja kvalitete rada ustanove.**
- **Ustanoviti specifične potrebe roditelja u DV „Građa“ radi mogućnosti organiziranja programa stranog jezika integriranog u redoviti odgojno-obrazovni rad**

4.5.1. PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA organiziran u DV „Ciciban“

Bitne zadaće:

- **u odnosu na dijete**
 - omogućiti djetetu da kroz igru doživljava i upoznaje temeljen poruke Evanđelja
 - osigurati djetetu da se susretne s pozitivnim uzorima iz života svoje uže i šire okoline, koje ostvaruju ljudske i kršćanske vrednote
 - pobuđivati dječje čuđenje i divljenje te iskrenu i duboku radost prema Bogu
 - pomagati djetetu u uspostavljanju kvalitetnih odnosa s drugima, a osobito s različitim
- **u odnosu na odgojitelje/ice:**
 - osvještavanje važnosti pravovremenog i adekvatnog susreta djece s vjerom
 - unapređivanje prostorno-materijalnog konteksta za provedbu programa
 - promišljanje razvojno primjerenih metoda i aktivnosti te uključivanje vanjskih suradnika u neposredni rad s djecom
- **u odnosu na roditelje:**
 - informiranje roditelja o provedbi programa (pismena suglasnost, valorizacija programa)
 - upućivanje roditelja da svakodnevnim primjerom budu djetetu uzor u življenju temeljnih kršćanskih vrijednosti
 - uključivanje roditelja u aktivnosti s djecom i u crkvenoj zajednici

Strategija djelovanja:

KORACI	VRIJEME	NOSITELJI
➤ izrada orijentacijskog plana i programa rada – tematski sklopovi i sadržajni aspekti	- rujan 2016.	Odgojiteljice u vjeri:
➤ primjena internog radnog materijala: Katolički vjerski odgoj u Gradskim vrtićima Šibenik (tematske jezgre i sadržaji: doček i prihvaćanje djece, stvoreni svijet i stvorenja u njemu, kraljevstvo Božje...	- kroz godinu	Ljiljana Krnić, Marija Šare, pedagoginja
➤ uključivanje djece u raznolika događanja u kršćanskoj zajednici – crkvi		- članovi crkvene zajednice
➤ prezentiranje postignuća na stručnim skupovima regionalne i državne razine	- tijekom godine	

Način praćenja i evaluacija:

upitnici za roditelje, bilješke i zapažanja odgojitelja, uradci djece i foto i video dokumentacija

- prema kalendaru stručnih skupova

Indikatori postignuća:

povećani interes i motivacija za sadržaje iz vjerskog odgoja kod djeteta, motiviranost djeteta za odgovorno ponašanje u svijetu koje ga okružuje /iskazivanje povjerenja, zahvalnosti, darivanje, suosjećanje, uspostavljanje autentičnog odnosa između djeteta i poruke vjere, izraženo zadovoljstvo roditelja

- kontinuirano praćenje i evaluacija

4.5.2. REDOVITI RAZVOJNI PROGRAM OBOGAĆEN DODATNIM DRAMSKO SCENSKIM SADRŽAJIMA, organiziran u vrtićima „Šibenski tići“ i „Građa“

Bitne zadaće:

➤ u odnosu na dijete:

- razvijanje dječje socijalne kompetencije uz pomoć lutke i s lutkom
- poticanje stvaralačkog istraživanja svakog djeteta i osjećaja radosti za ono što mu gluma i igra s lutkom otkriva i daje
- poticanje govornog razvoja, verbalnog i neverbalnog stvaralaštva kroz dramsko –
- scensku igru s naglaskom na lutku

➤ u odnosu na odgojitelje/ice:

- korištenje lutke kao odgojnog sredstva
- stvaranje cjelokupnog ozračja koji doprinosi razvoju dramsko scenskog stvaralaštva
- prepoznavanje svakodnevnih životnih situacija koje potiču stvaralačke mogućnosti djeteta
- istraživački pristup u radu: sve uloge lutke koje ona ima u razvoju djeteta

➤ u odnosu na roditelje:

- edukativne i kreativne radionice za roditelje
- zajednički nastupi i posjete
- informiranje o programu i aktivno uključivanje roditelja u realizaciju programa
- aktivnosti roditelja u pripomoći, dokumentiranju građe i uređenju scenskog prostora

Strategija djelovanja:

KORACI	VRIJEME	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ izrada orijentacijskog plana i programa rada – tematski sklopovi i sadržajni aspekti ➤ osmišljavanje i priprema prostora za realizaciju programa ➤ stvaranje cjelokupnog ozračja koje doprinosi stvaralačkom i 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan 2016. - kroz godinu - tijekom godine 	<p>Odgojiteljice: Mila kovač, Željana Ljubić, pedagoginja</p> <p>Martina Bukić, Anita Jajac,</p>

<p>umjetničkom doživljaju</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ korištenje svakodnevnih životnih situacija koje će inspirirati dijete ➤ planski stvorene situacije za dramsko scensku igru djece ➤ aktivno uključivanje roditelja u program ➤ prisustvovanje kazališnim predstavama i susreti s glumcima ➤ javno prezentiranje postignuća programa <p>Praćenje i procjena postignuća:</p> <ul style="list-style-type: none"> - putem anegdotskih bilješki o djeci - kroz dnevna zapažanja odgojiteljica, izjave i - dramsko scenska postignuća djece - tematske albume, tematske mape i plakate - foto i video dokumentaciju - podatke dobivene primjenom tehnika: - protokoli praćenja, skale procjene, inicijalni upitnici pri upisu, evaluacijske liste za roditelje i odgojitelje/ice, dokumentaciju o ostvarenim oblicima suradnje s roditeljima, institucijama i pojedincima. - U tromjesečnom, polugodišnjem i godišnjem - izvješću biti će prikazan sveobuhvatni rad, razvoj - i napredovanje djece. 	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano - tijekom pripr. - predstave - kroz godinu i na kraju godinu 	<p>pedagoginja</p> <ul style="list-style-type: none"> - vanjski - suradnici - roditelji - odgojiteljice - pedagoginja
---	--	--

4.5.3. KRAĆI PROGRAMI

Kreativni i športski programi:

-  ZBOR PREDŠKOLACA „CVRČAK“
-  ETNOIGRAONICA „BALARIN“

Bitne zadaće:

➤ **u odnosu na dijete:**

- poticati cjeloviti razvoj djeteta s naglaskom na njegove kreativne predispozicije
- osigurati i kreirati uvjete i okruženje u kojem će dijete zadovoljiti svoje interese i steći posebna znanja, vještine i navike
- upućivati djecu od najranijih dana na odabir pravih vrijednosti društvenog života i zabave i razvijanju zdravog stila života

➤ **u odnosu na odgojitelja/ice:**

- važnost podržavanja kreativnosti od najranijeg djetinjstva kao jedne od bitnih sastavnica nadarenosti
- poticanje kreativnosti kao najprirodnijeg oblika prevencije poremećaja u ponašanju
- omogućiti djetetu slobodno izražavanje, kao originalan način izražavanja svojih ideja na njemu svojstven način (fleksibilan odgojitelj/ica - fleksibilno dijete)

➤ **u odnosu na roditelja:**

- osiguranje izbora roditelja za uključivanje djeteta u razne programe
- pomoć roditelju u prepoznavanju i praćenju specifičnih djetetovih potreba (glazba, pokret, ples)
- participacija roditelja u programu i prezentaciji postignuća djece

Strategija djelovanja:

KORACI	VRIJEME	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ zadovoljavanje posebnih (glazba, ples) potreba kroz osiguravanje kvalitetnih uvjeta (obogaćen program, adekvatna i stimulirajuća materijalna oprema, pristup različitim vrstama informacija i doživljaja, vanjski suradnici), izrada specifičnog programa rada i suradnje ➤ materijalna potpora ➤ vrednovanje programa kroz individualna i timska postignuća ➤ prezentacija postignuća u javnosti <p>Način praćenja i evaluacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promatranje, bilježenje i praćenje napredovanja djece - analiza postignuća, evaluacija - poduzimanje koraka na osuvremenjivanju rada - vođenje dokumentacije praćenja (video zapisi, foto dokumentacija, upitnici za roditelje) <p>Indikatori postignuća</p> <p>Interes za uključivanje u programe i redovitost pohađanja. Iskazivanje oduševljenja prema aktivnostima s kojima se dijete bavi u izabranom programu.</p> <p>Individualno napredovanje djeteta prema iskazanim sklonostima i zadovoljstvo postignutim rezultatima. Razvoj pozitivne slike o sebi kod djeteta.</p> <p>Popularizacija rada specifičnih kraćih oblika organiziranih u ustanovi.</p> <p>Podrška šire društvene sredine manifestacije, nastupi</p>	<p>- listopad 2016.</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- krajem ped. god.</p> <p>- " " "</p> <p>- kontinuirano</p>	<ul style="list-style-type: none"> - odgojiteljice - pedagoginja - voditelji/ice kraćih programa - roditelji - vanjski suradnici <p>- praćenje medija</p> <ul style="list-style-type: none"> - odgojiteljice - pedagoginja - voditelji/ice programa - roditelji - mediji

5. GODIŠNJI PROGRAM I PLAN RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

U cilju pravilnog rasta i razvoja djeteta osigurati pravilnu prehranu, osobito djeci koja imaju posebne potrebe u prehrani ili koja odstupaju od antropometrijskih vrijednosti za dob.

- Utvrditi posebne potrebe u prehrani u svim vrtićima
- Zadovoljiti prehrambene potrebe svakog djeteta,
- izrada adaptiranih jelovnika uz uključivanje roditelja djeteta, odgojitelja, i glavnog kuhara.
- Pratiti realizaciju pripreme, distribuciju i konzumaciju obroka od strane djeteta.

Posebnu pažnju posvetiti djeci s posebnim potrebama i kroničnim bolestima u osiguranju njima prilagođene njege, prehrane i zdravstvene zaštite.

Implementacija HACCP sustava

U suradnji s konzultantom ZZJZ , izrada nove studije u svim čajnim kuhinjama

- Nastaviti implementaciju HACCP sustava
- Koordinirati uspostavu po svim objektima
- Pratiti realizaciju dobivenih zaduženja svih uključenih u proces prehrane.

Provoditi edukaciju odgojnih djelatnika, individualno i putem stručnih aktiva o potrebi stalnog dnevnog nadzora nad elementarnim uvjetima (mikroklima, sanitarno higijenski uvjeti, sigurnost djece, sustavnom praćenju boravka djece na zraku, procijepljenošću djece prema zakonskoj odredbi).

- Prevencija bolesti putem pravilnih kulturno higijenskih navika
- Ranom otkrivanju i prepoznavanju znakova bolesti
- Proslavama rođendana bez slatkiša i slanih grickalica
- Suvremenim postupcima u njezi, higijeni i pružanju prve pomoći djetetu

- Svakodnevnom planiranju i provođenju tjelesnih aktivnosti
- Obvezom evidencije povreda kod djece za vrijeme boravka u vrtiću.
- Stalnim praćenjem procijepljenosti djece za dob za vrijeme boravka u vrtiću
- Suradnjom s roditeljima oko donošenja kartona procijepljenosti i poticanjem na cijepljenje.

6. NJEGA I SKRB ZA ZDRAVLJE, TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Cilj: Rad na unapređenju uvjeta u svim segmentima rada u vrtiću vodeći računa o pravu djeteta na zdravo i sigurno odrastanje uz što bolju suradnju i edukaciju svih sudionika u procesu rada.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME IZVRŠENJA	NOSITELJI
1	2	3
1. - Otkrivanje posebnih potreba putem inicijalnih razgovora s roditeljima uz prisutnost djeteta	lipanj i tijekom godine	zdravstvena voditeljica voditeljice vrtića pedagoginja psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Razgovori s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama (podaci iz liječničkih svjedožbi) 	lipanj - rujan tijekom godine	zdravstvena voditeljica po potrebi odgojiteljice i SRS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upoznavanje odgojiteljica i ostalih sudionika u procesu rada s posebnim zdravstvenim potrebama djeteta ➤ Pismene i usmene upute odgojiteljicama 	rujan i u tijeku godine	zdravstvena voditeljice
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evidentiranje procijepljenosti iz kartona za novoupisanu djecu ➤ Evidentiranje procijepljenosti djece i upućivanje na cijepljenje prema kalendaru cijepljenja ➤ Posebna pozornost na djecu koja nisu procijepljena za dob – nemogućnost sklapanja ugovora do ispunjenja zakonske odredbe 	rujan 1x tijekom godine Lipanj i rujan	zdravstvena voditeljica odgojiteljice roditelji računovodstvo,
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sudjelovanje kod uključivanja djece s teškoćama u razvoju u vrtić 	lipanj-rujan tijekom godine	SRS roditelji
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Screening vida kod djece od 4-e godine života ➤ Individualni kontakti sa roditeljima djece koju treba uputiti oftalmologu ➤ Evidencija djece koja imaju indikaciju za nošenje naočala ➤ Edukacija djece o zaštiti osjetila vida 	1× godišnje tijekom godine -tijekom godine	zdravstvene voditeljice odgojiteljice roditelji

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evidentiranje izostanka djece zbog bolesti ➤ Postupci kod pojave bolesti (pismene i usmene upute) ➤ Praćenje i poduzimanje preventivnih mjera kod pojave prenosivih - infektivnih oboljenja ➤ Postupanje pri epidemiološkoj indikaciji – pismene i usmene upute ➤ Poštivanje protokola ponašanja kod pojave Ušljivosti ➤ Individualni razgovori i edukacije djece, odgojiteljica i pomoćnog osoblja 	<p>kontinuirano tijekom godine</p> <p>kontinuirano tijekom godine</p> <p>tijekom godine prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p> <p>prema potrebi</p>	<p>odgojitelj pedijatar roditelj zdravstveni voditelj epidemiolog roditelj</p> <p>odgojiteljice zdravstvena voditeljica</p> <p>roditelji pedijatri epidemiolozi</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evidentiranje povreda kod djece (nastalih za vrijeme boravka u vrtiću) ➤ Izvješće o povredi - OBRAZAC 	<p>tijekom godine</p> <p>prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p>	<p>odgojiteljice</p> <p>zdravstvena voditeljica vanjski suradnici</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nabava i distribucija materijala prve pomoći ➤ Nabava i distribucija materijala i pribora za provođenje higijene djece jasličkog uzrasta 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>zdravstvena voditeljica</p> <p>zdravstvena voditeljica ravnatelj odgojitelj pomoćnica</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izrada programa zimovanja i organizacija zimovanja 	<p>u zimskim mjesecima</p>	<p>zdravstvena voditeljica ravnateljica odgojiteljice roditelji vanjski suradnici</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Edukacija odgojiteljica i roditelja putem individualnih kontakata, roditeljskih sastanaka i stručnih tema preko panoa za roditelje (tematski) 	<p>tijekom godine</p>	<p>zdravstvena voditeljica</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Antropometrijska mjerenja i izračuni 	<p>listopad studeni</p>	<p>odgojiteljice roditelji zdravstvena voditeljica</p>

<p>2. Planiranje prehrane prema preporučenim standardima i programima boravka djece</p>	1x mjesečno	Zdravstvena voditeljica gl. kuhar nabava ravnateljica računovodstvo domaćice
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zadovoljavanje potreba djece s posebnim prehrambenim potrebama (kronične bolesti i alergije) ➤ Priprema obroka prema namirnicama koje dijete smije konzumirati ➤ Razgovori s roditeljima te djece ➤ Upoznavanje odgojitelja, gl. kuhara, servirki – pismene upute 	tijekom godine	zdravstvena voditeljica gl. kuhar odgojiteljice ravnateljica nabava domaćice – servirke roditelji
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Održavanje postignutog standarda (samoposluživanje, korištenje kompletnog pribora za jelo i način proslave rođendana u vrtiću) 	tijekom godine	odgojiteljice servirke – domaćice ravnateljica zdravstvena voditeljica pedagoginje
<p>3. - Provjeravanje i prijavljivanje djelatnika iz procesa prehrane za „Tečaj higijenskog minimuma“- prema zakonskoj odredbi</p>	rujan	zdravstvena voditeljica ravnateljica <i>ZZJZ</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Individualna edukacija pomoćnog /tehničkog osoblja u vrtićima ➤ Upoznavanje novopriljubljenih djelatnika sa poslovima na održavanju higijene svih prostora u kojima borave djeca 	tijekom godine	zdravstvena voditeljica
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uzimanje briseva sa posuđa , pribora za jelo i ruku djelatnika u procesu prehrane ➤ Upoznavanje djelatnika s nalazima 	tijekom godine prema zakonskoj odredbi	<i>ZZJZ</i> gl. kuhar servirke u čajnim kuhinjama zdravstvena voditeljica
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uzimanje briseva sa posuđa , pribora za jelo i ruku djelatnika u procesu prehrane ➤ Upoznavanje djelatnika s nalazima 	tijekom godine prema propisanim zakonskim odredbama	<i>ZZJZ</i> zdravstvena voditeljica
<p>4. - Sudjelovanje i preporuka oko nabave materijala i pribora potrebnog za održavanje higijene, zaštitne odjeće i posteljine</p>	rujan tijekom godine	ravnateljica računovodstvo zdravstvena

		voditeljica voditeljica vrtića
➤ Praćenje održavanja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora, igraćaka, posuđa, pribora za jelo i posteljine	tijekom godine	zdravstvena voditeljica voditeljice vrtića odgojiteljice domaćice pomoćnice
5. ➤ Redovito izvještavanje ravnateljici vrtića o poduzetim mjerama		
➤ Suradnja sa zdravstvenim službama ➤ Suradnja sa službom DDD ➤ Sudjelovanje na implementaciji HACCP sustava u gradskim vrtićima Šibenik	tijekom godine prema zakonskoj odredbi i prema potrebi u tijeku godine	zdravstvena voditeljica ravnateljica voditeljice Ustanova ravnateljica zdravstvena voditeljica
➤ Edukacija svih zaposlenih u kontaktu s hranom – planovi i evidencija	tijekom godine	
➤ Kontrola vođenja obveznih evidencijskih lista svih subjekata u kontaktu sa hranom	tijekom godine	Gl.kuhar Domaćice Spremačice Dostavljač
➤ Prisustvovanje kod javnih manifestacija ➤ Pomoć u realizaciji dnevnih izleta ➤ Organizacija i realizacija zimovanja	tijekom godine prema pozivu zimski mjeseci	uz odgojiteljice zdravstvena voditeljica roditelji ravnateljica zdravstvena voditeljica vanjski suradnici
➤ Planiranje godišnjeg odmora pomoćnog osoblja i organizacija generalnog čišćenja i rada u dežurnim vrtićima	Lipanj Tijekom godine Prema potrebi	zdravstvena voditeljica tajnica Ustanove
➤ Pomoć u organizaciji rada na poslovima serviranja i čišćenja u slučaju izostanka djelatnica na tim poslovima		
➤ Izrada godišnjeg izvješća ,Plana i programa rada	srpanj rujan	zdravstvena voditeljica
➤ Vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije	tijekom godine	zdravstvena voditeljica
➤ Stručno usavršavanje	tijekom godine	zdravstvena voditeljica

➤ Nastavak rada na poboljšanju sigurnosnih uvjeta kao pretpostavci za pravilan tjelesni razvoj (PROTOKOLI)	Tijekom godine Prema potrebi	SRS
<p>Bitni zadatak:“ Zdravo odrastanje“</p> <p>Usmjerenost na sve dobne skupine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada protokola praćenja dnevnog ritma djece - Vrijeme i konzumacija obroka - Vrste tjelesnih aktivnosti u unutarnjem i vanjskom prostoru. - Dužina boravka na otvorenom, način ostvarivanja boravka na svježem zraku - Vrste sprava i ostalih rekvizita koje dijete koristi - Nabava rekvizita za igre na otvorenom - Evidencija povreda - eventualno nastalih za vrijeme boravka djece vani - Uključenost ostalih osoba u pomoći oko boravka na otvorenom. - Vođenje dokumentacije video,zapisi, snimke, izjave roditelja i odgajatelja - Sugestije i primjedbe - Valorizacija - Zaključci 	<p>listopad</p> <p>Tijekom cijele godine</p>	<p>Zdravstvena voditeljica odgajatelji roditelji pomoćno tehničko osoblje pedagoginja psihologinja ravnateljica</p>
➤ Uvođenje odgojitelja pripravnika u rad	prema potrebi	Zdravstvena voditeljica
➤ Uključivanje i pomoć odgojiteljima u realizaciji nekih planiranih bitnih zadataka (prema kompetentnosti)	tijekom godine prema zatraženoj pomoći	Zdravstvena voditeljica

7. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

CILJ:

- Osposobljavanje za sustavni uvid u kvalitetu vlastitog odgojno-obrazovnog rada i rada vrtića
- Implementacija znanja sa stručnih usavršavanja u neposredan rad s djecom u sve segmente odgojno-obrazovnog djelovanja, te u suradnju s roditeljima i svim članovima procesa
- Razvijanje profesionalne ambicije za kontinuiranim rastom u kvaliteti vlastitog odgojnog djelovanja

Bitne zadaće:

- Ostvarivanje planiranog predškolskog Kurikuluma ustanove u praksi
- Postupno i sustavno provođenje Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u sve segmente profesionalnog djelovanja
- razvijati suradničke odnose timskim pristupom radu
- promjene u praksi poticane individualnim stručnim usavršavanjem

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Red. broj	TEME	NOSIOCI	ROK
1.	- organizacija rada na početku pedagoške godinu	ravnatelj SRS	kolovoz 2016.
2.	- usvajanje GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ustanove za 2016./17. pedagošku godinu	ravnatelj SRS	rujan 2016.
3.	- uvođenje i primjena Nacionalnog kurikulumu /stručna tema	ravnatelj SRS	prosinac 2016.
	- stručna tema	vanjski suradnik	po dogovoru
5.	Završetak pedagoške godine - osvrt - organizacija ljetnog vrtića	ravnatelj SRS	lipanj 2017.

**STRUČNI AKTIVI
VRTIĆ/JASLICE**

Red. broj	TEME	NOSIOCI	ROK
1.	Iskoraci u shvaćanju i oblikovanje predškolskog kurikulumu; promjene u poimanju odgojno-obrazovne prakse	pedagoginja i odgojiteljice	1 aktiv: listopad 2016.
2.	Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u odgojno-obrazovnoj praksi- nastavak	pedagoginja i odgojiteljice	1 aktiv prosinac 2016.
3.	Komunikacija s djecom i roditeljima u službi povećanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa: „ Kvalitetna komunikacija je pola uspjeha“	pedagoginja, psihologinja	1 aktiv ožujak 2017.

**STRUČNE/ISKUSTVENE RADIONICE
VRTIĆ/JASLICE**

Tema I : Samovrednovanje i vrednovanje timskog zadatka planiranog Kurikulumom, realiziranog u protekloj godini

- planiranje rada na nivou objekta u 2016/2017. pedagoškoj godini

Prorada kroz 1 radionicu: listopad 2016.

Nosioci: pedagoginja i timovi odgojiteljica

Tema II: Izmjena iskustava sa stručno-znanstvenih skupova i seminara; prezentacije kvalitetne odgojno-obrazovne prakse

- Power point prezentacije projekata realiziranih kroz pedagošku godinu, stručna analiza i rasprava.

Prorada kroz 1 radionicu: travanj/svibanj 2017.

Nosioci: pedagoginja i timovi odgojiteljica

Akcijsko istraživanje u DV „Tintilinić“ se nastavlja i u idućoj pedagoškoj godini pod temom: „Oblikovanje prostorno-materijalnog konteksta s ciljem unapređivanja cjelokupnog razvoja djeteta jasličke dobi“

Plan stručnog usavršavanja odgojiteljica i članova SRS izvan ustanove, realizirati će se kroz prisustvovanje seminarima predviđenim u KATALOGU STRUČNIH SKUPOVA, Agencije za odgoj i obrazovanje RH za pedagošku 2016/17. godinu.

Prema mogućnostima ustanove pratiti će se stručni skupovi koji doprinose kvaliteti odgojno obrazovnog rada, a koje organiziraju i druge ustanove i institucije.

Pratiti ćemo časopise i stručnu literaturu na koju je ustanova pretplaćena : „*Dijete, vrtić, obitelj*“ i “ *Školski vjesnik*“

Nabavljati će se Zbornici sa stručnih skupova, kao i ostala nova izdanja stručne literature.

Način praćenja i evaluacija:

- evidencija prisutnosti internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- izrada Programa stručnog usavršavanja,(na razini ustanove i individualno) i njegovo donošenje
- stručni radovi odgojitelja i članova SRS prezentiranih na seminarima

Indikatori postignuća:

- uspješnost primjene novih spoznaja u neposrednom radu s djecom
- učinkovitost timskog rada na pojedinim projektima
- prezentacija rada roditeljima i široj javnosti

8. SURADNJA S RODITELJIMA

CILJ:

- **Povezivanjem do bolje suradnje i partnerstva**
- **Reciprocitet u ulozi roditelja kao čimbenika pridonosa kvaliteti ustanove i primanja kvalitete usluge od strane ustanove**

Bitne zadaće:

- **u odnosu na dijete:**
 - unapređivanje zajedničkog odgojnog djelovanja obitelji i vrtića
 - uspostavljanje suradnje koja doprinosi stvaranju osjećaja sigurnosti i zadovoljstva djeteta u novoj sredini vrtiću/jaslicama
 - sigurnosno-zaštitni i preventivni programi integrirani u svakodnevnu komunikaciju sa djecom i roditeljima
- **u odnosu na odgojiteljice:**
 - uspostaviti jasnu uzajamnu komunikaciju u odnosu na pravila očekivanja i odgovornosti u odnosu na odgoj djeteta
 - prihvaćanje roditelja kao partnera u procesu odgoja
 - voditi pedagošku dokumentaciju koja će roditeljima biti na uvidu u svrhu potpune i stručne informacije o životu djeteta u vrtiću
 - provoditi edukaciju u odnosu na potrebe djece s TUR-om
- **u odnosu na roditelje:**
 - potpora roditeljstvu kroz osnaživanje roditeljske uloge
 - edukacija roditelja i stjecanje potrebnih vještina u obiteljskom odgoju
 - rješavanje aktualnih razvojnih i odgojnih problema djeteta

Strategija djelovanja:

KORACI	VRIJEME	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informativni roditeljski sastanak za novoupisanu djecu prije početka pohađanja vrtića/jaslica 	- lipanj, 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - voditelj vrtića - odgojiteljice
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inicijalni roditeljski sastanci prije upisa djeteta u vrtić 	-u kontinuitetu	<ul style="list-style-type: none"> - članovi SRS - tijekom godine -članovi SRS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ razmjena informacija i ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja 	- svakodnevno	<ul style="list-style-type: none"> - odgojiteljice - stručne suradnice - roditelji
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informativni, komunikacijski /tematske radionice, kreativne radionice, komunikacijski roditeljski sastanci 	- kroz godinu	<ul style="list-style-type: none"> - odgojiteljice - stručne suradnice
<ul style="list-style-type: none"> ➤ grupni roditeljski sastanci; odabrane teme prema potrebama roditelja 	- kroz godinu	<ul style="list-style-type: none"> - odgojiteljice - stručne suradnice
<ul style="list-style-type: none"> ➤ timski pristup u rješavanju specifičnih potreba roditelja 	- kroz godinu	<ul style="list-style-type: none"> - voditelj vrtića - odgojiteljice - stručne suradnice - ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> ➤ neposredno sudjelovanje roditelja u pripremi i ostvarenju različitih aktivnosti s djecom u i izvan vrtića, građenje partnerskih odnosa, uključivanje u rad djece na projektima 	- kroz godinu	<ul style="list-style-type: none"> - odgojiteljice - stručne suradnice - roditelji - vanjski suradnici

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zajedničke igraonice, radionice, druženja, slavlja... ➤ tematske radionice za roditelje iz programa „Rastimo zajedno“– ➤ ispitivanje mišljenja roditelja o kvaliteti rada vrtića ➤ komunikacija putem kutića za roditelje, foto i video dokumentacija 	<ul style="list-style-type: none"> - kroz godinu - po dogovoru - lipanj, 2017. - kroz godinu 	<ul style="list-style-type: none"> - odgojiteljice - stručne suradnice - odgojiteljice - psihologinja - odgojiteljice
--	--	--

VEČER MATEMATIKE:

Ove pedagoške godine u naša će se tri vrtića „Građa“, „Smilje“ i „Ljubica“ održati Večer matematike kao skup interaktivnih radionica koje potiču izgradnju pozitivnog stava djece prema matematici, populariziraju ovu znanost i stvaraju uvjete za istraživanje matematičkih zakonitosti kroz istraživanje i igru. Večer matematike održati će se u navedenim vrtićima 01. prosinca 2016 u popodnevним satima. Nakon održanih radionica obiteljima učesnika biti će podijeljene Zahvalnice za sudjelovanje DV „Smilje“ i Hrvatskog matematičkog društva.

Način praćenja i evaluacija:

kontinuirano istraživanje očekivanja potreba i želja roditelja te mijenjanje i prilagođavanje vrtića u skladu s njima (primjena raznih upitnika i anketa, skala procjene, zabilješke i zapažanja odgojitelja i roditelja, sandučić za prijedloge i primjedbe...);

Ispitivanje stavova roditelja u odnosu na dosadašnju suradnju uz prijedloge za poboljšanje iste.

Indikatori postignuća:

veći odaziv roditelja i sudjelovanje u organiziranim oblicima suradnje koji se provode u ustanovi

veći stupanj zadovoljstva roditelja u odnosu na suradnju, kroz postignute partnerske odnose

pojačana angažiranost odgojitelja u motivaciji roditelja
za aktivno sudjelovanje u realizaciji programa što se
reflektira kroz praksu

9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

CILJ:

- **otvorenost vrtića društvenoj zajednici i ustanovama koje značajno participiraju kvaliteti rada i doprinose građenju kulture ustanove**
- **dogovaranje i zajedničko provođenje aktivnosti i projekata u kojima djeca stječu nova znanja, obogaćuju svoje doživljaje i sudjeluju u životu lokalne zajednice**
- **prezentiranje postignuća u radu s djecom; predstavljanje Ustanove kao važnog sudionika u kulturnom i društvenom životu Grada**

Bitne zadaće:

- **u odnosu na dijete:**
 - obogaćivanje djetetovih doživljaja sudjelovanjem u raznolikim kulturno umjetničkim i društveno zabavnim programima, športsko rekreativnim programima,...
 - podizanje razine sigurnosti djeteta
 - unapređivanje kvalitete rada obogaćenih i specijaliziranih programa angažmanom suradnika iz lokalne sredine
- **u odnosu na odgojiteljice:**
 - promoviranje stručnog rada i kvalitete rada
 - razmjena iskustava sa stručnjacima iz drugih javnih ustanova u gradu
 - korištenje mogućnosti prezentacije postignuća djece i djelovanja vrtića prema roditeljima i široj društvenoj sredini
 - vođenje pedagoške dokumentacije koja široj javnosti daje cjelovite i stručne informacije o životu djeteta u vrtiću
- **u odnosu na roditelje:**
 - mogućnost roditelja za veće povezivanje ustanove s društvenom sredinom
 - sudjelovanje roditelja kao sudionika rada u ustanovi u javnoj prezentaciji rada vrtića

ČIMBENICI	NOSITELJI SURADNJE	ROKOVI
Odgojno obrazovne ustanove, stručne i vjerske institucije	DV, OŠ, Visoka učiteljska škola, Filozofski fakulteti, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, AZOO, Gradski ured za obrazovanje i šport, Nacionalni katehetski ured, Nadbiskupsko sjemenište u Splitu i Biskupski ordinarijat u Šib., Benediktinski samostan sv. Luce, Grad Šibenik: Odjel za društvene djelatnosti, Ured gradonačelnika, Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Centar za odgoj i obrazovanje Šubićevac, Društvo „Naša djeca“, TZ Šibenik, Pučko otvoreno učilište Korak po korak, Hrvatska glazbena mladež, Glazbena mladež Split Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Zavod za zaštitu okoliša	kontinuirano i prema kalendaru društvenih događanja ”
Zdravstvene ustanove i centar za socijalnu skrb	Medicinska škola Šibenik, Zavod za zaštitu majki i djece, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, Opća bolnica Šibenik, Centar za socijalnu skrb Šibenik i Policijska postaja Šibenik, Caritas, Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije	Prema dogovoru i aktivnostima koje se ostvaruju prema kalendaru događanja.
Obrtničke radnje	Objekti u kojima se odvija raznovrsna proizvodnja (obrtničke radnje i drugo), te ostali javni objekti od društvenog značaja u neposrednom okruženju;	
Kulturne i športske ustanove i društva	NP Krka, Zelenilo Šibenik, Javna ustanova zaštićene prirodne vrijednosti Šibensko-kninske županije,... HNK-Šibenik, Muzej grada Šibenika, Tvrđava kulture Šibenik, Ured MDF Šibenik, Teniski klub Šubićevac-Šibenik, jedriličarski klub „Val, Galerije, Gradska knjižnica „Juraj Šižgorić“ , razni sportsko-rekreativni centri, izletišta i sportske organizacije.	” ”
Medij	Tisak, elektronski mediji	

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Bitne zadaće na unapređivanju rada

Bitne zadaće u sljedećoj pedagoškoj godini 2016./ 17. biti će:

- planiranje izgradnje vrtića za djecu s teškoćama u razvoju i redovne skupine na Šubićevcu
- održavanje i obnavljanje postojećih objekata sukladno listi prioriteta baziranoj na sigurnosti boravka djece i praćenje primjene sigurnosno zaštitnih i preventivnih mjera
- nastavak reguliranja imovinsko pravnih odnosa kao pretpostavke za izgradnju DV Ljubica.

<i>PODRUČJE RADA RAVNATELJICE</i>	<i>ZADAĆE RAVNATELJICE</i>
ORGANIZACIJA RADA USTANOVE UPRAVLJANJE / RUKOVOĐENJE	<ul style="list-style-type: none"> • osigurava rad ustanove u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima i drugim propisima, kao i relevantnim međunarodnim dokumentima, u svakoj prilici se ponaša u skladu sa etičkim principima, štiteći dostojanstvo struke i prava svakog djeteta • upravlja/rukovodi ustanovom u skladu sa zajedničkom vizijom i ciljevima uzimajući u obzir potrebe djece, obitelji i zajednice u cjelini. • prati kvalitetu rada i osigurava različite prilike za profesionalni razvoj svih zaposlenih u skladu s rezultatima vrednovanja, postavljenim standardima kvaliteta i praćenjem efekata za svako dijete. • planira, ostvaruje i vrednuje godišnji plan i program rada ustanove sa mjerljivim, realističnim i vremenski ograničenim ishodima i zaduženjima;
REALIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA, OSIGURAVANJE UVJETA I RESURSA I BRIGA O KVALITETI	<ul style="list-style-type: none"> • REALIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA, OSIGURAVANJE UVJETA I RESURSA I BRIGA O KVALITETI • upravlja kvalitetom na razini ustanove: • osigurava kvalitetan i efikasan odgojno obrazovni rad i inkluzivno okruženje za svako dijete i obitelj. • inicira i sudjeluje u donošenju realnog i ostvarivog plana razvoja ljudskih potencijala ustanove u skladu s Državnim pedagoškim standardom i osigurava njegovu realizaciju;

<p>TIMSKI RAD I KOMUNIKACIJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • daje povratnu informaciju, na razini vrtića, o rezultatima samovrednovanja i vrednovanja rada odgajateljica, zajedno sa stručnim timom i odgojiteljicama planira strategije za prevladavanje teškoća i unapređivanje postojeće kvalitete; • osigurava materijalnu podršku za stvaranje stimulativnog okruženja za učenje i nabavku razvojno primjerenih didaktičkih i drugih potrošnih materijala; • primjenjivanje zadaće i načela Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i vrednovanje kvalitete njihove provedbe • prati provođenje Programa preventivnih i zaštitnih mjera u ustanovi, radi na stvaranju prostornih uvjeta prilagođenih potrebama svakog djeteta
<p>PARTNERSTVO S RODITELJIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • TIMSKI RAD I KOMUNIKACIJA • kreira pozitivnu klimu, timski rad i dobre odnose, te zajedničko rješavanje problema u svakoj situaciji • pruža podršku odgojiteljicama u procesu rješavanja problema, pokazuje razumijevanje i modelira konstruktivno i nenasilno rješavanje problema i sukoba; • cijeni i uvažava sugestije i mišljenja odgojiteljica, roditelja i predstavnika zajednice u vezi sa radom ustanove, planiranjem, realizacijom i evaluacijom programa; • reagira na potrebe i zahtjeve drugih i odgovara na njih pravovremeno na jasan, djelotvoran i uviđavan način u pisanoj i usmenoj formi;
<p>PROMOCIJA USTANOVE I PARTNERSTVO SA ZAJEDNICOM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PARTNERSTVO S RODITELJIMA • omogućava i podržava uključivanje roditelja i obitelji kao partnera u procesu odgoja i obrazovanja djece, kao i u sve druge aspekte rada ustanove, te u procesu donošenja odluke u radu vrtića • brine se da odgojiteljice i stručni suradnici uključuju roditelje u različite segmente rada vrtića; • redovno komunicira s roditeljima, modelira efikasnu i kvalitetnu komunikaciju. • PROMOCIJA USTANOVE I PARTNERSTVO SA ZAJEDNICOM • razvija plan suradnje s predstavnicima zajednice i plan djelovanja u zajednici, promovira rani razvoj i učenje, kao i samu ustanovu • promovira rad ustanove i informira zajednicu o rezultatima rada, kao i potrebama djece i vrtića u aktualnom trenutku i budućnosti; • osigurava da vrtić koristi sve javne, kulturne i druge resurse zajednice, kao i da resursi vrtića služe zajednici;

<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • surađuje s različitim privrednim (javnim i privatnim) organizacijama i institucijama kako bi osigurala podršku djeci, obitelji i vrtiću u cjelini; • u suradnji s nevladinim organizacijama i drugim institucijama, aplicira za različite projekte i fondove kojima se unapređuje predškolsko, rad ustanove i poboljšava pristup kvalitetnom odgoju i obrazovanju za svako dijete. <ul style="list-style-type: none"> • STRUČNO USAVRŠAVANJE • prati kvalitetu rada, osigurava različite prilike za profesionalni razvoj svih zaposlenih u skladu s rezultatima vrednovanja, postavljenim standardima kvaliteta i praćenjem efekata za svako dijete. • prati i promovira uvođenje suvremenih i efikasnijih odgojno-obrazovnih metoda i strategija u radu s djecom i roditeljima • radi na osobnom stručnom usavršavanju, sudjeluje na stručnim skupovima • surađuje sa visokoškolskim institucijama i drugim stručnim udruženjima i organizacijama i uključuje ih u proces savjetovanja, stručnog usavršavanja kao i realizaciju različitih istraživanja koja imaju za cilj unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada
--	---

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA POJEDINA PODRUČJA RADA

<i>Područje rada:</i>	<i>Zadaće:</i>
Unapređivanje odgojno obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirani rad na osuvremenjivanju odgojno-obrazovne prakse sukladno utvrđenim indikatorima kvalitete - istraživanje odgojno-obrazovnog procesa, utvrđivanje novih pristupa u razumijevanju i suvremenom shvaćanju slike o djetetu - praćenje i pravovremeno zadovoljavanje dječjih potreba i ostvarivanja prava djece - rad na osnaživanju i podizanju stručne kompetencije odgojitelja kroz edukaciju (istraživački pristup, timski rad, neposredna pomoć odgojiteljicama u prepoznavanju potreba djece i njihovom kvalitetnom zadovoljavanju) - upućivanje u praćenje razvoja djeteta, primjena razvojne mape djeteta kao i drugih oblika praćenja - osnaživanje odgojitelja u primjeni suvremenih pedagoških spoznaja u neposrednom radu s djecom - provedba projekata iz područja NPOOLJ-a - stručna pomoć u radu na prilagodbi djeteta na novu sredinu, jaslice, vrtić i priprema za OŠ - upućivanje, podržavanje i provođenje timskog rada u svim važnim problemskim situacijama stručnog rada u ustanovi - timski rad vezan za uključivanje i praćenje djece s TUR-om uredovne skupine vrtića - rad na stvaranju novih razvojnih programa u DV Smilje; kreiranje novog Programa katoličkog vjerskog odgoja - ispitivanje interesa roditelja za novim programom engleskog jezika u DV „Građa“ - timski rad na kreiranju novog Programa zaštitnih i preventivnih mjera u DV Smilje - uvođenje novih stručnih spoznaja u specijalizirane i kraće programe (vjerski i dramsko-scenski program) - pomoć odgojiteljima pripravnicima u ostvarivanju pripravničkog stažiranja i pripremi za stručni ispit - briga za ostvarivanje prava roditelja, njegovog utjecaja i

<p>Planiranje, programiranje, praćenje i evaluacija;</p>	<p>neposrednog sudjelovanja u radu i životu vrtića</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s raznim čimbenicima iz društvene sredine radi unapređivanja prezentacija rada vrtića - iniciranje i pronalaženjem mogućnosti za obogaćivanje doživljaja s djecom, kao i prihvaćanje inicijative izvana
<p>Dokumentiranje i prezentiranje odgojno-obrazovnog rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi planova i programa; Godišnji plan i program rada ustanove, Kurikulum ustanove, Specijalizirani i obogaćeni programi, Program predškole, - rad s odgojiteljima na timskim i grupnim projektima - vođenje akcijskih istraživanja, stručno praćenje napretka istih - nabava stručne literature i drugih stručnih materijala za potrebe odgojne prakse.
<p>Osobno stručno usavršavanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prezentiranje stručnih postignuća iz različitih područja rada s naglaskom na područje NPOOLJ-a i baštinskih projekata - prezentacija rada vrtića na stručno-znanstvenim skupovima, u javnom i kulturnom okruženju - izrada izvješća, valorizacija i osvrta (Godišnje izvješće ustanove, valorizacija specijaliziranih programa, vrednovanje - provedenih promjena u funkcioniranju ustanove (po traženju Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje; osvrta na provedene manifestacije i akcije od državnog interesa, Gradovi prijatelji djece,...) - izrada i primjena instrumenata za praćenje i procjenjivanje; razni inicijalni i evaluacijski upitnici i ankete, protokoli praćenja pojedinih aspekata odgojnog procesa, skale procjene...
<p>Ostali stručni i organizacijski poslovi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualno stručno usavršavanje; sudjelovanje u grupnim oblicima internog i eksternog stručnog usavršavanja - aktivno sudjelovanje na seminarima prema Katalogu AZZO - praćenje stručne literature i pedagoške periodike
	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje analize na osnovu prikupljenih podataka aktualnog stanja u praksi, - plan i program stručnog usavršavanja odgojitelja, te njegovo provođenje

	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje osobne dokumentacije i dokumentacije vrtića - iniciranje i sudjelovanje u promidžbi rada vrtića, organizacija različitih oblika prezentacije - sudjelovanje u radu Povjerenstva za pripravničko stažiranje, praćenje pripravnika u oglednim aktivnostima - organiziranje, osmišljavanje i vođenje internih stručnih radionica i aktiva - organiziranje pedagoške prakse studenata - rad na organizaciji ustanove (upisi u vrtić, kraći programi, ljetni vrtić; kazališne predstave, razni projekti i potrebni kontakti) - poslovi na osiguravanju materijalnih uvjeta rada; narudžba namještaja i didaktike, stručne literature, radnih listova i slikovnica, potrošnog materijala... - vođenje pedagoškog kabineta, knjižnice i arhive, zapisnika,...
--	---

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

ZADAĆE I POSLOVI PSIHOLOGA U ODNOSU NA POJEDINA PODRUČJA RADA

STANDARDI RADA (Standard rada psihologa u predškolskim ustanovama, na temelju čl. 28. Zakona o psihološkoj djelatnosti NN br.47/03. I čl.8 i 17. Statuta HPK-a)

Usmjerenost:

- poticanju cjelovitog razvoja djeteta (psihomotoričkog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja), skladnom razvoju djetetove osobnosti i doprinosu kvaliteti njegova odrastanja;
- primjeni pristupa usmjerenog na dijete, uz uvažavanje individualnih potreba djeteta;
- uvažavanje osobnog, obiteljskog i društvenog identiteta djeteta;
- razvoju temeljnih kompetencija djeteta za cjeloživotno obrazovanje;
- stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava;
- stvaranju poticajnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta;
- podršci obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta;
- uključivanju zajednice i stručnih ustanova kao doprinos kvaliteti odgoja i obrazovanja.

TEMELJNE ZADAĆE

- prevencija, rana intervencija i edukacija u odnosu na dijete, roditelje, odgojitelje, te provođenje istraživanja

Bitni zadatak: Razvoj sustava podrške djeci s trajnim ili prolaznim posebnim potrebama u vrtiću kroz: individualni i/ili rad u skupini s djetetom na jačanju osobnih potencijala i kompetencija, osiguravanje posebne podrške i pomoći djetetu te psihološke podrške roditeljima i odgojiteljima.

ZADAĆE I POSLOVI PSIHOLOGA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. RAD S DJECOM		
1.1. Procjenjivanje psihomotornog, kognitivnog i socio-emoc. razvoja djeteta (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, kao i primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka);	-SRS, odgojitelji, roditelji	-tijekom godine
1.2. Praćenje i procjena uspješnosti prilagodbe djece na vrtić;	- odgojitelji, roditelji	-rujan, listopad 2016.
1.3. Procjena individualnih razvojnih potreba djeteta za odgovarajućim programima odgoja i obrazovanja, prilikom upisa djeteta, inicijalnog razgovora;	- SRS, roditelji	-lipanj, 2017. i tijekom godine
1.4. Rano otkrivanje djece s teškoćama u razvoju, promišljanje razvojnih zadataka za njihovo napredovanje prema sposobnostima, izrada i provođenje individualnih planova i programa odgojno-obrazovnog rada;	- odgojitelji, roditelji, SRS, vanjski suradnici	-tijekom godine
1.5. Rad na ranom otkrivanju i utvrđivanju potencijalno darovite djece, izrada posebnih programa predškolskog odgoja i obrazovanja za darovitu djecu, provođenje programa prilagođenog		- tijekom godine

<p>individualnim potrebama djeteta u redovitom programu;</p> <p>1.6. Promišljanje i provedba aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djeteta, kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama;</p> <p>1.7. Rad na prevenciji emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju</p> <p>1.8. Rad na prevenciji zlostavljanja i zanemarivanja djece</p> <p>1.9. Procjena razvojnog statusa djece u godini prije polaska u školu, postavljanje razvojnih zadaća, izrada i provedba aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu;</p> <p>1.10. Planiranje i provođenje intervencije u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija- tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.</p>	<p>- odgojitelji, roditelji</p> <p>-odgojitelji</p> <p>- odgojitelji, roditelji</p> <p>-odgojitelji, roditelji, SRS, ravnatelj</p> <p>-odgojitelji, roditelji, vanjski suradnici</p> <p>-roditelji, odgojitelji</p>	<p>- Tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>- Tijekom godine po potrebi</p>
<p>2. RAD S RODITELJIMA- pružanje podrške u razvoju roditeljskih kompetencija</p> <p>2.1. Provedba inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimitelne djece;</p> <p>2.2. Informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta;</p> <p>2.3. Provođenje savjetodavnog rada koji pomaže roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina;</p> <p>2.4. Planiranje i provođenje postupaka iz područja ranih intervencija u suradnji s roditeljima;</p> <p>2.5. Promoviranje partnerskih odnosa roditelja i predškolske ustanove;</p> <p>2.6. Provođenje edukacije iz djelokruga razvojne psihologije i srodnih područja u vidu radionica za roditelje i roditeljskih sastanaka.</p> <p>2.7. Provođenje radionica „Rastimo zajedno“ za roditelje djece od 1-4 godine</p>	<p>-SRS</p> <p>-roditelji, odgojitelji, SRS</p> <p>-roditelji</p> <p>-odgojitelji, SRS</p> <p>odgojitelji</p> <p>-Drenka Čosić Bukić, odgojiteljica</p>	<p>-lipanj, 2017., tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine, prema iskazani potrebama</p> <p>Veljača-travanj 2017.</p>
<p>3. RAD S ODGOJITELJIMA-Pružanje podrške u razvoju odgojiteljskih kompetencija i stalnom stručnom usavršavanju</p>		

<p><i>odgojitelja</i></p> <p>3. 1. Pružanje smjernica odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća;</p> <p>3.2. Suradnja s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta;</p> <p>3.3 Suradnja s odgojiteljima u planiranju razvojnih zadaća;</p> <p>3.4. Osmišljavanje strategija koje odgojiteljima omogućuju podržavanje i poticanje kompetencija djeteta u svim područjima razvoja;</p> <p>3.5. Suradnja u izradi tromjesečnih individualnih planova i programa odgojno-obrazovnog rada s djecom s teškoćama u razvoju u redovnim skupinama;</p> <p>3.5. Praćenje uvažavanja prava djeteta;</p> <p>3.6. Promoviranje suvremenih oblika suradnje s roditeljima;</p> <p>3.7. Jačanje kompetencija odgojitelja za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje;</p> <p>3.8. Provođenje individualnog i grupnog stručnog usavršavanja iz područja psihologije kojim se podržava profesionalni i osobni rast i razvoj odgojitelja.</p>	<p>- SRS, odgojitelji</p> <p>- SRS, odgojitelji</p> <p>- SRS, odgojitelji</p> <p>SRS, odgojitelji</p> <p>- SRS, odgojitelji</p> <p>- SRS, odgojitelji</p> <p>SRS, odgojitelji</p>	<p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>- listopad 2016., siječanj i travanj 2017.</p> <p>- Tijekom godine</p>
<p>4. SURADNJA SA STRUČNO RAZVOJNOM SLUŽBOM</p> <p>4.1. Sudjelovanje u analiziranju pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa;</p> <p>4.2. Sudjelovanje u uključivanju djece s teškoćama u razvoju u redovite skupine, timsko uključivanje i planiranje odgojno - obrazovnog rada u redovitim skupinama;</p> <p>4.3. Sudjelovanje u praćenju kvalitete rada ustanove;</p> <p>4.4. Sudjelovanje u kreiranju promjena u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije;</p> <p>4.5. Osmišljavanje i provođenje projekata, akcijskih i drugih istraživanja; samostalno ili u suradnji sa stručnjacima iz dječjeg vrtića ili vanjskih institucija;</p> <p>4.6. Sudjelovanje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, ukazivanje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja djetetove dobrobiti, zastupanje i reagiranje na</p>	<p>- SRS, ravnatelj, odgojiteljice</p> <p>-SRS, ravnatelj, odgojiteljice</p> <p>-SRS, ravnatelj, odgojiteljice</p> <p>-SRS, ravnatelj, odgojiteljice</p> <p>-SRS, ravnatelj, vanjski stručnjaci</p> <p>-SRS, ravnatelj, vanjski suradnici (CZSS, pravobraniteljica</p>	<p>- Tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p>

<p>povredu djetetovih prava;</p> <p>4.7 Sudjelovanje u kreiranju kvalitetnog okruženja za cjelovit razvoj djeteta vodeći računa o njegovim psihološkim implikacijama na dijete.</p>	<p>za djecu...)</p> <p>-SRS, odgojitelji, ravnatelj</p>	
<p>5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</p> <p>5.1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, specijalizirane ustanove (Centar za odgoj i obrazovanje Šubićevac), zdravstvene ustanove (OB Šibenik, Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije), Centar za socijalnu skrb Šibenik, osnovne škole, HPK, HPD, itd.</p>		<p>-tijekom godine</p>
<p>6. PRIPREMA, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA PREDŠKOLSKE USTANOVE</p> <p>6.1 Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada, Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada i Programa stručnog usavršavanja;</p> <p>6.2. Izrada izvještaja, plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za pedagošku godinu 2016./17.;</p> <p>6.3. Sudjelovanje u planiranju i realizaciji Odgojiteljskih vijeća i Stručnih kolegija voditelja;</p> <p>6.4. Administrator Internet stranice vrtića;</p> <p>6.5. Sudjelovanje u izradi Etičkog kodeksa i Protokola o zaštitnim i preventivnim mjerama DV Smilje.</p>	<p>- SRS, ravnatelj</p> <p>- SRS, ravnatelj, vanjski suradnici</p> <p>- Tajnik, zdravstveni voditelj, pedagog, ravnatelj</p>	<p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>Do kraja pedagoške 2016./17.g.</p>
<p>7. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>7.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na županijskim stručnim vijećima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, HPK, Naklada slap;</p> <p>7.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta.</p> <p>7.3. Redovita edukacija iz Integrativne psihoterapije za djecu i adolescenate pri Institutu za psihoterapiju i savjetovanje djece, mladih i obitelji (Institut D.O.M.) Zagreb, kontinuirano tijekom godine</p>		<p>- Kontinuirano tijekom godine</p> <p>- Kontinuirano tijekom godine</p> <p>- Kontinuirano tijekom godine</p>
<p>8. VOĐENJE DOKUMENTACIJE RADA PSIHologa I IZDAVANJE STRUČNIH MATERIJALA</p>		

13.VREDNOVANJE PROGRAMA

Godišnji plan i program kao sveobuhvatan prikaz odgojno-obrazovnih nastojanja svih čimbenika ustanove DV „Smilje“ vrednovati će se kontinuirano kroz čitavu pedagošku godinu. Kurikulumom ustanove ustanovljeni su detaljniji odgojno-obrazovni ciljevi, te će se isti permanentno valorizirati. Kroz upitnike i ankete koje će se provoditi kroz godinu, ispitivati će se stavovi i mišljenja odgojitelja i roditelja, te će se provoditi potrebni koraci ka unapređivanju željenog područja.

Samovrednovanjem dječjeg vrtića i odgojitelja graditi će se vlastita „filozofija ustanove“. Pratiti će se postojeće stanje, te jačati kapaciteti ustanove u smjeru vlastitog mijenjanja i usavršavanja prema postavljenim ciljevima i zadaćama. Pri tom će se voditi briga o stvaranju uvjeta za uspješno zadovoljavanje potreba i prava djece, odgojitelja i svih djelatnika ustanove.

14. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osigurati će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi iz proračuna Grada Šibenika. Dio sredstava osigurat će se sudjelovanjem roditelja u cijeni kraćih i obogaćenih programa te iz drugih izvora u skladu sa zakonom. Sudjelovati ćemo s projektima za dobivanje financijskih sredstava iz EU fondova. Istovremeno ćemo nastaviti suradnju sa MZOS na aktivnostima financiranja potreba u programima rada s djecom s posebnim potrebama i programu predškole .

14. ZAKLJUČAK

Tijekom ove pedagoške godine nastaviti ćemo započete procese na podizanje kvalitete u svim segmentima rada Ustanove, a time i rada s djecom, jačanja stručnih kompetencija odgojitelja, uočavanja dijelova procesa koje je potrebno unaprjeđivati, prihvaćanje timskog i grupnog rada kao nužnosti u tom procesu.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DV SMILJE za 2016/17.
pedagošku godinu pripremile:**

Gorana Rakić, ravnateljica

Loreta Prgin, prof., pedagoginja

Zdenka Pauk, zdravstvena voditeljica

Antonia Salvesani, psihologinja

